



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

**CONVENIO ASOCIATIVO ENTRE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA,
SECCIONAL CALI y el MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI**

Entre los suscritos a saber: **LUIS FELIPE GÓMEZ RESTREPO** mayor de edad, vecino de Cali e identificado con la cedula de ciudadanía No. 79.152.231 de Bogotá, obrando en nombre y representación de la **PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA**, Seccional Cali, institución de educación superior privada, de utilidad común, sin ánimo de lucro, con personería jurídica reconocida por medio de la Resolución N° 73 de 1933, emanada del Ministerio de Gobierno, reconocida como Universidad mediante el Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964, sometida a la vigilancia del Ministerio de Educación Nacional, en virtud del poder general que me fue conferido por medio de la escritura pública 497 otorgada el 02 de abril de 2014 en la Notaría 26 del Círculo de Bogotá, quien para efectos de este documento se denominará **LA UNIVERSIDAD** por una parte, y por la otra el **MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI**, entidad legalmente representada por **HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID**, mayor de edad y vecino de Santiago de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.618.695 de Cali (Valle), obrando en su calidad de Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional del Municipio Santiago de Cali, en virtud de las facultades legales, en especial las conferidas en el Decreto N°4112.010.20.0494 de junio 30 de 2017 " *Por el cual se efectúan unas delegaciones y se dictan otras disposiciones*" quién para los efectos de este alianza de Asociación se denominará **EL MUNICIPIO**, hemos acordado celebrar el presente convenio con base en las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- Objeto. Propiciar la participación de los servidores públicos y/o contratistas de la Alcaldía de Santiago de Cali en los programas de Educación Continua, de Pregrado en administración de empresas modalidad nocturna y Postgrados. LA ALCALDÍA se compromete a realizar la promoción y difusión de estos programas por medio de sus canales de información, buscando darle la mayor publicidad posible a los mismos.

SEGUNDO.- Obligaciones de LA UNIVERSIDAD. LA UNIVERSIDAD en desarrollo del objeto del presente convenio se compromete a:

1. Entregar de manera oportuna a LA ALCALDÍA toda la información relacionada con los programas que se ofertan por parte de LA UNIVERSIDAD para que pueda hacer la promoción y difusión de los mismos;
2. Dar un descuento equivalente al 10% en los programas de Pregrado en administración de empresas modalidad nocturna y Postgrado a los servidores públicos y/o Contratistas de la Alcaldía de Santiago de Cali, del 15% de descuento cuando exceda de nueve (9) Servidores Públicos y/o Contratistas, de acuerdo a los términos establecidos en la Cláusula Primera del presente convenio.

Rectoría - Oficina Jurídica

Calle 18 N° 118-250. Av. Cañasgordas A.A. N° 8264-26239. Fax: 5552180-5552178 Tel: 3218203

E-mail: equintana@puj.edu.co

Handwritten signature/initials

3. Reportar semestralmente a LA ALCALDÍA el número de inscritos, programas y ahorros que se tuvieron en virtud de este convenio.

4. Garantizar que el servicio prestado cumpla con los parámetros y estándares de calidad de la mejor categoría;

5. Brindar una excelente atención, oportuna, ágil y eficaz a beneficiarios, procurando la satisfacción de los mismos.

6. Ubicar en un lugar visible en el establecimiento o establecimientos, el material publicitario para la divulgación de los descuentos y/o beneficios objeto de este convenio, los cuales serán suministrados por LA ALCALDÍA.

Parágrafo Primero. Este descuento no es acumulable con ningún otro descuento ofrecido por LA UNIVERSIDAD.

Parágrafo Segundo. LA UNIVERSIDAD se guarda el derecho de decidir si abre o no un curso de los que tiene en su oferta debido al tamaño del grupo mínimo requerido para ello.

TERCERO- Obligaciones de LA ALCALDÍA. LA ALCALDÍA en desarrollo del objeto del presente convenio se compromete a:

1. LA ALCALDÍA se compromete a realizar la promoción y difusión de los programas de LA UNIVERSIDAD enunciando los descuentos que ella otorga a los servidores públicos y/o contratistas, LA ALCALDÍA por medio de sus canales de información, buscando darle la mayor publicidad posible a los beneficios otorgados por LA UNIVERSIDAD, de acuerdo a las políticas establecidas por las LA ALCALDÍA.

2. Comunicar a través de material publicitario o los medios de comunicación de LA ALCALDÍA, los descuentos acordados y reportar mes a mes la gestión que ha hecho para promocionar y difundir la información e los eventos que programa LA UNIVERSIDAD, de acuerdo a las políticas establecidas por LA ALCALDÍA.

3. Proporcionar a LA UNIVERSIDAD los mecanismos para la identificación de los servidores públicos y/o contratistas a través de un correo electrónico de LA ALCALDÍA suministrando esta información.

4. Difundir entre sus servidores públicos y/o contratistas las condiciones de este Convenio para fomentar entre ellos el uso de los beneficios que se contienen en el mismo.

5. Retroalimentar a LA UNIVERSIDAD sobre quejas, sugerencias u opiniones que el beneficiario le haga a LA ALCALDÍA.

6. Las demás obligaciones que surjan de éste convenio, o que las partes pacten posteriormente.

CUARTA.- Comité Coordinador. Para efectos de coordinar todos los aspectos relacionados con la ejecución y desarrollo del presente convenio, créese un comité coordinador por medio del cual se desarrollaran las actividades conjuntas que se enuncian en la cláusula quinta. LA UNIVERSIDAD designa, para integrar el comité coordinador, al director del Centro de

Rectoría - Oficina Jurídica

Calle 18 N° 118-250. Av. Cañasgordas A.A. N° 8264-26239. Fax: 5552180-5552178 Tel: 3218203

E-mail: caquintana@puj.edu.co

cks

Consultoría y Educación Continua y LA ALCALDÍA al líder del subproceso de capacitación y estímulos y el subdirector de gestión estratégica del talento humano.

