

DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	DIANA PATRICIA CADAVID TOBON	Documento de Identidad	31.297.517	Dependencia o Área Funcional	UNIDAD DE APOYO A LA GESTION		
	1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	04

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO											
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ANDRES VILLAMIZAR PACHON	Documento de Identidad	79.777.607	Organismo	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA		
	15	7	2019	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07

CONCERTACIÓN	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	X	EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS
--------------	---------------------------------	---	------------	----------------------

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación			
							Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Gestión Pública Efectiva y Transparente	Adelantar acciones para el cumplimiento a la ejecución del presupuesto aprobado para la vigencia de la SSJ	95% del Presupuesto Ejecutado	02/01/2019-31/12/2019	Conformar los comités estructuradores de contratación para la ejecución de los proyectos Coordinar todas las etapas del proceso precontractual y contractual Hacer seguimiento y generar alertas de cumplimiento del PAA Priorizar los proyectos de acuerdo a la asignación de PAC	40%	50%	75%		50%		75%	30%	2 Actas de Seguimiento (trimestralmente) 2 cuadros 1S (trimestralmente) 2 cuadros 3S (trimestralmente) Matriz de Seguimiento a los Procesos (mensual)	Archivo de Despacho de Planeación
2	Gestión Pública Efectiva y Transparente	Integrar las diferentes herramientas de planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión	Un (1) proceso de seguimiento de los proyectos implementados	02/01/2019-31/12/2019	Coordinar el equipo de Planeación y Presupuesto desde la UAG para la SSJ Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos de la secretaria de Seguridad y Justicia y de las metas del Plan de Desarrollo Coordinar la formulación del POAI 2020 de la Secretaría de Seguridad y Justicia. Coordinar la formulación del Plan Anual de Adquisiciones PAA de la Secretaría de Seguridad y Justicia	40%	50%	75%		50%		75%	30%	2 Actas de Seguimiento (trimestralmente) 2 cuadros 1S (trimestralmente) 2 cuadros 3S (trimestralmente)	Archivo de Despacho de Planeación
3	Proporcionar elementos para que la organización pueda lograr el nivel de calidad del producto o servicio. Conforme en la modelación de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes identificadas.	Realizar seguimiento periódico a la implementación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad en la Secretaría de Seguridad y Justicia	2 procesos ajustados, socializados e implementados	02/01/2019-31/12/2019	Identificar y modelar los procedimientos asociados a la misión del Organismo Socializar y realizar seguimiento a los indicadores validados por cada proceso Socializar y realizar seguimiento a las políticas identificadas por cada proceso misional Socializar y realizar seguimiento a los riesgos identificados por cada proceso misional	20%	50%	75%		50%		75%	15%	Dos matrices de seguimientos correspondientes a: - Los indicadores validados por cada proceso (2) - Las Políticas identificadas por cada proceso misional (2) - Los riesgos identificados por cada proceso misional (2) Estas matrices se socializan a través del Driver con una periodicidad trimestral.	Archivo de Gestión de Calidad y Botón de Transparencia



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SIGTEGA - SIG y MECI)  
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MINISTERIO DE JUSTICIA	
SERVICIO	3
FORMA DE ENTREGA DE SERVICIO	SEMANAL

DATOS EVALUADO (Gerente Público)													
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión				Nombre Completo				Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional		UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año					Código	Grado	
1	1	2019		31	12	2019	DIANA PATRICIA CADAVID TOBON	31.297.517	DIRECTIVO	06	04		
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión				Nombre Completo				Documento de Identidad		Organismo		SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Día	Mes	Año		Día	Mes	Año					Código	Grado	
15	7	2019		ANDRES VILLAMIZAR PACHON	79.777.607	DIRECTIVO	020	07					

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación			Peso ponderado	EVALUACIÓN					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades		Seguimiento			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							Avance	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%							75%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (3% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público