



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(S.G.C.I. - SGC - INTCI)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

AMT002-04-03-16-P03-F04

VERSION

FECHA DE ENTREGA
EN VIGENCIA

17/06/2018

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Clara Eugenia Botina Pérez	Documento de Identidad	39889592	Dependencia o Área Funcional	Unidad de Apoyo a la Gestión			
	1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	Directivo	Código	06	Grado	04	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Rocio Gutiérrez Cely	Documento de Identidad	29181472	Organismo	Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana			
	12	7	2019	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	Directivo	Código	020	Grado	07	

CONCERTACIÓN

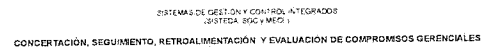
SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN

X

EVALUACIÓN

AJUSTE A COMPROMISOS

Concertación															
Seguimiento															
Evaluación															
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del mes/año	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	PLANEACION ESTRATEGICA	Verificar y coordinar la estructuración de los planes y presupuestos del organismo	1	02/01/2019 - 31/12/2019	Definición POAI 2020	40%	25%	63%		15%		63%	25%	Correo de Evidencia de envío de POAI2020 Base de Proyectos Reporte de 15 Archivo en Word informe semestral	Jefe de oficina2019/ Acuerdos de Gestion2019/ Planeacion
					Revisión trimestral del Formato 1S seguimiento al producto										
					Revisión de informe de gestión Semestral										
2	CALIDAD	Coordinar el seguimiento a la implementación del proceso de Gestión de Paz y Cultura ciudadana	1	02/01/2019 - 31/12/2019	Coordinar la implementación del proceso en lo referente a controles	20%	10%	50%		10%		50%	10%	Envío de Controles a DADI Acta de Reunión Comros y base de planes de mejoramiento actualizados Oficio con la postulación de proceso para certificación ISO 9001-2015 Actas de Reunión preparación de auditoria ICONTEC.	Jefe de oficina2019/ Acuerdos de Gestion2019/ Calidad
					Ajustar la modelación del proceso										
					Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos										
					Presentación de 1 proceso para certificación por Iconte ISO 9001-2015										
3	JURIDICO ADMINISTRATIVO	Coordinar la fases precontractual y contractual en cada uno de los proyectos priorizados por la Secretaría	3	02/01/2019 - 31/12/2019	Revisión del informe mensual de los reporte SIA Observa y SIA Cal	40%	20%	50%		20%		50%	20%	Carpeta Física y base Excel Base con relación de copromisos y contratos e informes presentados Base de registros de contratistas vinculados en 2019	Jefe de oficina2019/ Acuerdos de Gestion2019/ Junco Jefe de oficina2019/ Acuerdos de Gestion2019/ Administrativo
					Seguimiento al reporte de las obligaciones contractuales de los convenios y contratos suscritos a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana										
					Seguimiento al reporte de los informe de actividades de los contratistas adscritos a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana										



MA7402 09 03 16 P03 F04

VERSICA

3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

17/04/2019

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Previene su alienación y modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.