



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

FECHA: 11 JUNIO DE 2017  
 VERIFICA: N/A

Nombre Comité: MUNICIPAL BANGUE CONFINES COCINEROS  
 Dependencia del Empleo: SECRETARÍA DE SERVICIOS

Nombre Comité: MUNICIPAL BANGUE CONFINES COCINEROS  
 Dependencia del Empleo: SECRETARÍA DE SERVICIOS

Nombre Comité: MUNICIPAL BANGUE CONFINES COCINEROS  
 Dependencia del Empleo: SECRETARÍA DE SERVICIOS

Nombre Comité: MUNICIPAL BANGUE CONFINES COCINEROS  
 Dependencia del Empleo: SECRETARÍA DE SERVICIOS

Nombre Comité: MUNICIPAL BANGUE CONFINES COCINEROS  
 Dependencia del Empleo: SECRETARÍA DE SERVICIOS

Nombre Comité: MUNICIPAL BANGUE CONFINES COCINEROS  
 Dependencia del Empleo: SECRETARÍA DE SERVICIOS

Nombre Comité: MUNICIPAL BANGUE CONFINES COCINEROS  
 Dependencia del Empleo: SECRETARÍA DE SERVICIOS

Nº	Objetos institucionales	Componente prioritario	Indicador	Fecha inicio/termina	Actividad	Peso asignado	Avance		Dependencia o Área Funcional	Código	Evaluación	Evidencias	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1ª semestre	% cumplimiento de indicador a 1ª semestre					
1	Infraestructura para la operación en el sistema de transporte público	Financiar la operación del sistema de transporte público en el Centro de Cali de la Secretaría de Infraestructura	% cumplimiento de metas de inversión del IDU	01/01/2017 - 31/12/2017	Realizar las actividades de inversión en el presupuesto del IDU para el desarrollo de los proyectos de inversión de infraestructura de transporte público.	25%	0%	0%	25%	100%	25%	Secretaría de Infraestructura	
2	Infraestructura para la movilidad en transporte público	Organizar la operación del sistema de transporte público en el Centro de Cali de la Secretaría de Infraestructura	% cumplimiento de metas de inversión del IDU	01/01/2017 - 31/12/2017	Realizar las actividades de inversión en el presupuesto del IDU para el desarrollo de los proyectos de inversión de infraestructura de transporte público.	25%	0%	0%	25%	100%	25%	Secretaría de Infraestructura	
3	Ciudad Región	Organizar la operación del sistema de transporte público en el Centro de Cali de la Secretaría de Infraestructura	Atorno	01/01/2017 - 31/12/2017	Realizar las actividades de inversión en el presupuesto del IDU para el desarrollo de los proyectos de inversión de infraestructura de transporte público.	25%	0%	0%	25%	100%	25%	Secretaría de Infraestructura	
4	Contratamiento externo para la obra	Asignar presupuesto para el contrato de obra de construcción de la obra de infraestructura de transporte público en el Centro de Cali de la Secretaría de Infraestructura	Compras, licitaciones y contratos	01/01/2017 - 31/12/2017	Realizar las actividades de inversión en el presupuesto del IDU para el desarrollo de los proyectos de inversión de infraestructura de transporte público.	25%	0%	0%	25%	100%	25%	Secretaría de Infraestructura	
Total						100%	0%	0%	100%	100%	100%		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>VALORACION DE COMPETENCIAS</b>	MATH02.06.03.18.P03.F05	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	30/may/2017

DATOS EVALUADO (Gerente Publico)			
Nombre Completo	DIEGO RAMIRO OBANDO DOMINGUEZ	Documento de Identidad	16654166
Dependencia o Área Funcional	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO

DATOS DEL SUPERIOR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
MARCIAL ENRIQUE QUIÑONES QUIÑONES	10521033	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SECRETARIO DE DESPACHO	DIRECTIVO	20	7

DATOS DEL PAR			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
OCTAVIO RAMIREZ CUARTAS	16690510	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SECRETARIO DE DESPACHO	DIRECTIVO	045	04

DATOS DEL SUBALTERNO			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5		5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,5</b>	<b>1,5</b>				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5		5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5		5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5		5,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5		5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5		5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5		5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%				
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5		5,0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5			
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5			
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5			
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,5</b>	<b>1,5</b>			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno	5	5		5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5			
		<b>Total</b>	<b>3,5</b>	<b>1,5</b>			

Valoración final	5,00	100%
------------------	------	------

Fecha: Ene 31-2018

Vigencia: 2017

Firma Gerente Público

Firma Superior Jerárquico

Firma del Par

Firma del Subalterno



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTION DEL TALENTO HUMANO  
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN 2

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 30/may/2017

Nombre del Gerente Público:

DIEGO RAMIRO OBANDO DOMINGUEZ

Área en la que se desempeña:

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

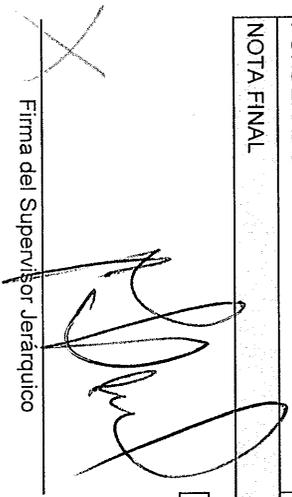
Fecha:

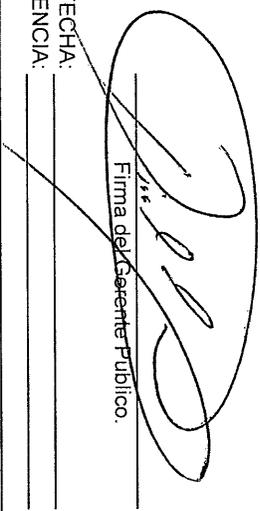
31 DE ENERO DE 2018

CONCERTACIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**100%**

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público.  
FECHA: \_\_\_\_\_  
VIGENCIA: \_\_\_\_\_

