

**AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019
PRIMER TRIMESTRE**

En cumplimiento con su responsabilidad como líder de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas en la Alcaldía de Santiago de Cali, la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental presenta el siguiente informe con el avance de las acciones planteadas en el tercer componente “Rendición de Cuentas” del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019.

Elaboró: Andrea del Mar Valencia
Contratista

Alejandro Quiñones
Contratista

Diego Fernando Lozano
Contratista

Revisó: Sandra Patricia Parra Ñañez
Profesional Universitario

Aprobó: César Augusto López López
Subdirector

Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental
Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
08 de Abril 2019

1. Objetivo del Informe

Verificar el avance de las acciones planteadas en el tercer componente “Rendición de Cuentas” del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019, para el período comprendido entre el 1° de febrero y el 30 de marzo del presente año, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 2641 de 2012, que dice: *“(...) señálese como metodología para diseñar y hacer seguimiento a la Estrategia de Lucha Contra la Corrupción y de Atención al Ciudadano de que trata el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la establecida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contenida en el documento “Estrategias para La Construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano”.* A su vez el numeral 6 de la “Estrategia de Rendición de Cuentas de la Alcaldía de Santiago de Cali – Vigencia 2019” señala el compromiso de realizar el proceso de verificación y control al cumplimiento de la implementación de la estrategia en cada uno de sus subcomponentes.

2. Alcance

Verificar el avance de las acciones planteadas por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental relacionadas en cada uno de los cuatro subcomponentes de la Estrategia de Rendición de Cuentas:

- Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible.
- Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.
- Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.
- Subcomponente 4: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.

3. Metodología

Para efectuar el seguimiento y control a las acciones contempladas en el tercer componente del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la entidad, que le corresponde realizar a la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, se aplicó la siguiente metodología:

AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019 PRIMER TRIMESTRE

- Solicitar información a cada responsable de las actividades definidas en los subcomponentes.
- Consolidar la información para calcular el porcentaje de avance en el cumplimiento de las acciones.
- Elaborar el informe preliminar correspondiente.
- Emitir el informe definitivo de seguimiento al avance de las acciones propuestas en el tercer componente del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

4. Resultados del seguimiento

A continuación se refleja el resultado consolidado del seguimiento realizado a las acciones planteadas, el cumplimiento de cada uno de los compromisos consignados se estableció a partir de la información suministrada y evidenciada por cada responsable:

Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible.

3	TERCER COMPONENTE: Rendición de Cuentas.						
3.1	Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible.						
N°	ACTIVIDADES	TAREA	TOTAL PRODUCTOS				RESPONSABLES
			PRODUCTO	META	REALIZADOS	AVANCE	
3.1.1	Brindar información a la comunidad con respecto a las gestiones realizadas por los diferentes Organismos del Municipio Santiago de Cali	Producir contenidos noticiosos para la página web con el fin de divulgar temáticas de interés para la comunidad	Contenidos informativos divulgados	5000	530	11%	Jefe Oficina de Comunicaciones
		Realizar publicaciones con información institucional de programas y proyectos en la cuenta oficial de Facebook de la Alcaldía de Cali	Publicaciones realizadas	2300	203	9%	Jefe Oficina de Comunicaciones
		Publicar tweet con información de la gestión institucional en la cuenta de tweeter de la entidad	Tweets publicados	3000	355	12%	Jefe Oficina de Comunicaciones
		Publicar información institucional de programas y proyectos en la cuenta oficial de Instagram de la Alcaldía de Cali	Publicaciones realizadas	590	219	37%	Jefe Oficina de Comunicaciones
		Publicar videos de la gestión de la entidad en la cuenta de You Tube	Videos subidos a la red	400	54	14%	Jefe Oficina de Comunicaciones
3.1.2	Verificar la publicación de información institucional en el portal web de la Alcaldía de acuerdo al componente de información de la estrategia de Gobierno Digital	Realizar la evaluación de las instancias para verificar el cumplimiento de la Política Editorial	Evaluaciones realizadas	3	0	0%	Jefe Oficina de Comunicaciones
3.1.3	Brindar información a la comunidad con respecto a los resultados de las actividades de diálogo realizadas por los diferentes organismos del municipio Santiago de Cali.	Publicar en la instancia del organismo el acta de la actividad de diálogo realizada con su respectiva evaluación y análisis.	Actas publicadas.	78	4	5%	Todos los organismos de la Administración Central.
		Publicar en la instancia del organismo los compromisos adquiridos, como ejercicios de cogestión, resultantes de las actividades de diálogo realizadas, si hay lugar a ellos.	Compromisos publicados.	100%	4	20%	Todos los organismos de la Administración Central.
Cumplimiento Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible							13%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019 PRIMER TRIMESTRE

Los avances se calcularon con base en la información suministrada por la Oficina de Comunicaciones quienes son los responsables del cumplimiento de éste subcomponente, además de la información que cada organismo refleja en sus instancias, obteniendo un avance consolidado del 13%.

Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.

3	TERCER COMPONENTE: Rendición de Cuentas.						
3.2	Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.						
N°	ACTIVIDADES	TAREA	TOTAL PRODUCTOS				RESPONSABLES
			PRODUCTO	META	REALIZADOS	AVANCE	
3.2.1	Disponer espacios de interacción entre la Alcaldía y la comunidad en general	Realizar diálogos entre Alcaldía y Comunidad en medios masivos	Diálogos en medios masivos	100%	35	25%	Jefe Oficina de Comunicaciones
3.2.2	Disponer espacios de interacción entre los Organismos de la entidad y los Servidores Públicos	Realizar diálogos a través de "Encuentros Somos Alcaldía"	Encuentros realizados	100%	2	25%	Jefe Oficina de Comunicaciones
3.2.3	Dar a conocer los resultados de la gestión de la entidad a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control	Realizar un evento de rendición de cuentas	Evento realizado	1	N/A	N/A	Jefe Oficina de Comunicaciones
		Establecer y ejecutar la primera actividad de diálogo sobre la planeación del organismo para el 2019, a través de canales presenciales y/o virtuales.	Actividad de diálogo	26	6	23%	Todos los organismos de la Administración Central.
		Establecer y ejecutar la segunda actividad de diálogo sobre los avances de lo planeado o lo solicitado por la ciudadanía, a través de canales presenciales y virtuales.	Actividad de diálogo	26	N/A	N/A	Todos los organismos de la Administración Central.
		Establecer y ejecutar la tercera actividad de diálogo sobre el cumplimiento de las metas establecidas y la explicación de las no cumplidas a través de canales presenciales y/o virtuales.	Actividad de diálogo	26	N/A	N/A	Todos los organismos de la Administración Central.
Cumplimiento Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones							12%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

Con respecto a los compromisos de la Oficina de Comunicaciones se evidenció que los diálogos en medios masivos y la realización de los “Encuentros Somos Alcaldía” presentan un avance en términos porcentuales iguales, dada la definición de la meta. Se observa igualmente que no se presenta avance en una de las metas, dado a que el compromiso está establecido para el mes de diciembre.

Para esta vigencia, se establecieron periodos para la realización de cada una de las tres (3) actividades de diálogo que los organismos, misional y no misional, deben realizar durante el año, resultando una meta de al menos 78 diálogos; a corte 30 de marzo, se realizaron seis (6) eventos de diálogo, de los cuales, dos fueron de manera virtual, por medio del Facebook live.

El avance parcial de éste subcomponente es del 12%, teniendo en cuenta que los organismos tienen plazo hasta el mes de abril para cumplir con la realización de la primera actividad de diálogo.

AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS

COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019

PRIMER TRIMESTRE

Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.

3	TERCER COMPONENTE: Rendición de Cuentas.						
3.3	Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.						
N°	ACTIVIDADES	TAREA	TOTAL PRODUCTOS				RESPONSABLES
			PRODUCTO	META	REALIZADOS	AVANCE	
3.3.1	Fomentar la cultura de rendición de cuentas como un proceso permanente en la entidad.	Publicar en intranet, página web, redes sociales, pantallas institucionales y/o carteleras de la entidad notas relacionadas con rendición de cuentas.	Publicaciones realizadas.	10	4	40%	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
		Realizar jornadas de capacitación a los delegados de rendición de cuentas de todos los organismos.	Jornadas realizadas.	2	1	50%	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
		Realizar jornadas de sensibilización a los servidores públicos de la entidad.	Jornadas realizadas.	2	0	0%	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
		Realizar actividades para fomentar la cultura de Rendición de Cuentas al interior de cada organismo entidad. (Capacitaciones, publicaciones, etc.)	Actividades s realizadas.	3	0	0%	Todos los organismos de la Administración Central.
3.3.2	Promover el conocimiento y apropiación de los lineamientos de Rendición de Cuentas	Realizar jornadas de acompañamiento a los equipos articuladores de la entidad.	Acta de jornadas realizadas.	100%	3	20%	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
		Identificar el nivel de conocimiento de los servidores públicos frente a conceptos relacionados con Rendición de Cuentas	Informe	1	N/A	N/A	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
		Realizar actividades para exaltar el conocimiento de los servidores públicos de conceptos relacionados con Rendición de Cuentas	Actividad realizada	1	N/A	N/A	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
3.3.3	Responsabilizarse de lo acordado.	Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y/o solicitudes presentadas por los participantes en las actividades de diálogo realizadas y registrarlas en el acta de la actividad.	Respuestas evidenciadas.	100%	59	20%	Todos los organismos de la Administración Central.
		Evidenciar los compromisos adquiridos, como ejercicios de cogestión, resultantes de las actividades de diálogo realizadas, si hay lugar a ellos.	Compromisos adquiridos.	100%	N/A	N/A	Todos los organismos de la Administración Central.
Cumplimiento Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.							14%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

