



GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAÍSO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETOALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTERMEDIOS

(SEMI-SEMPER)

(Sistema Público)

MANEJO DE DATOS

1

VERSION

1

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

30/06/2018

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Dia	Mes	Año	al	Dia	Mes	Año	Nombre Completo	Denominación del Empleo	DATOS EVALUADO (Sistema Público)		Dependencia o Área Funcional	Organismo	Código	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	Grado	Grado	Evidencias		
										Documento de Identidad	Nivel Jerárquico									
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	1	1	2018	31	12	2018	28	1	2019	Nombre Completo	Denominación del Empleo	JUAN CARLOS OROBIO QUINONES	SUBSECRETARIO DESPACHO	76314131	DIRECTIVO	Código	020	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	Grado	07
CONCERTACIÓN																				
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Descripción	Ubicación							
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre				% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% cumplimiento año					
1	Call participativa y bien gobernada.	Generar mecanismos que conlleven a resultados favorables en la defensa de lo público	procedimientos judiciales ejecutados	01/01/2018 hasta el 31/12/2018	Identificación de los mecanismos judiciales idóneos para implementar estrategias de procedimiento favorables Resolver los recursos que sean propuestos Planear y ejecutar las operaciones que mejoran las respuestas a los usuarios	30%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	30%	Actas de Comités de Trabajo, Unificación de Criterios, Recursos resultados y Propuestas para evitar daño Jurídico, Revocatorias Oficinas Nemogramas del área de Contravenciones	Sistema de Oficio, Actas de la Oficina Jurídica, Archivo Oficina de Contravenciones.					
2	Call participativa y bien gobernada.	Modernizar os Instrumentos Institucionales que conlleven a la transparencia y dignificación del servicio público	Modernización de Instrumentos	01/01/2018 hasta el 31/12/2018	Concertar los objetivos para la Modernización de los instrumentos que necesitan ser ajustados Fortalecer el personal que realizará los procesos pretenciones al área de Contravenciones. Verificar la implementación del programa desarrollado.	20%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	20%	Actas de Comités de Trabajo, Unificación de Criterios, Recursos resultados y Propuestas para evitar daño Jurídico, Revocatorias Oficinas Nemogramas del área de Contravenciones	Oficina de Planeación y Archivo Oficina de Contravenciones.					
3	Call participativa y bien gobernada.	Recuperar de la cartera morosa de infractores de la vía en la secretaría de movilidad municipio de Santiago de Cal	4700 millones recuperados	01/01/2018 hasta el 31/12/2018	Unificar criterios procedimentales con los demás órganos de control para la realización del proyecto Ajustar los formatos de cobro coactivo de acuerdo con la normatividad vigente Implementar el reporte a la central de riesgo (data credito) para los deudores morosos Fortalecer el personal que realizará los procesos de embargo y secuestro de los bienes pertenecientes a los deudores Recuperar la cartera morosa proyectada.	30%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	30%	Informes estadísticos, Mandamientos de pago, Medidas cautelares	Oficina de Contravenciones, Área de Cobro coactivo					

DATOS EVALUADO

(ente público)

JOSE MAURICIO CADAVID BUENO
JEFE DE OFICINA

Documento de Identidad
Nivel Jerárquico

16672180

DIRECTIVO

Dependencia o Área Funcional

Código

SECRETARIA DE MOVILIDAD

06

Grado

04

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

JUAN CARLOS OROBIO QUIJONES
SUBSECRETARIO DESPACHO

Documento de Identidad
Nivel Jerárquico

78314131

DIRECTIVO

Organismo

Código

SECRETARIA DE MOVILIDAD

020

Grado

07

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación 6

Día Mes Año

28 1 2019

Nombre Completo

Denominación del Empleado

SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

EVALUACIÓN

X

SEGUIMIENTO

AJUSTE A COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

RETROALIMENTACIÓN

SEGUIMIENTO

CONCERTACIÓN

2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05			
							VERSIÓN	3		
							FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/ene/2018		

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2018		31	12	2018	Día	28	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
JOSE MAURICIO CADAVID BUENO	16672180	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	06	07

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo	
JUAN CARLOS OROBIO QUIÑONES	78314131	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBSECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	020	07

DATOS DEL PAR

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
HENRY LEONARDO MARTIN URIBE		SECRETARIA DE MOVILIDAD	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBSECRETARIO DE DESPACHO	DIRECTIVO	045	05

Criterios de valoración

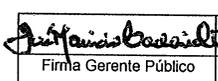
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	4		4,9	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5		4,9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,9	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4		
Total		3,0	1,0	1,0			

Valoración final		4,92	98%
------------------	--	------	-----

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par

Elaborado por: Ángela María Herrera Calero	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: 23/ene/2018	Firma:
Revisado por: Ángela María Herrera Calero	Cargo: Profesional Especializado (E)	Fecha: 23/ene/2018	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramírez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 26/ene/2018	Firma:



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSION 3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA 31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:

JOSE MAURICIO CADDAVID BUENO

Área en la que se desempeña:

SECRETARIA DE MOVILIDAD

Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión

28/01/2019

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	5%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		105%
CUMPLIMIENTO FINAL		105%

Firma del Supervisor Jefe Técnico

Firma del Gerente Público.

