



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEMA, SIGC Y MECI)  
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MANEJO DE CS 16.02.19

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

31/ene/2019

DATOS EVALUADO  
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	LETTY MARGARETH ESCOBAR BURBANO	Documento de Identidad	29.665.049	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL		
	1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	PATRICIA HERNANDEZ GUZMAN	Documento de Identidad	66.948.755	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA		
	28	2	2019	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	05

CONCERTACIÓN

X

SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN

EVALUACIÓN

AJUSTE A COMPROMISOS

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación				
							Avance			% Cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre						Descripción	Ubicación
1	Cali participativa y bien gobernada	Asesorar al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (DATIC) en la implementación del módulo TRM-SAP para la gestión de cobro persuasivo y coactivo.	100%	01/ene/2019 al 31/dic/2019	Entregar la información que se requiera para la parametrización de los módulos. Disponer de los recursos humanos que se requiera asignar al proyecto. Colaborar para la implementación de los módulos en ambiente productivo.	20%	50%			50%	0%	0%				
2	Cali participativa y bien gobernada	Asesorar al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (DATIC) en la implementación del módulo BCM-SAP, para la automatización de los pagos del Municipio de Santiago de Cali.	100%	01/ene/2019 al 31/dic/2019	Entregar la información que se requiera para la parametrización de los módulos. Disponer de los recursos humanos que se requiera asignar al proyecto. Acompañar y certificar con el proveedor las pruebas integrales. Colaborar para la implementación de los módulos en ambiente productivo.	20%	50%			50%	0%	0%				
3	Cali participativa y bien gobernada	Hacer seguimiento a los procesos de recuperación de cartera realizados en las oficinas técnicas de cobro coactivo y cobro persuasivo.	\$ 65.000.000.000	01/ene/2019 al 31/dic/2019	Convocar los pre-comités de normalización de Cartera. Garantizar que se realiza acta de los Comités de Normalización de Cartera. Hacer seguimiento mediante informe bimensuales de las oficinas técnicas de cobro persuasivo y coactivo.	20%	50%			50%	0%	0%				
4	Cali participativa y bien gobernada	Asegurar el cumplimiento de la resolución N° 4131.010.21.0011 de enero del 2019 por parte de los establecimientos bancarios.	100%	01/ene/2019 al 31/dic/2019	Realizar el proceso de medición de cada uno de los factores contenidos en la resolución N° 4131.010.21.0011. Informar a los establecimiento bancarios el resultado de la medición. Hacer seguimiento en los días de reciprocidad en las cuentas de los establecimientos bancarios	20%	50%			50%	0%	0%				

