

REGIONAL DE SANTAGO DE CALI																					
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																					
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																					
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ANGELA MARIA JIMÉNEZ AVILÉS		Documento de Identidad	67-039-066	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO						
		1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO			Código	076	Grado	05			
FECHA DE CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN O EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN									DÍA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO	PATRICIA HERNÁNDEZ GUZMÁN	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	66.948.755	ORGANISMO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA				
									15	7	2019	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	NIVEL JERÁRQUICO	DIRECTIVO			CÓDIGO	055	GRADO	07
CONCERTACIÓN				SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				X	EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS											
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin d/dm/aá	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación									
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias							
1	Mantener actualizada la base de datos catastral mediante el proceso de conservación catastral.	Actualizar 85.000 predios	85.000 Predios actualizados por conservación catastral	01/01/2019-31/12/2019	Realizar la revisión de la información física, jurídica y económica de los predios radicados para trámite catastral. Calcular el índice de valoración predial de los predios urbanos y rurales del Municipio Santiago de Cali. Realizar el cálculo del efecto en la participación de la Plusvalía	40%	20%	20%	NINGUNA	80%	0%	20%	8%	Resoluciones impactando 21.588 predios del proceso de conservación catastral. Ficha técnica de proceso contractual de Índice de Valoración Predial remitida con Oficio No 2019/4131050009724. Ficha técnica proceso contractual de Plusvalía remitida mediante Oficio No 2019/41310500010644.	Despacho Subdirección de Catastro Expediente contractual del proceso de Índice de Valoración Predial y Plusvalía ubicado en el archivo de la Unidad de Apoyo a la Gestión de Hacienda.						
2	Realizar alistamiento para la actualización catastral del área rural del Municipio Santiago de Cali.	Realizar el alistamiento de los recursos que requiere la actualización catastral rural.	Un plan de trabajo realizado.	01/01/2019-31/12/2019	Realizar la planificación de la conformación del equipo de trabajo que requiere la actualización catastral rural. Realizar el alistamiento de información en sus variables físicas. Determinar la estructura del componente de actualización.	20%	20%	20%	NINGUNA	80%	0%	20%	4%	Documento de planeación actualización rural vigencia 2020.	Despacho Subdirección de Catastro						
3	Armonizar base de datos catastral.	Armonizar base de datos de estratificación y nomenclatura conforme a lo solicitado por planeación.	100% de predios solicitados para armonizar	01/01/2019-31/12/2019	Realizar las mesas de trabajo. Definir y documentar la metodología. Realizar los cruces de armonización.	40%	20%	20%	NINGUNA	80%	0%	20%	6%	6 actas de mesas de trabajo del proceso de armonización de la base de datos catastral de estratificación y 4 actas de nomenclatura.	Archivo de Gestión documental Subdirección de Catastro estantería 2 Nivel T.						
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales).						100%							20%								
													0%								
													20%								
<div style="text-align: center;"> PATRICIA HERNÁNDEZ GUZMÁN Firma del Supervisor Jerárquico</div> <div style="float: right; width: 50%;"> ANGELA MARIA JIMÉNEZ AVILÉS Firma del Gerente Público</div>																					
Elaborado por: Ángela Herrera Castro		Cargo: Profesional Universitario		Fecha: 23/ene/2018		Firma:															
Revisado por: Ángela María Herrera Castro		Cargo: Profesional Especializado (E)		Fecha: 25/jun/2018		Firma:															
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramírez		Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo		Fecha: 26/may/2018		Firma:															

