

**CIRCULAR 4137.040.3.53.187.005168**

**PARA:** SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS DIVERSOS NIVELES DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN.

**ASUNTO:** INSCRIPCIÓN PLAN ANUAL DE INCENTIVOS CATEGORÍA EQUIPOS DE TRABAJO VIGENCIA 2019

El plan de Incentivos del Municipio de Santiago de Cali tiene por objeto otorgar reconocimientos por el buen desempeño, propiciando así una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos de la Entidad. Como consecuencia de lo anterior, se adopta y se ejecuta un Plan de Incentivos para los empleados de Libre Nombramiento y Remoción, de Carrera Administrativa por cada nivel jerárquico (asistencial, técnico, profesional y asesor) y los mejores equipos de trabajo, de acuerdo a la Resolución "POR LA CUAL SE ADOPTA LA METODOLOGÍA DEL PLAN ANUAL DE INCENTIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI VIGENCIA 2019".

**CATEGORÍA MEJOR EQUIPO DE TRABAJO.** Para la vigencia 2019 en esta categoría, la participación se efectuará de la siguiente manera:

**1. REQUISITOS**

La experiencia o trabajo a postular debe corresponder a uno de los énfasis temáticos que se detallan más adelante. Si una experiencia puede enmarcarse en más de un énfasis temático el organismo deberá escoger uno de ellos.

La experiencia o trabajo debe estar implementada y con resultados verificables por lo consiguiente no se aceptarán ideas, diseños o anteproyectos.

La experiencia debe ser presentada por un organismo o por un equipo interdisciplinario de la Administración de Santiago de Cali

No existe límite en el número de experiencias a postularse por entidad; en este evento



deberán diligenciarse formularios individuales por cada experiencia.

La postulación se hará exclusivamente en línea en el siguiente link: [shorturl.at/qyzAE](http://shorturl.at/qyzAE)

## 2. FECHA DE INSCRIPCIÓN

se ha dispuesto del link: [shorturl.at/qyzAE](http://shorturl.at/qyzAE) en el cual cada equipo de trabajo debe realizar la inscripción en línea, el plazo de ésta postulación se efectuará entre el 29 de julio y el de la presente comunicación y hasta el próximo 20 de Agosto de 2019.

a) En el Subproceso Capacitación y Estímulos de la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano, ubicada en el piso 14 torre Alcaldía a partir de la fecha y hasta el 20 de Agosto de 2019, se recibirán las inscripciones de los Programas Institucionales desarrollados por Equipo de Trabajo que fueron concluidos en la vigencia anterior o que tengan resultados tangibles antes de la fecha de cierre de postulación.

b) De acuerdo con el cronograma diseñado para el Plan Anual de Incentivos de la presente vigencia, los Equipos de Trabajo postulados que hayan cumplido con los parámetros establecidos en el formato de inscripción, deberán exponer sus programas para su posterior evaluación ante el Comité para la Gestión del Plan de Incentivos de la Administración Central del Municipio Santiago de Cali.

## 3. ÉNFASIS TEMÁTICO

Teniendo como referente el Manual 2019 del Premio Nacional de Alta Gerencia del Departamento Administrativo de la función pública, para ésta categoría el desarrollo de la postulación de las experiencias o trabajos se enmarcarán en los siguientes ejes temáticos.



Énfasis temáticos	Descripción
Emprendimiento	Experiencias innovadoras que promuevan un entorno favorable para la creación y consolidación de emprendimiento, la reducción de la informalidad, la dinamización de la producción moderna e inclusiva y el impulso a las exportaciones.
Legalidad	Experiencias innovadoras que promuevan la consolidación del Estado Social de Derecho, la seguridad ciudadana, convivencia, transparencia y participación ciudadana.
Equidad	Experiencias innovadoras que permitan igualar las condiciones, el acceso sostenible y de calidad y el cierre de brechas sociales para superar la exclusión, la pobreza y la carencia de oportunidades para todos los miembros de la sociedad.

**3.1 LÍNEAS:** Podrán postularse un máximo de una (1) experiencia por línea en cada eje temático descrito:

Énfasis temáticos	Líneas
Emprendimiento	<p>Formalización del emprendimiento, fomento de la economía creativa, creación de empresa moderna y competitiva (fomento de la economía naranja, mercados internacionales, atracción de inversiones productivas, movilización de fuentes de financiación, alianzas público-privadas, productividad del sector público e inclusión productiva).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Transformación empresarial a través de la innovación y adopción de tecnologías para la productividad.</li> <li>* Menos trámites y regulaciones para fomentar la competencia (Estado simple, Colombia ágil)</li> <li>* Transformación productiva rural y dinamismo en el campo (agropecuario y no agropecuario, turismo, entre otros)</li> <li>* Proyectos productivos que promuevan la conservación, protección y sostenibilidad del medio ambiente.</li> </ul>

