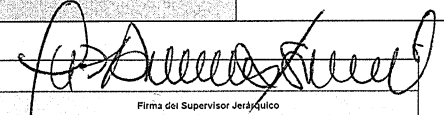
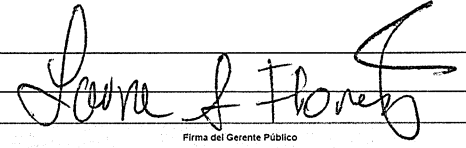


SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEMA SIGE - WFO)															MAR-2023 DE 03:18 PM P.04				
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																			
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																			
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	Documento de Identidad	31305560	Dependencia o Área Funcional	Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación - Departamento Administrativo de Contratación Pública						
	1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05				
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																			
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	LUZ ADRIANA VÁSQUEZ TRUJILLO	Documento de Identidad	38563029	Organismo	Departamento Administrativo de Contratación Pública						
	15	2	2019		15	2	2019	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07				
CONCERTACIÓN		X		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN				AJUSTE A COMPROMISOS							
Concertación																			
Seguimiento																			
Evaluación																			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
1	Contar con una política pública de contratación competitiva	Reestructurar el Manual de Contratación del Municipio de Santiago de Cali	70% de avance en la reestructuración del Manual de Contratación consistente con los conceptos, herramientas y lineamientos que constituyen la política pública de contratación del Municipio	02/01/2019-31/12/2019	Estructurar el proceso de contratación para seleccionar al proveedor que prestará apoyo para el logro de este objetivo Cumplir con el plan de trabajo con el Contratista Seleccionado para la actualización del manual de contratación Actualizar los procedimientos, instructivos y formatos del proceso Adquisición de Bienes, Obras y Servicios	20%	40%			60%		0%	0%						
2	Aprovechar las tecnologías de la información y las comunicaciones para el fortalecimiento de la transparencia en la contratación pública	Orientar a los Organismos en la gestión de procesos competitivos a través del SECOP II y generar iniciativas e información de valor para la gestión de proveedores del Municipio de Santiago de Cali	Diez (10) sesiones de acompañamiento a los Organismos en proceso de contratación en una modalidad de selección competitiva Quince (15) sesiones de atención a proveedores	02/01/2019-31/12/2019	Acompañar a los organismos en la publicación de procesos de selección en el SECOP II con el apoyo del DACP Generar canales de atención a proveedores Difundir información de procesos de selección del Municipio de Cali	20%	40%			60%		0%	0%						
3	Contar con herramientas que permitan tomar decisiones en la inversión pública a partir del análisis de la información y la generación de nuevo conocimiento	Implementar estrategias de fortalecimiento de los equipos de contratación a partir de los diagnósticos generados (lineamientos, socialización) y utilizar herramientas pedagógicas virtuales para socializar el conocimiento de la Contratación Pública en el Municipio	Tres (3) Publicaciones de la Revista Digital del Departamento Administrativo de Contratación Pública Ocho (8) eventos o socializaciones de acercamiento, acompañamiento o divulgación de la información de la contratación pública en el Municipio de Santiago de Cali a los Organismos del Municipio Un (1) curso virtual para la divulgación del conocimiento en materia de contratación pública a los equipos de contratación del Municipio	02/01/2019-31/12/2019	Implementar un boletín para divulgar los cambios normativos y tendencias relacionadas con la contratación pública Realizar programa de socializaciones sobre contratación pública para los Organismos del Municipio Diseñar las herramientas tecnológicas que conforman el curso de inducción a la Contratación Pública	20%	40%			60%		0%	0%						
4	Implementar en el Departamento Administrativo de Contratación Pública en conjunto con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, métodos de planeación eficiente e incluyente en las compras públicas que se requieren para el funcionamiento de la entidad	Contar con métodos y/o herramientas de planeación eficiente en las compras públicas para el DACP y la UAEGBS	Un (1) Anexo de planeación contractual Una (1) Socialización para la implementación de valor por dinero en la contratación pública Un (1) Proyecto de compra eficiente implementado	02/01/2019-31/12/2019	Formular un Anexo técnico para la planeación eficiente en los procesos de contratación pública Fortalecer las competencias del equipo estructurador del Departamento Administrativo de Contratación Pública y de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios para llevar a cabo una planeación eficiente Implementar un proyecto piloto de compra eficiente, teniendo en cuenta las buenas prácticas consignadas en el anexo técnico de planeación	20%	40%			60%		0%	0%						
5	Posicionar el contrato como única herramienta pública de desarrollo social a partir del contexto de inclusión social	Formular, implementar y monitorear la estrategia de inclusión de mujeres en la contratación pública del Municipio de Santiago de Cali y realizar alianzas estratégicas para empoderar a la comunidad y fomentar el control social en relación a la contratación pública	Realizar un (1) evento para la divulgación de la estrategia de inclusión de mujeres en la contratación pública del Municipio Generar un (1) lineamiento para promover la inclusión social en la contratación pública en el Municipio - Realizar un (1) evento en alianza con premios - Generar una (1) alianza estratégica con órganos de control o sector privado	02/01/2019-31/12/2019	Elaborar un documento técnico rescatando la visión de la política de contratación incluyente del Departamento Administrativo de Contratación Pública, teniendo en cuenta el informe de la UNAD y el análisis del PAA Emitir el lineamiento de inclusión de madres cabeza de hogar en las compras públicas y realizar el evento para la suscripción del pacto por la inclusión social de las mujeres en las compras públicas Ejecutar el lineamiento y realizar monitoreo y evaluación a la estrategia de inclusión de las mujeres en las compras públicas Generar acuerdo de alianzas con premios empresariales	20%	40%			60%		0%	0%						
Total						100%							0%						
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%						
													0%						
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Firma del Supervisor Jerárquico </div> <div style="text-align: center;">  Firma del Gerente Público </div> </div>																			