ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**	MATH02.06.02.18.P02.F04	
		VERSION	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/enero/2018

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ	Documento de Identidad	31446931	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS			
	1	1	2018	al	31	12	2018	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	076	Grado	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	NAYIB YABER ENCISO	Documento de Identidad	94318730	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA			
	22	2	2018	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	055	Grado	07

CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMIENTACIÓN		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Sistemas de información normativo y judicial de la Administración Central Municipal de Santiago de Cali mejorados	Realizar la implementación del sistema de información JURISDOC, para el control de la elaboración de conceptos por parte de los servidores públicos	10 - Reportes 4 - Socializaciones 4 - Publicaciones	02/01/2018 - 31/12/2018	Realizar Diez(10) reportes de registros en el sistema JURISDOC de conceptos emitidospo temas Realizar una(1) socialización trimestral a los servidores públicis de la Administración Central Municipal sobre la utilización del sistema de información JURISDOC. Realizar una(1) publicación trimestral de conceptos para consulta de los servidores públicos	40%	20%			20%		0%	0%		
2	**Mejoramiento de la Gestión pública Municipal de Santiago de Cali**	**Realizar el Seguimiento y control de los términos para dar respuesta por parte de los abogados de la Subdirección de Doctrina y asuntos Normativos a las solicitudes de revisión de actos administrativos allegadas de los diferentes organismos del Municipio de Santiago de Cali.**	**Porcentaje de Solicitudes atendidas**	**02/01/2018 - 31/12/2018**	Realizar el Registro en el sistema de control de solicitudes Realizar el Seguimiento y control de términos Realizar trimestral mente un informe Presentación de Informe.	40%	20%			20%		0%	0%		
3	**Mejoramiento de la Gestión pública Municipal de Santiago de Cali**	**Realizar la emición de Directrices Juridicas**	**4- Directrices o Circulares Normativas**	**02/01/2018 - 31/12/2018**	Realizar al menos Una (1) mesa de estudio trimestral. Realizar la elaboración del proyecto de Directriz o Circular Normativa Realizar la Emisión de el Directriz o Circular	20%	10%			10%		0%	0%		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**	MATH02.06.03.18.P03.F04 VERSION: 3 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 31/ene/2018

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	**Día**	**Mes**	**Año**	**al**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Nombre Completo**	MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ	**Documento de Identidad**	31446931	**Dependencia o Área Funcional**	SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS				
	1	1	2018		31	12	2018	**Denominación del Empleo**	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	**Nivel Jerárquico**	DIRECTIVO		**Código**	076	**Grado**	05	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	**Día**	**Mes**	**Año**					**Nombre Completo**	NAYIB YABER ENCISO	**Documento de Identidad**	94318730	**Organismo**	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA				
	22	2	2018					**Denominación del Empleo**	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	**Nivel Jerárquico**	DIRECTIVO		**Código**	055	**Grado**	07	

CONCERTACIÓN	X	**SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN**		**EVALUACIÓN**		**AJUSTE A COMPROMISOS**	

Concertación							**Seguimiento**					**Evaluación**			
							Avance							**Evidencias**	
Nº	**Objetivos institucionales**	**Compromisos gerenciales**	**Indicador**	**Fecha inicio-fin dd/mm/aa**	**Actividades**	**Peso ponderado**	**% cumplimiento programado a 1er semestre**	**% cumplimiento de Indicador 1er Semestre**	**Observaciones del avance y oportunidad de mejora**	**% cumplimiento programado a 2° semestre**	**% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre**	**% Cumplimiento año**	**Resultado**	**Descripción**	**Ubicación**
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%							0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)							Por realizar la implementación del sistema de información JURISDOC, para el control de la elaboración de conceptos por parte de los servidores públicos						0%		
													0%		

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.