



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SOC Y MECI)  
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MA1402 06 03 16 P03 F04

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

31enero2016

DATOS EVALUADO  
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	FERNANDO ALFONSO CHÁVEZ DURÁN	Documento de Identidad	91229028	Dependencia o Área Funcional	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
								Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	0	Grado	04

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	PATRICIA HERNÁNDEZ GUZMAN	Documento de Identidad		Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL		
	27	2	2016	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07

CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS
--------------	---	---------------------------------	------------	----------------------

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Seguimiento		Evaluación	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
												Descripción	Ubicación		
1	Cali Participativa y Bien Gobernada	Coordinar la contratación del personal requerido para la recuperación de la cartera morosa, la actualización del estatuto orgánico de presupuesto y la actualización catastral urbana, llevando control de la ejecución Presupuestal de los proyectos de inversión	100%	02/01/2016 al 31/12/2016	Coordinar las actividades de la etapa precontractual, contractual y post contractual Controlar la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión relacionados Revisar los actos administrativos que elabore el Grupo Jurídico de la Unidad de Apoyo a la Gestión, relacionados con la administración de cartera pública	33%	80%		20%		0%	0%			
2	Cali Participativa y Bien Gobernada	Realizar control y seguimiento para asegurar la publicación del 100% de los contratos en el aplicativo SIA OBSERVA y SECOP, en cumplimiento de la normatividad vigente	100%	02/01/2016 al 31/12/2016	Enviar oficio para recordar el uso del sello seco para asegurar que se suba la totalidad de los contratos al SECOP y al SIA OBSERVA Coordinar con el personal encargado de subir los contratos al SECOP y al SIA OBSERVA, el cronograma para cumplir con los tiempos establecidos Hacer muestreo alatorio para confirmar el ingreso de contratos al SECOP y al SIA OBSERVA	33%	50%		50%		0%	0%			
3	Cali Participativa y Bien Gobernada	Coordinar las actividades de Gestión del Talento Humano en el Departamento Administrativo de Hacienda del personal requerido para el logro de los objetivos Institucionales	100%	02/01/2016 al 31/12/2016	Coordinar las actividades de inducción del personal contratado y de implementación de los sistemas integrados de calidad Revisar los actos administrativos de los permisos remunerados, vacaciones e incapacidades del personal nombrado, siguiendo lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. Coordinar el Trámite de las cuentas de cobro de los proveedores y personal vinculado en calidad de prestación de servicios Revisar y firmar cartas laborales del personal vinculado al organismo en la modalidad de contrato por prestación de servicios	34%	50%		50%		0%	0%			



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC Y MECI)  
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

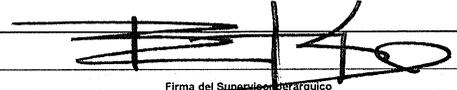
MATH-02.06.03.16.P03.FM  
VERSIÓN 3  
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 31/mar/2018

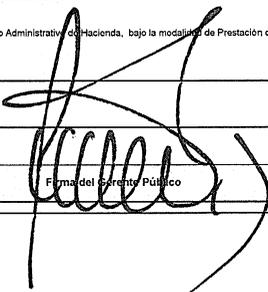
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	FERNANDO ALFONSO CHÁVEZ DURÁN	Documento de Identidad	91229028	Dependencia o Área Funcional	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN	
								Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	0	Grado
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	PATRICIA HERNÁNDEZ GUZMAN	Documento de Identidad		Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL					
	27	2	2018	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07			

CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	
--------------	---	---------------------------------	--	------------	--	----------------------	--

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
4												0%	0%		
5												0%	0%		
<b>Total</b>						100%						0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)	Diseño e implementación de nuevo modelo de aprendizaje para las jornadas de inducción del personal vinculado al Departamento Administrativo de Hacienda, bajo la modalidad de Prestación de Servicios, de enero a agosto de 2018	0%
		0%

  
Firma del Supervisor Hierárquico

  
Firma del Gerente Público