



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SEGEA, SGC, WCI)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

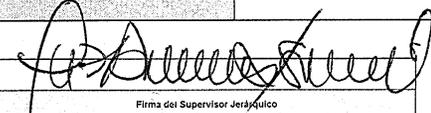
MA 1102 DE 2018 (PES 454)

DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	Documento de Identidad	31305560	Dependencia o Área Funcional	Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación - Departamento Administrativo de Contratación Pública	
	1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	LUZ ADRIANA VÁSQUEZ TRUJILLO	Documento de Identidad	38563029	Organismo	Departamento Administrativo de Contratación Pública	
	15	2	2019					Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado

CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS
--------------	---	---------------------------------	------------	----------------------

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fín del/lluvia	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Contar con una política pública de contratación consolidada	Reestructurar el Manual de Contratación del Municipio de Santiago de Cali	70% de avance en la reestructuración del Manual de Contratación consolidado con los conceptos, herramientas y lineamientos que constituyen la política pública de contratación del Municipio	02/01/2019-31/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Estructurar el proceso de contratación para seleccionar el proveedor que prestará apoyo para el logro de este objetivo Cumplir con el plan de trabajo con el Contratista Seleccionado para la actualización del manual de contratación Actualizar los procedimientos, instructivos y formatos del proceso Adquisición de Bienes Obras y Servicios 	20%	40%		60%	0%	0%				
2	Aprovechar las tecnologías de la información y las comunicaciones para el fortalecimiento de la transparencia en la contratación pública	Orientar a los Organismos en la gestión de procesos competitivos a través del SECOPI II y generar iniciativas e información de valor para la gestión de proveedores del Municipio de Santiago de Cali	Diez (10) sesiones de acompañamiento a los Organismos en proceso de contratación en una modalidad de selección competitiva	02/01/2019-31/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Acompañar a los organismos en la publicación de procesos de selección en el SECOPI II con el apoyo del DACP Generar canales de atención a proveedores Difundir información de procesos de selección del Municipio de Cali 	20%	40%		60%	0%	0%				
3	Contar con herramientas que permitan tomar decisiones en la inversión pública a partir del análisis de la información y la generación de nuevo conocimiento	Implementar estrategias de fortalecimiento de los equipos de contratación a partir de los diagnósticos generados (lineamientos, socialización) y utilizar herramientas pedagógicas virtuales para socializar el conocimiento de la Contratación Pública en el Municipio	Tres (3) Publicaciones de la Revista Digital del Departamento Administrativo de Contratación Pública	02/01/2019-31/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Implementar un boletín para divulgar los cambios normativos y tendencias relacionadas con la contratación pública Realizar programa de socializaciones sobre contratación pública para los Organismos del Municipio Desarrollar las herramientas tecnológicas que conforman el curso de inducción a la Contratación Pública 	20%	40%		60%	0%	0%				
4	Implementar en el Departamento Administrativo de Contratación Pública en conjunto con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, métodos de planeación eficiente e incluyente en las compras públicas que se requieren para el funcionamiento de la entidad	Contar con métodos y/o herramientas de planeación eficiente en las compras públicas para el DACP y la UAEGSS	Un (1) Anexo de planeación contractual	02/01/2019-31/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Formular un Anexo técnico para la planeación eficiente en los procesos de contratación pública Fortalecer las competencias del equipo estructurador del Departamento Administrativo de Contratación Pública y de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios para llevar a cabo una planeación eficiente Implementar un proyecto piloto de compra eficiente, teniendo en cuenta las buenas prácticas consignadas en el anexo técnico de planeación 	20%	40%		60%	0%	0%				
5	Posicionar el contrato como única herramienta pública de desarrollo social a partir del contexto de inclusión social	Formular, implementar y monitorear la estrategia de inclusión de mujeres en la contratación pública del Municipio de Santiago de Cali y realizar alianzas estratégicas para empoderar a la comunidad y fomentar el control social en relación a la contratación pública	Realizar un (1) evento para la divulgación de la estrategia de inclusión de mujeres en la contratación pública del Municipio	02/01/2019-31/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un documento técnico respaldando la visión de la política de contratación incluyente del Departamento Administrativo de Contratación Pública, teniendo en cuenta el informe de la UNAD y el análisis del PAA Empezar el lineamiento de inclusión de madres cabeza de hogar en las compras públicas y realizar el evento para la suscripción del pacto por la inclusión social de las mujeres en las compras públicas Ejecutar el lineamiento y realizar monitoreo y evaluación a la estrategia de inclusión de las mujeres en las compras públicas Generar acuerdo de alianzas con premios empresariales 	20%	40%		60%	0%	0%				
Total						100%					0%				

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales:


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público