 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS	MATH02.06.03.18.P03.F05		
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	30/may/2017	

DATOS EVALUADO (Gerente Publico)				
Nombre Completo	ROSEMARY RODRIGUEZ HERRÁN	Documento de Identidad	31885412	
Dependencia o Área Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 15	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	

DATOS DEL SUPERIOR				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
ARMANDO ARISTIZABAL RAMIREZ	16792909	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SECRETARIO DE DESPACHO	DIRECTIVO	20	7	

DATOS DEL PAR				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
LUIS FERNANDO RUIZ RESTREPO	16735765	CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA CALI N° 9		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	6	3	
DATOS DEL SUBALTERNO				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
NA	NA	NA		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
NA	NA	NA	NA	

Criterios de valoración				
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.				
5				
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.				
4				
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.				
3				
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.				
2				

Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]				Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno				
		70%	30%					
1	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5		5,0			
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5					
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5					
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5					
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5					

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		70%	30%					
	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5					
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5					
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios							
	de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5					
2 Orientación al ciudadano	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5		5,0			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5					
	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5					

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]				Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno				
		70%	30%					
3	Transparencia	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5		5,0		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5				
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5				
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5				
		Total Puntaje Evaluador	3,5	1,5				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5		5,0		
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5				
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5				
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5				
		Total Puntaje Evaluador	3,5	1,5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
5	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5				
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5				
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5			5,0	
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5				
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5				
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5				

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]				Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno				
			70%	30%					
6	Planeación	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5			5,0		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5					
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5					
		Establece planes alternativos de acción.	5	5					
		Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5			5,0		
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5					
		Decide bajo presión.	5	5					
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5					
		Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5				
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5				
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando no hacerlo.	5	5				
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5				
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5			5,0	
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5				
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				

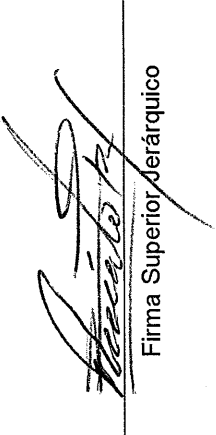
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]				Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno				
		70%	30%					
9	Es conciente de las condiciones específicas del entorno	5	5		5,0			
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5					
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5					
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5					
Total		3,5	1,5					

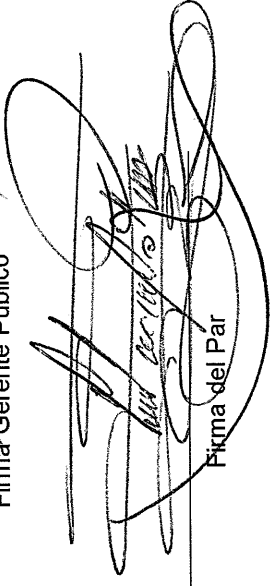
Valoración final	5,00	100%
------------------	------	------

Fecha: 29 / Dic. / 2017.

Vigencia: 2017.


Firma Gerente Público


Firma Superior Jerárquico


Firma del Par

Firma del Subalterno

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06	
VERSION	2
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	30/may/2017

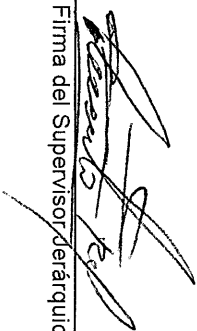
Nombre del Gerente Público: ROSEMARY RODRIGUEZ HERRÁN


Área en la que se desempeña: CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 15

Fecha: 29 DE DICIEMBRE DE 2017

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
--------------------	------


Firma del Supervisor deráquico


Firma del Gerente Público

FECHA: 29 / DIC / 2017 .

VIGENCIA: 2017 .

