



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(GARTICA, SGA y PRCI)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MANEJO DE DATOS PDS 1504

VERSION

FECHA DE ENTREGA EN VIGENCIA

17/04/2018

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Clara Eugenia Botina Pérez	Documento de Identidad	39889592	Dependencia o Área Funcional	Unidad de Apoyo a la Gestión		
	1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	Directivo	Código	06	Grado	04

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Rocio Gutiérrez Cely	Documento de Identidad	29181472	Organismo	Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana					
	12	7	2019	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	Directivo	Código	020	Grado	07			

CONCERTACIÓN

SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN

X

EVALUACIÓN

AJUSTE A COMPROMISOS

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del mes/año	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		Evidencias	
							Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre				
1	PLANEACION ESTRATEGICA	Verificar y coordinar la estructuración de los planes y presupuestos del organismo	1	02/01/2019 - 31/12/2019	Definición POAI 2020 Revisión trimestral del Formato 1S seguimiento al producto Revisión de informe de gestión Semestral	40%	25%	63%	15%	63%	25%	Correo de Evidencia de envío de POAI2020 Base de Proyectos Reporte de 1S Archivo en Word informe semestral	Jefe de oficina2019/ Acuerdos de Gestión2019/ Planeacion		
2	CALIDAD	Coordinar el seguimiento a la implementación del proceso de Gestión de Paz y Cultura ciudadana	1	02/01/2019 - 31/12/2019	Coordinar la implementación del proceso en lo referente a controles Ajustar la modelación del proceso Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos	20%	10%	50%	10%	50%	10%	Envío de Controles a DADI Acta de Reunión Cartas y base de planes de mejoramiento actualizados Oficio con la postulación de proceso para certificación ISO 9001-2015 Actas de Reunión preparación en auditoría ICONTEC.	Jefe de oficina2019/ Acuerdos de Gestión2019/ Calidad		
3	JURIDICO ADMINISTRATIVO	Coordinar la fase precontractual y contractual en cada uno de los proyectos priorizados por la Secretaría	3	02/01/2019 - 31/12/2019	Revisión del informe mensual de los reporte SIA Observa y SIA Cal. Seguimiento al reporte de las obligaciones contractuales de los convenios y contratos suscritos a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Seguimiento al reporte de los informes de actividades de los contratistas suscritos a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.	40%	20%	50%	20%	50%	20%	Carpeta Física y base Excel Base con relación de copromisos y contratos e informes presentados Base de registros de contratos vinculados en 2019	Jefe de oficina2019/ Junco Jefe de oficina2019/ Acuerdos de Gestión2019/ Administrativo		



SYSTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEMA SGC Y MEG)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MANEJO DE DATOS

VERSIÓN: 3

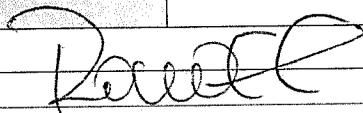
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA:

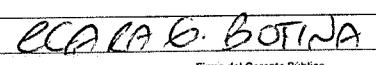
31/03/2018

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Clara Eugenia Botina Pérez	Documento de Identidad	36889592	Dependencia o Área Funcional	Unidad de Apoyo a la Gestión		
	1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	Directivo	Código	06	Grado	04
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Rocio Gutiérrez Cely	Documento de Identidad	29181472	Organismo	Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana						
	12	7	2019	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	Directivo	Código	020	Grado	07				

CONCERTACION		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				X	EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS			Evaluación			
Concertación		Seguimiento				Avance		Seguimiento				Evidencias			
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
4				02/01/2019 - 31/12/2019								0%	0%		
5				02/01/2019 - 31/12/2019								0%	0%		
Total						100%							55%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													55%		


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público