de la Adresidado Cercil de Musico de Susega de Cal Protecta su abrazión e modelación de calque meda, in presa habitación de Aspec

K - F - 3

	Ejecuté la politica, plava i, Digitale i politica plava i, Di El S. Cal parkipina y Poro demanda por Eleganizació politica de la companio del companio de la companio del la compan	Cestore el praccisto de la Germania de la Germania de la Germania de la Germania de la Cestore de la Marcia, partire de Colombia por la Marcia de La Marcia de La Cestore de La Marcia de La Cestore d	Goode to pillots pleas, promise y consistence of the political pleas, promise y promise rescuedada promise y promise rescuedada promise y promise	M. Objetives institucionales Compromises prenciales	Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalmentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Periodo de Evaluación de Dia Mes Ano Acuerdo de Gestión 1 1 2018	And Collection of Collection o
	8	8	8	Concertución.	Dia Mes Año Nombre 28 1 2019 Denor	al Dia Mes Ano 31 12 2018	
	Coordinate la practicación de la compandión de Coordinate	Formación del presidento bentoral Mandar y sobrestre la apinareo COOTRE nona 3/1/2/15 Presente violens de decición prosposable	Plusificar o Tentro Humano Gestioure la commerción de Tentro Humano Gestioure la commerción de Tentro Humano GROVIII huma 3/1/12/18 Resolur roverlates del Tentro Humano	don. Actividates	Nombre Completo Denominación del SECRETAG Empleo SECRETAGO V DE TROCI I MERCHA COLÓN SECRETAGO V DE TROCI I MERCHA COLÓN SECRETAGO V DE TROCI I MENTAGO V DE TROCI I MEN	Nombre Completo Denominación del JEFE D Emoiro	CONC
	3	9	65%	Paso Ponderado Propiemado 16: Ponderado Propiemado 16: Ponderado Propiemado 16:	SECRETARIO DESPACHO	ORIANA MARIA CORRAL MERA JEFE DE OFICINA	SETION DE CONCESTACION CONTRO, NITEMANOS CONCESTACION, SEGUIMENTO, RETROCHURATACION Y CONTRO, NITEMANOS CONCESTACION, SEGUIMENTO, RETROCHURATACION DE COMPROMISOS SERENCIALES CONTROCESTACIA DO CONTROCHURA DA CONTROCHURA DE CONTROCHU
	\$	9	200	% cumplimiento de Indicador fer Semestre	Documento de identic Nivel Jerárquico	Documento de Identidad Nivel Jerárquico NIVEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SSTIDALS SECENTIC CONTROL NEGACOS RETROCLUMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS C ONTOS EVALUAÇÃO Ontos EVALUAÇÃO Ontos EVALUAÇÃO
				Aussie a Compromisos Seguiniento Avance Observaciones del avance y oportunidad de mejora	16792909 DIRECTIVO	1107041638 DIRECTIVO	ERENCIALES
	9	55	204	% cumplimiento programado a 2* semestre % Cump	Organismo	Dependencia o Area Funcional	
	99	•	884	% Cumplimento de Indicador 2: Cui	Código	Código	
8		. HOD3	100% 40%	Cumplimento Resultado	020	UNIDAD C	
	(Equatio de las dates de marques esperantes de Organizas de Englando esterman-so de achivolatores, podeta y compromete e de servicio estermando estermand	in the second second	800.0	Evaluación Descripción	Grado	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN Grado	HEROTO HE
	L La referencia sa processima e al errora decensorio sa la Unidad de depos y en al errora de passión occumental de la Secretaria.	I formatable del Pau Openho Avant de Receive Appende 201 una para la del Carpente y Appende 201 una para la Carpente y Appende 201 una para la sederada se processor para de Carpente y Carpende y Ca	I. Revisión de lician del inventión sergicia a l'Organismo deliminando las actividades, partiera y comprenente a servicidade, partiera y comprenente a servicidades partieras y construcción de la construc	Evidentias Ubicación	07	Q4	OFFIS 1 Immedia

едаб да в Адтестрија Сумун фе најок фасад замавра од се положе ве доменят в порти в пред текстори, ве рета влога останова на положения

Facha de Converteción, Septimiento y retradimentación de Estabusción de Acusto de Gestión 228 1 2019 Denominación del Converte de Acusto de Gestión 28 1 2019 Denominación del Septimiento y ne l'egoculmiento Periodo de Evaluación de Día Mes Año Una Mes Año Hombre Completo
Acuardo de Gestión 1 1 2018 11 12 2018 Denominación del Empiro ANTINEE OF CALL CONCERTACIÓN Concertación para el desempeño sobresallente (5% adicional: Describir los compromisos gerenciales adicionales) Compromisos gerenciales Indicador Fecha Inicio-fin dd/mm/aa Actividades ARMANDO ARISTIZABAL RAMIREZ
SECRETARIO DESPACHO ORIANA MARIA CORRAL MERA JEFE DE OFICINA SSITUMO DE COMPROMISMO SE COMPROMISMO DE COMPROMISOS GERENCIALES CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES Peso ponderado We complimente to the compliment of the complement of the compleme EVALUACIÓN DATOS EVALUADO

(Carinha Pablico)

