ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGETCA, SGC y MECI )

**CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

| | |
|---|---|
| MA1102.08.03.18.F03.F04 | |
| VERSIÓN | 4 |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN EN VERSIÓN | 31/mes/2018 |

**DATOS EVALUADO (Gerente Público)**

| Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año | Nombre Completo | ALFREDO VARGAS REBOLLEDO | Documento de Identidad | 16.855.525 | Dependencia o Área Funcional | CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I . N° 4 y 14 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 1 | 2019 | al | 31 | 12 | 2019 | Denominación del Empleo | JEFE DE OFICINA | Nivel Jerárquico | DIRECTIVO | Código | 68 | Grado | 03 | |

**DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO**

| Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión | Día | Mes | Año | Nombre Completo | ARMANDO ARISTIZABAL RAMIREZ | Documento de Identidad | 16.792.909 | Organismo | SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 17 | 7 | 2019 | Denominación del Empleo | SECRETARIO DESPACHO | Nivel Jerárquico | DIRECTIVO | Código | 020 | Grado | 07 |

| CONCERTACIÓN | | SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN | X | EVALUACIÓN | | AJUSTE A COMPROMISOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | Concertación | | | | | | Seguimiento Avance | | | | | Evaluación | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Objetivos Institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha Inicio-fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias Descripción | Evidencias Ubicación |
| 1 | EJE 5. Cali participativa y bien gobernada | Desarrollar los procesos de planeacion y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestion, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades. | 1 | 02/01/2019 hasta 31/12/2019 | Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial<br>Seguimiento a los proyectos del POAI territorial<br>Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas | 40% | 50% | 100% | | 50% | | 100% | 40% | 1. Comunicaciones para conformar comité de planeacion, 2. Acta instalacion comité planeacion, 3.Actas socializacion metodologia Temporal 2020, 4. Acta encuentro ciudadano 5. Actas identificacion ideas proyectos, 6. Comunicaciones oficiales remitiendo ideas de proyectos, 7. Comunicaciones oficiales informando viabilidad de proyectos,8. Resolucion JAL POAI 2020, 9. Resolucion CALI, remitiendo Resolucion JAL, 10. Actas de seguimiento a proyectos., 11. Comunicaciones oficiales para articular reuniones con la comunidad, 8. Actas con organismos para atender necesidades. | 1. Carpeta Plan de Desarrollo<br>2. Carpeta Plan de Accion |
| 2 | EJE 5. Cali participativa y bien gobernada | Fomento a la participacion comunitaria y/o social como instrumento de apoyo al proceso de democratizacion de la gestion Municipal de Comunas y Corregimientos | 100% | 02/01/2019 hasta 31/12/2019 | Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales.<br>Promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana.<br>Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias | 30% | 50% | 50% | | 50% | | 50% | 15% | 1. Acta de presentación del enlace de la Subsecretaria de Promocion y Fortalecimiento de la Participación, 2. Acta de orientacion a las Juntas de Accion Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC. | 1. Carpeta de Plan de Accion |
| 3 | EJE 5. Cali participativa y bien gobernada | Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general | 100% | 02/01/2019 hasta 31/12/2019 | Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos<br>Coordinación de las estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana<br>Informe de atención y orientación brindada | 30% | 50% | 50% | | 50% | | 50% | 15% | 1. Comunicaciones oficiales dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Formato diligenciado de informe y atencion a los usuarios | 1. Carpeta de PQRS<br>2. Carpeta de Plan de Accion |
| 4 | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | |
| | Total | | | | | 100% | | | | | | | 70% | | |
| | Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | | | | | | | | | | 70% | | |

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por: Angela Maria Herrera Cabero | Cargo: Profesional Universitario | Fecha: 23/mes/2018 | Firma: |
| Revisado por: Angela Maria Herrera Cabero | Cargo: Profesional Especializado (E) | Fecha: 23/mes/2018 | Firma: |
| Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez | Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo | Fecha: 24/mes/2018 | Firma |