





ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC Y MECI)

VALORACION DE COMPETENCIAS

MATH02.06.03.18.P03.F05

VERSIÓN 2

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 30/may/2017

DATOS EVALUADO (Gerente Público)			
Nombre Completo	HORACIO ENRIQUE GARNICA SILVA	Documento de Identidad	15436182
Dependencia o Área Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 2	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO

DATOS DEL SUPERIOR			
Nombre Completo	ARMANDO ARISTIZABAL RAMIREZ	Documento de Identidad	16792909
Dependencia o Área Funcional	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO
Denominación del Empleo	SECRETARIO DE DESPACHO	Código	20
Grado			7
DATOS DEL PAR			
Nombre Completo	ALFREDO VARGAS REBOLLEDO	Documento de Identidad	
Dependencia o Área Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. 14	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO
Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Código	6
Grado			3
DATOS DEL SUBALTERNO			
Nombre Completo		Documento de Identidad	
Dependencia o Área Funcional		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO
Denominación del Empleo		Código	NA
Grado			NA

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.

5

Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.

4

Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. 3

No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. 2

Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. 1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5			
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		5,0	
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5			
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da oportunidad a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		5,0	
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos. [1-5]				Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
3	<p>Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.</p> <p>Demuestra imparcialidad en sus decisiones.</p> <p>Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.</p> <p>Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.</p>	5	5	5		5,0		
		5	5	5				
		5	5	5				
		5	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
4	<p>Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.</p> <p>Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades</p> <p>Apoya a la organización en situaciones difíciles.</p> <p>Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones</p>	5	5	5		5,0		
		5	5	5				
		5	5	5				
		5	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				

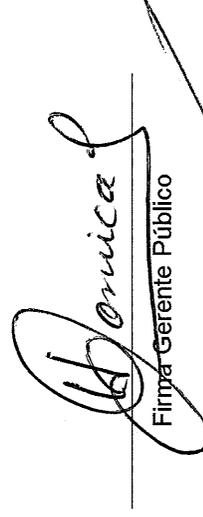
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subaltemo 20%			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5			
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		5,0	
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5			
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			

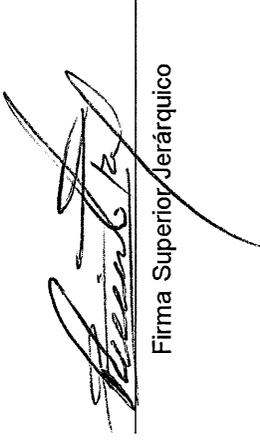
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]				Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
6	Planeación	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5	5	5,0	
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5			
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		5,0	
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]				Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
9	<p>Las condiciones específicas del entorno</p> <p>Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.</p> <p>Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.</p> <p>Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.</p>	5	5	5		5,0		
		5	5	5				
		5	5	5				
		5	5	5				
Total		3,0	1,0	1,0				

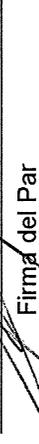
Valoración final	5,00	100,00%
------------------	------	---------

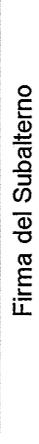

Firma Gerente Público


Firma Superior Jerárquico

Fecha: 29/DIC/2017

Vigencia: 2017


Firma del Par


Firma del Subalterno



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)
CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSION

2

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

30/may/2017

Nombre del Gerente Público: HORACIO ENRIQUE GARNICA SILVA

Area en la que se desempeña: CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 2

Fecha: 29 DE DICIEMBRE DE 2017

CONCERTACIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	5%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		105%

CUMPLIMIENTO FINAL

105%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico

FECHA:
VIGENCIA:

29-dic-17
2017

