

INSTITUTO VECINAL DE LA CIUDAD DE PANAMA						SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL INTERIORES CÓDIGO: INCI-001								CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES						
						DATOS DEL EVALUADO (Gerente Público)														
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión						Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JAIRO WILLIAM DOMÍNGUEZ ZÚÑIGA	Documento de Identidad	14.084.308	Dependencia o Área Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I., N° 8		
						1	1	2019	al	31	12	2019	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	7º 03
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión						Día	Mes	Año	Nombre Completo	ARMANDO ARISTIZABAL RAMÍREZ	Documento de Identidad	16.792.900	Organismo	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07
CONCERTACIÓN						SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN						X	EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS						
Concertación						Seguimiento						Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/año	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador a 2º semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias						
														Descripción	Ubicación					
1	EJE 5. Cal participativa y bien gobernada	Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestión, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.	1	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial. Seguimiento a los proyectos del POA territorial. Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas	40%	50%	100%		50%		100%	40%	1. Comunicaciones para conformar comité de planeación. 2. Acta instalación comité planeación. 3. Actas socialización metodología Temporal 2020. 4. Acta encuentro ciudadano. 5. Actas identificación ideas proyectos. 6. Comunicaciones oficiales recibiendo lista de proyectos. 7. Comunicaciones oficiales informando viabilidad de proyectos. 8. Resolución JAL - POA 2020. 9. Resolución CALI - resolviendo Revisión JAL - ID. Actas de seguimiento a proyectos. 11. Comunicaciones oficiales para articular reuniones con la comunidad. 6. Actas con organismos para atender necesidades.	1. Carpeta Plan de Desarrollo 2. Carpeta Plan de Acción					
2	EJE 5. Cal participativa y bien gobernada	Fomento a la participación comunitaria y/o social como instrumento de apoyo al proceso de democratización de la gestión Municipal de Comunes y Corregimientos	100%	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines deseados. Promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Acta de presentación del anexo de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación. 2. Acta de orientación a las Juntas de Acción Comunal y presentación del cronograma para el inicio del IVC.	1. Carpeta de Plan de Acción					
3	EJE 5. Cal participativa y bien gobernada	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100%	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos. Coordinación de las empresas y autoridades locales en el territorio conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Planeación Urbana. Informe de atención y orientación a usuarios	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Comunicaciones oficiales dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Formato diligenciado de informe y atención a los usuarios	1. Carpeta de PQRS 2. Carpeta de Plan de Acción.					
4												0%	0%							
5												0%	0%							
Total						100%							70%							
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%							
													70%							
Firma del Supervisor Jerárquico						Firma del Gerente Público														
Elevado por: Angella María Herrera Colares						Cargo: Jefe de Oficina Ejecutiva														
Firmado por: Angella María Herrera Colares						Cargo: Promotor(a) de la concertación (P)														
Aprobado por: Carlos Alberto Vargas Ramírez						Cargo: Director(a) de Departamento Administrativo														