

ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTION Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC Y MECI)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATH02 06.03 16 P03 F04

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

31/ene/2018

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión

Día

Mes

Año

al

Día

Mes

Año

Nombre Completo

karen lorena hernández bustos

Documento de Identidad

1130615063

Dependencia o Área Funcional

Subdirección de Tesorería

2

1

2018

31

12

2018

Denominación del Empleo

JEFE DE OFICINA

Nivel Jerárquico

Directivo

Código

06

Grado

03

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión

Día

Mes

Año

al

Día

Mes

Año

Nombre Completo

Letty Margareth Escobar Burbano

Documento de Identidad

29665049

Organismo

Subdirección de Tesorería

28

2

2018

Denominación del Empleo

SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Nivel Jerárquico

Directivo

Código

076

Grado

05

CONCERTACIÓN

X

SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN

EVALUACIÓN

AJUSTE A COMPROMISOS

N°

Objetivos Institucionales

Compromisos gerenciales

Indicador

Fecha Inicio-fin dd/mm/aa

Actividades

Peso ponderado

% cumplimiento programado a 1er semestre

% cumplimiento de Indicador 1er Semestre

Observaciones del avance y oportunidad de mejora

% cumplimiento programado a 2° semestre

% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre

% Cumplimiento año

Resultado

Descripción

Ubicación

2

Atender el 100% de los contribuyentes que suscriban acuerdos de pago

Realizar la gestion de cobro persuasivo de la cartera tributaria y no tributaria a favor del municipio de Santiago de Cali

Valor cartera recuperada / Valor cartera cobrada (Meta indicador 30%)

02/01/18 hasta 31/12/18

Masificar el cobro de cartera utilizando las TIC en adición a los oficios persuasivos con el apoyo de DATIC

Realizar campaña de sensibilización ciudadana en el tema de cultura tributaria, con apoyo de las áreas de comunicaciones de la administración.

Fortalecer el proceso de administración de facilidades de pago, invitando al pago oportuno de las cuotas, a través de las TIC.

Realizar procedimientos de visitas a grandes contribuyentes deudores morosos de las rentas municipales.

Facilitar el acceso a la suscripción de facilidades de pago, con la flexibilización del reglamento interno de cartera

30%

50%

0%

50%

0%

0%

0%

3

Atender el 100% de los contribuyentes que suscriban acuerdos de pago

Gestionar la depuración de la cartera de facilidades de pago suscritas durante la administración de la UT Sicali

Valor cartera saneada / Valor cartera incobrable (Meta indicador superior al 95%)

02/01/18 hasta 31/12/18

Coordinar la revisión de cuentas de facilidades suscritas con la UT Sicali, tanto por IPU como por ICA, determinando la última fecha de pago y definiendo el acto administrativo a emitir

Emitir acto administrativo (Decalimiento o Resolución de incumplimiento) solicitando los ajustes a la cuenta corriente cuando sea procedente

Realizar traslados a la O.T.O.C.C. al emitir los actos administrativos y al estar debidamente ejecutoriados

40%

50%

0%

50%

0%

0%

0%

4

Atender el 100% de los contribuyentes que suscriban acuerdos de pago

Gestionar las actividades que busquen el cumplimiento de la meta en relación a la suscripción de facilidades de pago

Total facilidades suscritas en el año - Total de facilidades suscritas en el año anterior (Meta 5000 facilidades)

02/01/18 hasta 31/12/18

Promover la suscripción de facilidades de pago a través de publicidad en los puntos de atención.

Capacitar a los encargados de atención a contribuyentes, con el fin de brindar una información clara, precisa y estandar acerca de la suscripción de facilidades de pago

Promover el uso de la plataforma virtual para la realización de modelado de facilidades de pago por parte de los contribuyentes.

30%

50%

0%

50%

0%

0%

0%

Total

100%

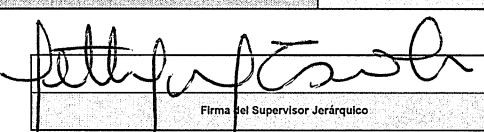
0%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

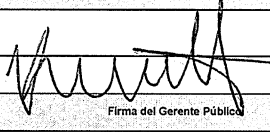
Superar el numero de 5000 facilidades suscritas durante el año 2018.

0%

0%



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público