



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SOG Y MECI)
 CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MA102 06 03 18 P03 F04

VERSIÓN 7

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 31/05/2018

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ALEJANDRA RODAS GAITER	Documento de Identidad	1151935651	Dependencia o Área Funcional	OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA		
	1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	06
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	LINA SINISTERRA MAZARIEGOS	Documento de Identidad	38550476	Organismo	SECRETARÍA DE GOBIERNO						
	12	7	2019	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07				

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Eje 5. Cali participativa y bien gobernada. Programa: Gestión pública efectiva y transparente	Planificar y organizar la agenda del Alcalde de acuerdo a los parámetros del gobierno y priorizando la dinámica de la ciudad.	80% Documentos	01/01/2019 - 31/12/2019	Asesorar y mantener informado al alcalde de forma periodica de los asuntos que requieren inmediata atención Recepcionar las invitaciones o compromisos del Alcalde. Priorizar las citas, invitaciones y compromisos del Alcalde Articulación con el seguimiento de los temas ejes de la Alcaldía	40%	50%	50%	Se planifico y se organizaron las reuniones en la agenda del Alcalde que demandaron prioridad según la dinámica de la ciudad. En total se coordinó de enero a junio: 207 Eventos estratégicos, correspondientes al 33.3% de la agenda, 379 Reuniones y eventos gerenciales, correspondientes al 60.9% de la agenda del Alcalde y 31 Reuniones de Rutina Administrativa, correspondientes al 6% de la agenda del Alcalde donde hizo presencia el Alcalde.	50%	50%	20%	En Google Calendar, Google Drive y archivo computador de Protocolo. LINK: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SBODNB4PDF3_I2HfLLW9Qke-Xba0wCuzaoE8pfn04wdm?glu=1010963621 Es un Excel donde se evidencia la estadística mensual de la agenda del Alcalde. Un archivo de Excel de las invitaciones que se reciben a nombre del Señor Alcalde en un archivo del computador.	Google Calendar enlazado al correo alcaldia@cali.gov.co, Drive del correo institucional Alejandra.rodas@cali.gov.co y archivo de Excel del computador de la Jefe de protocolo del Alcalde.	
2	Eje 5. Cali participativa y bien gobernada. Programa: Gestión pública efectiva y transparente	Coordinar la respuesta oportuna a los derechos de petición o requerimientos internos y externos dirigidos al Alcalde, dar traslado por competencia a los organismos o entidades encargadas de dar respuesta para brindarle al ciudadano un mejor servicio.	10% Documentos	01/01/2019 - 31/12/2019	Recepcionar la documentación enviada por correo electrónico, personal y por Orfeo Direccionar las respuestas al ciudadano o realizar el traslado de la solicitud por competencia a cada organismo Realizar seguimiento a las peticiones trasladadas por competencia	40%	50%	50%	Se recibieron un total de 701 requerimientos externos por medio del sistema Orfeo. Algunos se respondieron, otros se trasladaron por competencia a las diferentes secretarías o departamentos.	50%	50%	20%	Respuestas guardadas en PDF en el sistema Orfeo y correos electrónicos.	Archivo físico de la Oficina de la Secretaría Privada, computador y correo institucional alejandra.rodas@cali.gov.co	
3	Eje 5. Cali participativa y bien gobernada. Programa: Gestión pública efectiva y transparente	Generar efectividad en el envío de Acuerdos de Consejo, los Decretos de carácter general que expide el Alcalde y los demás de carácter particular que el gobierno solicite.	10% Documentos	01/01/2019 - 31/12/2019	Relación de actos administrativos describiendo las resoluciones, decretos, boletines y anexos a enviar Revisión de la relación de anexos y documentación debidamente firmada para envío a la Gobernación Organización consecutiva de los decretos expedidos y firmados por el Alcalde de Cali	20%	50%	50%	Se enviaron a la Gobernación 205 actos administrativos y 6 acuerdos al Concejo.	50%	50%	10%	Respuestas guardadas en PDF en el sistema Orfeo y correos electrónicos	Archivo físico de la Oficina de la Secretaría Privada - Oficina de Oficial, computador y correo institucional alejandra.rodas@cali.gov.co	



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SIGTEIA, SSC y MECI)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

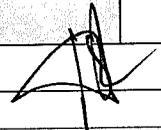
FORMATO DA 03 18 PROS FOR
VERSION 3
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 27/04/2018

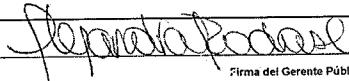
DATOS EVALUADO (Gerente Público)									
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ALEJANDRA RODAS GAITER
	1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA
								Documento de Identidad	1151935651
								Nivel Jerárquico	DIRECTIVO
								Dependencia o Área Funcional	OFICINA DE LA SECRETARIA PRIVADA
								Código	06
								Grado	06

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO									
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	LINA SINISTERRA MAZARIEGOS	Documento de Identidad	38550476	Organismo	SECRETARIA DE GOBIERNO
	12	7	2019	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020
								Grado	07

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	X	EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	
--------------	--	---------------------------------	---	------------	--	----------------------	--

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		Evidencias	
							Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre				
4											0%	0%			
5											0%	0%			
Total						100%						50%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
												50%			


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público