(Documento di Identidad

Nival Jerárquico

Documento de identidad

Nival Jerárquico X AJUSTE A COMPROMISOS
Seguimiento
Avance 16792909 DIRECTIVO 2 Compromiso Dependencia o Área Funcional Organismo Código Código % 8 100% UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN % PECHA DE ENTRADA Grado Descripción Grado Evidencias Ubicación 31100-02214 2

Page 2 to



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)

MATH02.06.03.18.P03.F05 VERSIÓN 3 ECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 31/ene/2018

VALORACION DE COMPETENCIAS

GESTION Y DI	ESARROLLO HUMANO												
Período de Eval		Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fe	cha de Ev	/aluación	de Acue	rdo de Ges	tión
Acuerdo de G	Sestión 1	1	2018	۵'	31	12	2018	Día	28	Mes	1	Año	20
					ATOS EVA								
1	Nombre Completo		Doc	umento de Ide	(Gerente P	ublico)		Depend	lencia o A	rea Funci	onal		200000-700
	A MARIA CORRAL ME	RA		1107041638	23725					O A LA GE		 	
	Denominació	n del Empleo	<u> </u>		1	livel Jerárqui	ico	l .	Código		T	Grado	
	JEFE DE	OFICINA			. 3	DIRECTIVO			06			04	
				DATOS DE	L SUPERIO	OR JERÁRQU	JICO						
1	Nombre Completo		Doc	umento de Ide	**************************************	T		************	Organi	smo			200000
ARMAND	O ARISTIZABAL RAN	IREZ		16792909		100000	4 3 3 4 5		0	in the same	13.7%		
	Denominació	n del Empleo			1	livel Jerárqui	ico	1	Código		1	Grado	
	SECRETARIO	DESPACHO				DIRECTIVO			020	\$. **. } :	15	07	
					DATOS DE	L PAR							
1	Nombre Completo		Doc	umento de Ide	ntidad		200000000000000000000000000000000000000	Depend	lencia o A	rea Funci	onal		
ALEXA	NDER RINCON VE	.EX	1 11/1/87	94456420		SUBSECRE	ETARIA DE I	PROMOCIO	ÓN Y FOF	TALECIM	ENTO D	E LA PART	CIPA
	Denominació	n del Empleo			1	Nivel Jerárqui	ico		Código			Grado	
	SUBSEC	RETARIO				DIRECTIVO)		045			05	
				Crite	erios de v	aloración				7			
Competencias			de los servi [1-5]	dores públicos	1								
comunes y directivas	Conductas asociada	s Superior	Par	Subalterno	Valorac	ión anterior	Valo	ración actu	al	Coment	arios para	a la retroalir	nentac
y unecuvas		60%	20%	20%				9.50		6.5. - A.A. Le			
	Cumple con oportunidad en funci de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funcione que le son asignada	5 s	5	5									
	Asume responsabilid por sus resultados	ad 5	5	5									
Orientación a resultados	Compromete recurs y tiempos para mejor la productividad tomando las medida necesarias para minimizar los riesgo	ar s 5	5	5				5,0					
	Realiza todas las acciones necesaria para alcanzar los objetivos propuesto enfrentando los obstáculos que se presenta.		5	5									

C	Competencias		Valoración c	le los servid [1-5]	ores públicos			
	comunes y directivas	Conductas asociadas	Superior	Par	Subalterno	Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
	, allectives		60%	20%	20%			
		Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5			
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
2	Orientación al ciudadano	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		5,0	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	,	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
	Total Pun	taje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
		Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5			
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
3	Transparencia	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		5,0	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
	Total Pur	ntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
		Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5			
4	Compromiso con la organización	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		5,0	
	organizacion	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
	Total Pur	ntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			

	Competencias		Valoración	de los servic [1-5]	lores públicos			
	comunes y directivas	Conductas asociadas	Superior	Par	Subaltemo	Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
570		Mantiene a sus	60%	20%	20%			
		colaboradores motivados	5	5	5			
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
5	Liderazgo	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		5,0	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		·	
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
	Total Pun	taje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
		Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5			
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
6	Planeación	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		5,0	
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
	Total Pun	taje Evaluador	3,0	1,0	1,0			[발생 그렇게 함시 -
		Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5			
7	Toma de Decisiones	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		5,0	
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
	Total Pun	taje Evaluador	3,0	1,0	1,0			

(Competencias comunes	Conductas asociadas	Valoración o	de los servic [1-5]	ores públicos	Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
	y directivas	Conducids associadas	Superior	Par	Subalterno	Valuración anterior	Valuracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			60%	20%	20%			
		Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5			
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	-5		5,0	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			2-40
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
	Total Pun	taje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
		Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5			
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
9	Conocimiento del Entorno	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		5,0	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
	1	Total	3,0	1,0	1,0			

Valoración final	7
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Films Gerente Público	Firma Superior Jerarquico Firma del Par

er so



CONSOLID

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

31/ene/2018

VERSIÓN

MATH02.06.03.18.P03.F06

Nombre del Gerente Público:	ORIANA MARIA CORRAL MERA	CORRAL MERA
Área en la que se desempeña:	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN	O A LA GESTIÓN
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	28/01/2019	/2019
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	%0
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	2000
PONDERADO	20%	20.70
NOTA FINAL		100%
	CUMPLIMIENTO FINAL	100%

Firma del Supervisor Jerárquico