ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESPACHO DEL SECRETARIO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGETCA, SGCI y MECI) **CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**	MATH03.06.03.16.P03.F04 VERSIÓN: 3 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 31/mar/2016	

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	JESUS ANTONIO DIAZ HURTADO	Documento de Identidad	16.684.714	Dependencia o Área Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I . Nº 11 y 13		
	1	1	2019	al	31	12	2019	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	03

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ARMANDO ARISTIZABAL RAMIREZ	Documento de Identidad	16.792.909	Organismo	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA		
	17	7	2019	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	X	EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
					Concertación		**Seguimiento – Avance**							**Evaluación**	
1	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Desarrollar los procesos de planeacion y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestion, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.	1	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial Seguimiento a los proyectos del POAI territorial Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas	40%	50%	100%		50%		100%	40%	1. Comunicaciones para conformar comité de planeacion. 2. Acta instalación comité planeacion. 3.Actas socializacion metodología Temporal 2020. 4. Acta encuentro ciudadano. 5. Actas identificacion ideas proyectos. 6. Comunicaciones oficiales remitiendo ideas de proyectos. 7. Comunicaciones oficiales informando viabilidad de proyectos.8. Resolucion JAL POAI 2020. 9. Resolucion CALI , remitiendo Resolucion JAL. 10. Actas de seguimiento a proyectos., 11. Comunicaciones oficiales para articular reuniones con la comunidad. 8. Actas con organismos para atender necesidades.	1. Carpeta Plan de Desarrollo 2. Carpeta Plan de Accion
2	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Fomento a la participacion comunitaria y/o social como instrumento de apoyo al proceso de democratizacion de la gestion Municipal de Comunas y Corregimientos	100%	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales. Promocion en comunas y/o corregimientos de la participacion ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaria de Promocion y Fotalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Acta de presentación del enlace de la Subsecretaría de Promocion y Fortalecimiento de la Participación. 2. Acta de orientacion a las Juntas de Accion Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC.	1. Carpeta de Plan de Accion
3	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100%	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos Coordinación de las estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana Informe de atención y orientación a usuarios.	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Comunicaciones oficiales dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Formato diligenciado de informe y atencion a los usuarios	1. Carpeta de PQRS 2. Carpeta de Plan de Accion.
4												0%	0%		
5												0%	0%		
				Total		100%							70%		
	Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%		
													70%		

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Elaborado por: Ángela María Herrera Cetere	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: 23/mar/2016	Firma:
Revisado por: Ángela María Herrera Cetere	Cargo: Profesional Especializado (E)	Fecha: 23/mar/2016	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramírez	Cargo: Subdirector de Desarrollo Administrativo	Fecha: 28/mar/2016	Firma: