

FECHA: 30 DE DICIEMBRE DE 2017
VIGENCIA: 2017

DATOS EVALUADO (Gerente Público)		DATOS DEL SUPERIOR	
Nombre Completo	LUZ KARINE LOPEZ ARAQUE	Documento de Identidad	29 663 969
Denominación del Empleo	SUBSECRETARIA DE DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO
Nombre Completo	LUZ ELENA AZCARATE SINISTERRA	Documento de Identidad	38 835 348
Denominación del Empleo	SECRETARIA DE DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO
Dependencia o Área Funcional		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	
Código	SUBSECRETARIA DE COBERTURA EDUCATIVA	Código	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
Grado	45	Grado	20
Grado	5	Grado	7

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del/fin/es	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Avance Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Dependencia o Área Funcional	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
2	servicio de transporte escolar a estudiantes de matrícula oficial del municipio de Cali	Beneficiar a 11.907 estudiantes matriculados en las Instituciones Educativas Oficiales	Beneficiar a 7298 Estudiantes de la zona rural y ladera con servicio de transporte público especial modalidad escolar Beneficiar a 2219 Estudiantes desplazados con transporte escolar	abril - Diciembre 2017	Estudiantes de la zona rural y ladera con servicio de transporte público especial modalidad escolar Estudiantes desplazados con transporte escolar Estudiantes de la zona urbana con servicio de transporte público especial	50%	50%	50%	Se atendieron 16.169 estudiantes durante el primer semestre	Dependencia o Área Funcional	50%	50%	50%	Contrato de transporte escolar 4143.010.26.112 de 2017 - 4143.010.26.112 S.2017	50 Instituciones Educativas Oficiales
3	Fortalecimiento de metodologías educativas flexibles en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Santiago de Cali	Beneficiar a 864 estudiantes matriculados en Instituciones Educativas Oficiales	Atender 380 niños y niñas en extrarred en el programa de "Bridita" Atender 470 niñas, niñas en extrarred en el programa de aceleración de aprendizaje Acompañar 4 aulas de Metodologías Flexibles en el nivel de Básica Primaria	abril - Diciembre 2017	Niños y niñas en extrarred en el programa "Bridita" Niños y niñas en extrarred en el programa de Aceleración del aprendizaje Aulas de Metodologías flexibles en el nivel de básica primaria	50%	50%	50%	Se atendieron 1.736 estudiantes	Dependencia o Área Funcional	50%	50%	50%	Convenios de Asociación 4143.0.27.006-2017 4143.0.27-007-2017	45 Instituciones Educativas de cali
Total						100%	100%	100%			100%	100%	100%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Myriam Gual
Firma del Supervisor Jerárquico

[Firma]
Firma del Gerente Público



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

VALORACION DE COMPETENCIAS

MATH02.06.03.18.P03.F05

VERSIÓN 2

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 30/may/2017

DATOS EVALUADO			
Nombre Completo	LUZ KARIME LÓPEZ ARAQUE	Documento de Identidad	29.663.900
Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARÍA DE COBERTURA EDUCATIVA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO

DATOS DEL SUPERIOR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
LUZ ELENA AZCARATE SINISTERRA	38.855.348	DIRECTIVO	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SECRETARIA DE DESPACHO	DIRECTIVO	20	7

DATOS DEL PAR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
Cesar Augusto Ocoro Lucumi	10545953	Subsecretaría de Calidad Educativa	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
Subsecretaría Calidad Educativa	Directivo	45	4

DATOS DEL SUBALTERNO			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
DIANA MILENA KARAM VARELA	66926829	SUBSECRETARÍA DE COBERTURA EDUCATIVA	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ASISTENCIAL	407	6

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5		4,7	
	Asume responsabilidad por sus resultados	4	4	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,9			
2 Orientación al Ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	4	4	4		3,9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	3	3	4			

97

		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	4	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador			2,3	0,8	0,9		
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	4	5	4,5	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	4	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	4	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			2,6	0,9	1,0		
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	4	5	4,4	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	4	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,6	0,9	1,0		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	4	4,1	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4	3		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	4	5		

M

		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,8	0,9		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4	4,1	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	4		

		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	4		
		Busca soluciones a los problemas.	4	4	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	5		
		Establece planes alternativos de acción.	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,8	0,9		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	5	4,1	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	4		
		Decide bajo presión.	4	4	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,8	0,9		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4		5	4,0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	4		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	4	4		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	4	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,7	0,9		
		Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	4	4		

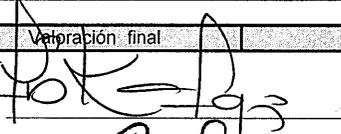
17

9	Conocimiento del Entorno	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	4	5	4,1
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	4	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4	4	
Total			2,4	0,8	0,9	

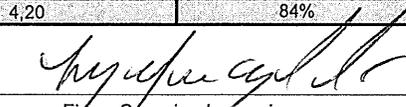
Valoración final	4,20	84%
------------------	------	-----

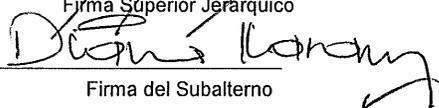
Fecha: Dic. 31. 2017

Vigencia: 2017


Firma Gerente Público


Firma del Par


Firma Superior Jerárquico


Firma del Subalterno



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSION 2

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

30/may/2017

Nombre del Gerente Público:

Luz Karime Lopez Araque

Área en la que se desempeña:

Secretaría de Educación

Fecha:

Diciembre 31/2017

CONCERTACION, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.2	17%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%

CUMPLIMIENTO FINAL

97%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: DIC. 31. 2017

VIGENCIA: 2017