



REPUBLICA DE CHILE
 MINISTERIO DEL INTERIOR
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y DEFENSA

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

38 TITULO DE GESTIÓN Y CONTROL FINANCIEROS
 SISTEMA DE GESTIÓN DE SISTEMAS Y SERVICIOS

MINISTERIO DEL INTERIOR
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y DEFENSA
 Versión: 1
 Fecha de Emisión: 2018-07-03

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día		Mes		Año		Nombre Completo		Denominación del Empleo	
9	11	2018	31	12	2018						
DATOS DEL SUPLENTE DELEGADO VICTOR JULIO VIVEROS BERNALDEZ SUBSECRETARIO DESPACHO											
DATOS DEL SUPLENTE DELEGADO ROCIO GUTIERREZ CELY SECRETARIO DESPACHO											
DATOS DEL SUPLENTE DELEGADO Documento de Identidad: Nivel Jerárquico: 28181472 Documento de Identidad: Nivel Jerárquico: DIRECTIVO Dependencia o Área Funcional: Organismo Código: 045 Código: 020 SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA Grado: 07											

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Inicio-fin admnistrativa	Actividades	Peso ponderado	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		EVALUACIÓN		SEGUIMIENTO		EVALUACIÓN		EVIDENCIAS	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1º semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Resultado	Descripción	Ubicación	
1	Fortalecimiento de las acciones en materia de seguridad ciudadana y convivencia pacífica en el municipio de Santiago de Chile.	Promover procesos que incluyan la resolución de conflictos a través de la implementación de la justicia de paz en Santiago de Chile.	1	09/11/18 - 31/12/18	Revisar la última estrategia de fortalecimiento en métodos alternativos de resolución de conflictos, justicia restaurativa y conciliación. Acompañar el diseño de la actividad y los resultados esperados. Acompañar sistemáticamente la implementación del encuentro	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Actas de reunión de preparación para la última actividad llevada con jueces de Paz Archivo de gestión del Subproceso de Justicia Comunitaria
2	Generar acciones de reconocimiento de la diversidad sociocultural en el municipio de Santiago de Chile.	Construir y realizar otros iniciativas de reconocimiento de la diversidad sociocultural en el municipio de Santiago de Chile.	1	09/11/18 - 31/12/18	Revisar la planeación de la temática a desarrollar en el encuentro. Socilizar los incentivos en un encuentro comunitario. Acompañar sistemáticamente la implementación del encuentro	40%	0%	0%	40%	100%	100%	40%	100%	40%	Actas de reunión de preparación del Foliofante del evento. Archivo de gestión del subproceso Monitoreo e Iniciativas Comunitarias	
3	Generar espacios de diálogo para la convivencia pacífica entre las comunidades de la ciudad de Chile.	Promover espacios de diálogo que conduzcan a la generación de una cultura ciudadana.	1	09/11/18 - 31/12/18	Realizar análisis de actualidad de la planeación de la implementación de la propuesta. Acompañar la difusión de la propuesta en medios de comunicación. Realizar seguimiento a la implementación de la propuesta	40%	0%	0%	40%	100%	100%	40%	100%	40%	Fotografías del evento Archivo de gestión del subproceso de Cultura Ciudadana y Paz de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	



SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS INTEGRADOS
SISTEMA DE GESTIÓN Y SERVICIOS INTEGRADOS
(SISTEMA SGEYS MEC)

MANEJO DE OCS Y PROFOA

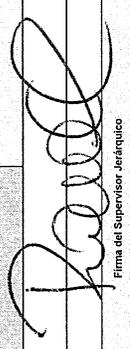
VERSION
FECHA DE EMISIÓN
31/05/2018

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Dependencia o Área Funcional	Código	Grado	Grado	Ubicación
		9	11	2018		31	12	2018	VICTOR HUGO VIVEROS BERMÚDEZ	9427569	045	045	05	05
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	Nombre Completo	Denominación del Empleo	DATOS DEL SUPERVISOR JERÁRQUICO							
		14	1	2018	RODÍO GUTIÉRREZ CELY	SECRETARIO DESPACHO	Documento de Identidad	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	9427569	DIRECTIVO	045	045	05
		CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS		ORGANISMO		SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA		
								X				020		
												Grado		

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio/fin adherencia	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento			Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento año	Descripción	Ubicación		
4										0%	0%		
5										0%	0%		
Total							100%			100%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (6% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público

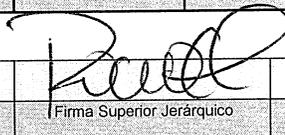
 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)							MATH02.06.03.18.P03.F05						
	VALORACION DE COMPETENCIAS							VERSIÓN 3						
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 31/ene/2018						
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		9	11	2018		31	12	2018	Día	14	Mes	1	Año	2019
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
VÍCTOR HUGO VIVEROS BERMÚDEZ				94427569				SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
SUBSECRETARIO DESPACHO				DIRECTIVO				045		05				
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Organismo						
ROCÍO GUTIERREZ CELY				29181472				SECRETARIA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
SECRETARIO DESPACHO				DIRECTIVO				020		07				
DATOS DEL PAR														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
FELIPE BOTERO ESCOBAR				1130676745				SUBSECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
SUBSECRETARIO DE DESPACHO				DIRECTIVO				045		05				
Criterios de valoración														
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.												5		
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.												4		
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.												3		
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.												1		
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación							
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%										
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5,0								
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5									
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5									
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5									
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0										

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anteponde las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas:	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total		3,0	1,0	1,0			

Valoración final	4,99	100%
------------------	------	------

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTION Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSION 3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA 31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:

VÍCTOR HUGO VIVEROS BERMÚDEZ

Área en la que se desempeña:

SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA

Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión

14 de Enero de 2019

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		100%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