En particular, las actividades donde se presenta un avance en términos porcentuales iguales, es a causa de la definición de la meta, la cual no se tienen cantidades fijas, si no cumplimiento de las tareas por el periodo comprendido, que en este caso es de febrero a noviembre.

Con respecto al punto de evidenciar los compromisos adquiridos, no aplica, puesto que hasta la fecha no han resultado ejercicios de cogestión entre los organismos y la ciudadanía.

Los compromisos, en cabeza de nuestra subdirección, donde no se aplica (N/A) un avance son aquellos en los cuales sus fechas están por fuera del periodo evaluado, sin embargo el avance de éste subcomponente está en el 14%.

AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019 PRIMER TRIMESTRE

Subcomponente 4: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.

3	TERCER COMPONENTE: Rendición de Cuentas.						
3.4	Subcomponente 4: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional						
N°	ACTIVIDADES	TAREA	TOTAL PRODUCTOS				RESPONSABLES
			PRODUCTO	META	REALIZADOS	AVANCE	
3.4.1	Evaluar las acciones de diálogo realizadas	Generar acta de la evaluación de las actividades de diálogo realizadas por el Organismo	Acta	100%	4	5%	Todos los organismos de la Administración Central Municipal
		Remitir acta de evaluación de las actividades de diálogo a la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental dentro de los 10 días hábiles posteriores a la actividad de diálogo y publicarla en su instancia.	Acta	100%	3	4%	Todos los organismos de la Administración Central Municipal
3.4.2	Realizar seguimiento a la implementación de la Estrategia de Rendición de cuentas.	Generar informes de seguimiento parcial de la estrategia de rendición de cuentas de la entidad.	Informe	3	0	0%	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
		Generar informe de seguimiento y evaluación de la estrategia de Rendicion de Cuentas de la entidad.	Informe	1	N/A	N/A	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
Cumplimiento Subcomponente 4: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional							3%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

Como podemos observar los compromisos en cabeza de los organismos de la Administración Central Municipal, presentan diferentes avances, a causa de que a pesar de indicar en múltiples ocasiones que es obligatoria la remisión del acta al equipo líder, algunos organismos no cumplen.

Se debe tener presente que el período de evaluación para el cumplimiento de las acciones del Plan Anticorrupción quedó definido entre los meses de febrero a noviembre. Por consiguiente se espera que en la medida que transcurra el año el porcentaje de avance aumente significativamente.

5. Conclusiones

Como resultado del seguimiento realizado, a continuación se presentan las conclusiones del mismo:

- Se establecieron mecanismos para la consolidación de la información necesaria para la determinación de los avances de cada una de las acciones contempladas.
- El avance de cada uno de los subcomponentes es:
 - ✓ Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible, 13% de cumplimiento. Dado a que los datos presentados por la Oficina de Comunicaciones es con corte a 28 de febrero.

**AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019
PRIMER TRIMESTRE**

- ✓ Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones, 12% de cumplimiento. A razón de que el periodo definido para llevar a cabo la primera actividad de diálogo es de febrero a abril.
 - ✓ Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y petición de cuentas, 14% de cumplimiento.
 - ✓ Subcomponente 4: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional, 3% de cumplimiento. Siendo el de menor avance, a causa de que los organismos tienen 10 días hábiles de plazo para evidenciar el acta generada de su evento de diálogo.
- En general se determinó que el avance parcial en la implementación de la estrategia de Rendición de Cuentas en la Administración Central Municipal al 30 de marzo del año en curso se encuentra en un 11%.