

DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	Código	Grado
	1	1	2018		31	12	2018	ANDRÉS FELIPE PEREIRA RODRIGUEZ	1144136270	SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	076	05
								SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		DIRECTIVO		

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO												
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo	Código	Grado
	30	6	2018					LUZ ADRIANA VASQUEZ TRUJILLO	36563929	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	055	07
								DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		DIRECTIVO		

CONCERTACIÓN	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	X	EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS
--------------	---------------------------------	---	------------	----------------------

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fm dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Desarrollar estrategias para la implementación de la Política Pública de Contratación en la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali	Implementar el Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Contratación Pública del Municipio de Santiago de Cali como herramienta gerencial para la compra pública eficiente	80% de las fases del Sistema de Monitoreo y Evaluación Implementadas (Fase 1 Aprobación PAA 2018 50%; Fase 2 Seguimiento a la contratación 2018: 30%; Fase 3 Evaluación de la contratación 2018: 20%)	01/ene/2018- 31/dic/2018	<p>Socializar el Sistema de Monitoreo y Evaluación a los Organismos de la Administración Central Municipal</p> <p>Revisar, analizar, consolidar y presentar el PAA de cada uno de los organismos de la Administración Central Municipal y sus respectivas modificaciones, para aprobación del Comité de Contratación y publicación en la página web de la Alcaldía de Cali y en la página SECOP.</p> <p>Asesorar y acompañar a los organismos de la Administración Central Municipal, en la aplicación y uso de la plataforma Monitoreo y Evaluación para la gestión contractual.</p> <p>Realizar visitas de seguimiento a la gestión contractual de los organismos de la Administración Central Municipal</p> <p>Evaluar la gestión contractual a través del Sistema de Monitoreo y Evaluación implementado en la Administración Central Municipal</p>	40%	30%	50%	70%	50%	20%	<p>1. Circular de Divulgación del Sistema de Monitoreo y Evaluación Oficio No. 20184135020000424</p> <p>2. Circulars Oficio No. 201841350200001144 y 20184135010000394</p> <p>3. Actas de visita a 25 Organismos para presentación del Sistema de Monitoreo & Evaluación</p> <p>4. Consolidado Solicitudes de Modificación PAA de los 25 Organismos de la Administración Central Municipal, con corte a junio 30 de 2018 y Actas de Comité de Contratación desde el 30/ene/2018 hasta el 30/jun/2018 y en el aplicativo web Monitoreo & Evaluación.</p>	<p>*Carpeta Plan de Acción de la Subdirección de Abastecimiento Estratégico.</p> <p>*Informe de Gestión Primer Semestre 2018 - DACP</p> <p>*Dive correo electrónico de Andrés Felipe Pereira Rodríguez evidencias acuerdos de gestión</p>		
2	Desarrollar estrategias para la implementación de la Política Pública de Contratación en la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali	Utilizar instrumentos de agregación de demanda para la adquisición de bienes y servicios de uso común que fortalezcan la compra pública eficiente y transparente	El 90% de las adquisiciones de bienes y servicios de uso común se realizan de acuerdo a los criterios de compra pública eficiente	01/ene/2018 a 31/dic/2018	<p>Establecer los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso común en la Administración Central Municipal</p> <p>Verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Contratación Pública para la compra de bienes y servicios de uso común por parte de los organismos.</p> <p>Realizar la planeación estratégica de la integración de compras de bienes y servicios de uso común con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios</p> <p>Planear y adelantar los procesos de adquisición de bienes y servicios de uso común, conforme a las necesidades identificadas por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Realizar el análisis de viabilidad económica, financiera y jurídica de la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes identificados por el DACP como compras piloto, a través de la Bolsa de Mercantiles de Colombia.</p>	30%	50%	50%	50%	50%	15%	<p>1. Divulgación de Lineamientos mediante Circulars Oficio No. 20184135020000114 y 20184135010000384</p> <p>2. Mediante los expedientes que contiene los 12 procesos de compra de bienes y servicios de uso común adelantados durante el primer semestre de 2018, se puede corroborar el cumplimiento de los lineamientos</p> <p>3. Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Santiago de Cali actualizado a junio 30 de 2018</p> <p>4. Base de datos de las compras de bienes y servicios de uso común correspondiente al primer semestre de 2018 y plataformas SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual del Estado.</p> <p>5. Acta de reunión con la Bolsa Mercantil de Colombia.</p>	<p>*Carpeta Plan de Acción de la Subdirección de Abastecimiento Estratégico.</p> <p>*Informe de Gestión Primer Semestre 2018 - DACP</p> <p>*Dive correo electrónico de Andrés Felipe Pereira Rodríguez evidencias acuerdos de gestión</p> <p>*Plataformas SECOP I, SECOP II Y Tienda Virtual del Estado</p>		

