



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA EJECUTIVA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA EJECUTIVA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		PERIODO DE EJECUCIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO Y RETRIBUCIÓN	
Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin
1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019

CONVENIO		CONVENIO	
Inicio	Fin	Inicio	Fin
1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019

CONVENIO		CONVENIO	
Inicio	Fin	Inicio	Fin
1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019

CONVENIO		CONVENIO	
Inicio	Fin	Inicio	Fin
1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019

CONVENIO		CONVENIO	
Inicio	Fin	Inicio	Fin
1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019

CONVENIO		CONVENIO	
Inicio	Fin	Inicio	Fin
1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019

CONVENIO		CONVENIO	
Inicio	Fin	Inicio	Fin
1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019

CONVENIO		CONVENIO	
Inicio	Fin	Inicio	Fin
1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019

CONVENIO		CONVENIO	
Inicio	Fin	Inicio	Fin
1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019

CONVENIO		CONVENIO	
Inicio	Fin	Inicio	Fin
1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019

CONVENIO		CONVENIO	
Inicio	Fin	Inicio	Fin
1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019

CONVENIO		CONVENIO	
Inicio	Fin	Inicio	Fin
1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019

CONVENIO		CONVENIO	
Inicio	Fin	Inicio	Fin
1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019

CONVENIO		CONVENIO	
Inicio	Fin	Inicio	Fin
1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019

CONVENIO		CONVENIO	
Inicio	Fin	Inicio	Fin
1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019	1º de Julio de 2018	31 de Mayo de 2019

[Handwritten signature]
 Firmas del Supervisor Académico

[Handwritten signature]
 Firmas del Gerente Técnico

[Handwritten signature]
 Firmas del Gerente Técnico



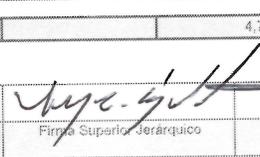
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS										MATH02.06.03.18.F03.F05		
												VERSIÓN	3	
		PERIODO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión			
		2	1	2018		31	12	2018	Día	31	Mes	1	Año	2019
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional								
Luz Carime Lopez Araque			29663900			Secretaría de Educación Municipal - Subsecretaría de Cobertura Educativa								
Denominación del Empleo					Nivel Jerárquico			Código		Grado				
SUBSECRETARIO DESPACHO					Directivo			045		04				
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Nombre Completo			Documento de Identidad			Organismo								
Luz Elena Azcarate Sinisterra			38855348			Secretaría de Educación Municipal								
Denominación del Empleo					Nivel Jerárquico			Código		Grado				
SECRETARIO DESPACHO					Directivo			020		05				
DATOS DEL PAR														
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional								
CESAR AUGUSTO OCORÓ LUCUMI			10.545.953			Secretaría de educación municipal- Subsecretaría de Calidad Educativa								
Denominación del Empleo					Nivel Jerárquico			Código		Grado				
SUBSECRETARIO DESPACHO					Directivo									
Criterios de valoración														
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.													5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.													4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.													3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.													2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.													1	
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación							
		Superior 80%	Par 20%	Subalterno										
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5,0								
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5									
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	4	5									
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5									
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0										

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	4	5	4	4,5	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,6	0,9	0,8			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	4	5	4,9	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	4	4,4	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,6	0,9	0,9			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	5	4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	0,9			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,8	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		4,7	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	4			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,9	1,0			
9 Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	4	4		4,7	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	4	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total		2,0	0,9	1,0			

Valoración final	4,74	95%
------------------	------	-----

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
 (SISTEDA, SGC y MECI)
CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

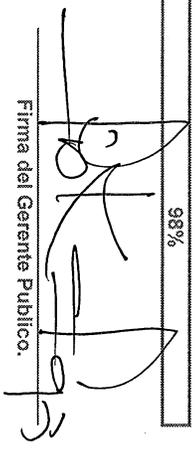
MAITH02.06.03.18.P03.F05	
VERSIÓN	3
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31ene2018

Nombre del Gerente Público:	Luz Carime Lopez Araque
Área en la que se desempeña:	Secretaría de Educación Municipal - Subsecretaría de Cobertura Educativa
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	31-ene-19

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES	99%	79%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%

CUMPLIMIENTO FINAL	98%
--------------------	-----


 Firma del Supervisor Jerarquico


 Firma del Gerente Publico.