<p>Equidad</p>	<p>Acciones focalizadas para la primera infancia, la niñez, la adolescencia, la juventud y para un envejecimiento activo y saludable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Participación de las mujeres, brindando igualdad de oportunidades o facilitando su liderazgo en todos los niveles decisorios de la vida política, económica y pública.</li> <li>* Generación de oportunidades para grupos indígenas, negros, afros, raizales, palenqueros y Rrom.</li> <li>* Acciones focalizadas que garanticen los servicios de salud, educación y formación, vivienda digna, trabajo o seguridad alimentaria.</li> <li>* Acciones que garanticen la inclusión social y productiva o eliminación de barreras de inclusión de las personas con discapacidad</li> <li>* Incorporación de nuevas tecnologías, en el marco de la reforma digital del Estado tanto a nivel nacional como territorial.</li> <li>* Prácticas que promuevan y conserven la biodiversidad, el manejo efectivo de los conflictos socioambientales y la formación ciudadana responsable en la toma de decisiones frente al manejo sostenible del ambiente.</li> </ul>
<p>Legalidad</p>	<p>Implementación del catastro multipropósito por parte de entidades territoriales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Acciones focalizadas para la estabilización y consolidación en la construcción de paz.</li> <li>* Promoción de los Derechos Humanos y prevención de su vulneración.</li> <li>* Lucha contra la corrupción y compromiso con la tolerancia cero a la corrupción.</li> <li>* Acciones focalizadas para protección a población migrante y comunidades en riesgo.</li> <li>* Promoción de la participación ciudadana en la gestión pública, incluyendo la rendición de cuentas con enfoque basado en derechos humanos.</li> <li>* Prevención del delito y lucha contra la criminalidad.</li> <li>* Implementación de las siguientes políticas de gestión y desempeño de MIPG: integridad, transparencia y acceso a la información, defensa jurídica del Estado, control interno, meritocracia y excelencia en el ingreso al empleo público.</li> </ul>

Una vez analizado cada uno de los programas postulados, el Comité para la Gestión del Plan de Incentivos de la Administración Central del Municipio Santiago de Cali, eva-

luará de acuerdo con los criterios que a continuación se relacionan y en lineamiento con los ejes temáticos que se detallan.

Criterio	Descripción	Puntaje
Innovación	Creación o adaptación de nuevos conocimientos en los procesos de gestión institucional, para dar respuestas creativas y novedosas a las necesidades o problemáticas de la ciudadanía y/o de la entidad	40
Eficacia	La experiencia implementada produjo los efectos esperados a través de resultados que permitieron resolver con calidad las necesidades o problemáticas de la ciudadanía y/o de la entidad, mejorando aspectos como la prestación del servicio, la gestión institucional o el bienestar ciudadano de conformidad con los objetivos propuestos.	20
Adaptabilidad	Posibilidad de que la experiencia sea flexible de tal manera que pueda ser aplicable, en su conjunto o en parte, en otras entidades con situaciones similares, bajo criterios de economía, pertinencia y facilidad.	20
Integralidad	Consistencia en la descripción de la experiencia que permite evidenciar la coherencia entre la problemática o la necesidad que origina la experiencia, la estrategia implementada y los resultados alcanzados, de tal manera que esta sea precisa, concisa, legible y comprensible.	20

#### 4. CONTEXTO DE LA EXPERIENCIA O TRABAJO (detallado en el instructivo de postulación y en el formato de inscripción [shorturl.at/qyzAE](http://shorturl.at/qyzAE) )

##### 4.1. DEFINICIÓN

Se entenderá por equipo de trabajo el grupo de personas que laboran en forma interdependiente y coordinada, aportando habilidades individuales requeridas para la consecución de un resultado concreto, en el cumplimiento de planes y objetivos institucionales. Los integrantes de los Equipos de Trabajo pueden ser Servidores Públicos de un mismo o de distintos organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali. No podrán hacer parte de estos equipos las personas vinculadas mediante contrato de prestación de servicios.

#### 4.2 SUSTENTACIÓN DE LOS TRABAJOS POSTULADOS.

Los equipos de trabajo deberán sustentar presencialmente sus postulaciones ante el comité para la Gestión del Plan Anual de Incentivos del Municipio Santiago de Cali a través de una exposición con duración máxima de diez (10) minutos incluyendo espacio para resolución de dudas o explicaciones adicionales.

De igual manera de acuerdo al cronograma designado para ello se citará oportunamente a dos (2) integrantes por cada equipo de trabajo para la sustentación de sus trabajos, sólo se designará una fecha específica para ello.

#### 4.3. ACLARACIÓN DE DUDAS

El subproceso Capacitación y Estímulos estará al pendiente de cualquier inquietud que se presente al respecto, pueden contactarse al 6677067 con Clara Yazmyle Rodríguez [clara.rodriguez@cali.gov.co](mailto:clara.rodriguez@cali.gov.co), y Jenny Isabel Vera Galvis Tel. 6674711 [jenny.vera@cali.gov.co](mailto:jenny.vera@cali.gov.co)

Atentamente



CARLOS ALBERTO BURGOS RAMIREZ

Subdirector Departamento Administrativo

Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano

Revisó: Ángela María Herrera Calero- Profesional Especializada (E.)

Jenny Isabel Vera Galvis – Profesional Universitario

Proyectó: Clara Yazmyle Rodríguez Rodríguez-Contratista