



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| <div><div><div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</div><div>(SISTEDA, SIGC Y MECI)</div><div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div></div></div> | | | | | | | | | | <div>MATH02 66 03 16 PQ2 F04</div> <div><div>VERSION</div><div>3</div></div> <div><div>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</div><div>31-mar-2018</div></div> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|


| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|
| <div><div><div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</div><div>(SISTEDA, SGC y MECI)</div></div><div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div></div> | | | | | | | | | | MATH-02 DE 03.18.F03.F04 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | VERSION | | | | | 3 | | | | |
| | | | | | | | | | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | | | | | 31/04/2018 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|------|----|-----|-----|------|-------------------------|-------------------------------|--|------------------------|------------|------------------------------|-------------------------------------|----|-------|----|
| DATOS EVALUADO (Gerente Público) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión | | Día | Mes | Año | al | Día | Mes | Año | Nombre Completo | KAREN LORENA HERNÁNDEZ BUSTOS | | Documento de Identidad | 1130615063 | Dependencia o Área Funcional | SUBDIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL | | | |
| | | 1 | 1 | 2019 | | 31 | 12 | 2019 | Denominación del Empleo | JEFE DE OFICINA | | Nivel Jerárquico | DIRECTIVO | | Código | 06 | Grado | 03 |

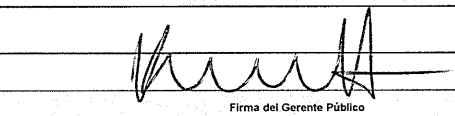
| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|------|-------------------------|--|--|------------------------|------------|-----------|-------------------------------------|-----|-------|----|
| DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión | | Día | Mes | Año | Nombre Completo | LETTY MARGARETH ESCOBAR BURBANO | | Documento de Identidad | 29.685.049 | Organismo | SUBDIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL | | | |
| | | 28 | 2 | 2019 | Denominación del Empleo | SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | | Nivel Jerárquico | DIRECTIVO | | Código | 076 | Grado | 05 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|---------------------------------|--|--|--|------------|--|----------------------|--|--|--|--|--|
| CONCERTACIÓN | | X | SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN | | | | EVALUACIÓN | | AJUSTE A COMPROMISOS | | | | | |
|--------------|--|---|---------------------------------|--|--|--|------------|--|----------------------|--|--|--|--|--|

| Concertación | | | | | | | Seguimiento | | | | | | Evaluación | | | |
|--|---|---|-----------|---------------------------|--|----------------|--|--|--|---|---|--------------------|------------|-------------|-----------|--|
| Nº | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha Inicio-fín dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | | | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | | |
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2º semestre | % Cumplimiento de Indicador 2º Semestre | | | Descripción | Ubicación | |
| 4 | Atender el 100% de los contribuyentes que susciban acuerdos de pago | Garantizar el 100% de cumplimiento de facilidades de pago suscritas por la OTOCP | 100% | 01/01/2019 al 31/12/2019 | Depurar la base de datos de la cartera por cobrar. | 20% | 50% | | | | 50% | | 0% | 0% | | |
| | | | | | Segmentar la cartera por grupos de acuerdo a su cuantía, morcado y comunas. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Depurar la base de datos de los deudores contactados, visitados que no cancelaron y/o que no se contactaron, para remitir al subproceso de cobro coactivo para que se actue de acuerdo a la competencia. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Atender en los terminos de ley aquellas peticiones radicadas por los contribuyentes a través del sistema de gestión documental Orfeo. | Garantizar que se dé respuesta de fondo al 100% de las peticiones formuladas por los contribuyentes on los términos de Ley. | 100% | 01/01/2019 al 31/12/2019 | Revisar y Firmar los actos administrativos que resuelven de fondo las peticiones de los contribuyentes. | 20% | 50% | | | | 50% | | 0% | 0% | | |
| | | | | | Realizar seguimientos periodicos a las peticiones radicadas por los contribuyentes a través del sistema de gestión documental Orfeo. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Realizar seguimiento a la gestión realizada por la empresa de mensajería contratada y por el grupo de notificaciones. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | 100% | | | | | | | 0% | | | |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) | | | | | | | | | | | | | 5% | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 5% | | | |



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público