QUINTA.- Duración. La duración de este convenio es de doce (12) meses contados a partir de la fecha de su firma por ambas partes. Este plazo se prorrogará automáticamente, a menos que una de las partes no desee continuar con el convenio, en cuyo caso puede darlo por terminado, dando un aviso de por lo menos dos (2) meses de antelación a la otra parte.

La terminación del convenio no dará lugar a indemnización de ninguna naturaleza, y las personas que al momento de terminar el contrato estén beneficiándose de los descuentos otorgados, se les mantendrá el beneficio hasta la culminación del programa que esté cursando.

SEXTA- Autonomía. LAS PARTES entienden y aceptan que el presente convenio no genera entre ellas, ni entre los profesores y demás empleados, ninguna relación de carácter laboral, ni de otra índole. Cada una de las partes será la única responsable por las obligaciones laborales de sus propios empleados, y en ningún caso se podrá derivar o imputar responsabilidad a la otra parte.

SEPTIMA.- Cesión. LAS PARTES no podrán ceder el presente convenio total o parcialmente, sin consentimiento previo, expreso y por escrito de la otra parte.

OCTAVA.- Aplicación del Convenio. Este convenio se aplica única y exclusivamente a los servidores públicos y/o contratistas del Municipio de Santiago de Cali, por lo tanto no es transferible por medio alguno a otras personas diferentes a las mencionadas.

NOVENA .- Terminación. El presente Convenio podrá terminar antes del vencimiento del plazo antes estipulado, por decisión unilateral de cualquiera de las partes mediante un aviso expreso y escrito con un (1) mes de anticipación. Al finalizar el convenio por cualquier circunstancia, las partes redactarán y suscribirán un acta, en la cual establecerán las obligaciones que estén pendientes y cómo se cumplirán, o si fuere el caso, se declararán mutuamente a paz y salvo.

DÉCIMA.- Propiedad Intelectual. Los programas académicos presentados son propiedad exclusiva de LA UNIVERSIDAD. Por lo tanto todos los derechos de la propiedad intelectual que puedan surgir en el desarrollo del presente convenio están en cabeza de LA UNIVERSIDAD de acuerdo con la ley 23 de 1982. Cualquier acercamiento con los conferencistas, que se relacione con los programas objeto del presente convenio deberá realizarse a través de LA UNIVERSIDAD - Centro de Consultoría y Educación Continua.

DECIMA PRIMERA.- Impuestos. Los impuestos que el presente el convenio llegare a causar, serán asumidos por las partes en proporciones iguales.

DECIMA SEGUNDA.- Modificaciones. Los términos y condiciones de este contrato solo podrán modificarse mediante acuerdo de ambas partes que conste por escrito.

DECIMA TERCERA.- Diferencias. Las partes acuerdan tratar de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias que surjan de la ejecución del presente convenio, acudiendo a los mecanismos de solución directa de controversias contractuales, tales como: la conciliación, la intervención de amigables componedores y la transacción. No

Rectoría - Oficina Jurídica

Calle 18 N° 118-250. Av. Cañasgordas A.A. N° 8264-26239. Fax: 5552180-5552178 Tel: 3218203

E-mail: eaquintana@puj.edu.co

OK

obstante, si transcurrieren diez (10) días comunes sin que las mismas llegaren a algún acuerdo, la diferencia será resuelta por la justicia ordinaria.



DECIMA CUARTA.- Domicilio Contractual. Para todos los efectos legales de este convenio se acuerda como domicilio la ciudad de Santiago de Cali – Valle.

DECIMA QUINTA.- Notificaciones. Para todos los efectos a que haya lugar en desarrollo del presente contrato, las partes recibirán notificaciones en las siguientes direcciones:

- LA UNIVERSIDAD, En la calle 18 N° 118-250, Avenida Cañasgordas de la ciudad de Cali.


- LA ALCALDÍA, Centro Administrativo Municipal (CAM) Avenida 2 Norte #10 – 70 Cali.

En constancia de todo lo anterior, se firma en dos (2) originales, en la ciudad de Santiago de Cali a los (31) días del mes de *Julio* del 2017.

LA UNIVERSIDAD JAVERIANA


LUIS FELIPE GÓMEZ RESTREPO
C.C. N° 79.152.231 de Bogotá

LA ALCALDÍA

HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID
C.C. N° 16.618.695 de Cali.

Revisó : Carlos Alberto Burgos Ramirez- Subdirector de Gestion Estratégica del Talento Humano. 
Jaime Ernesto Gutierrez – Asesor Proceso Gestion Jurídica- D.A.D.I.I.
Jenny Isabel Vera Galvis- Profesional Universitario – Subproceso de Capacitacion y Estimulos.
Angela Maria Herrera Calero – Profesional Especializada – Proceso de Gestion y Desarrollo.
Proyecto : Monica Lorena Mendez Ortiz – Abogada Contratista- D.A.D.I.I. 



PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
OFICINA JURIDICA

Rectoría - Oficina Jurídica

Calle 18 N° 118-250. Av. Cañasgordas A.A. N° 8264-26239. Fax: 5552180-5552178 Tel: 3218203

E-mail: eaquintana@puj.edu.co