


<div><div>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO</div></div>		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.16.P03.F05	
VALORACION DE COMPETENCIAS		VERSIÓN		2	
				FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	
				30/may/2017	

DATOS EVALUADO (Gerente Público)					
Nombre Completo	JUAN FELIPE PARRA OSORIO		Documento de Identidad	16.288.628	
Dependencia o Área Funcional	MTO ADMINISTRATIVO HACIENDA SUBDIRECCION		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	

DATOS DEL SUPERIOR					
Nombre Completo	Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional		
PATRICIA HERNÁNDEZ GUZMAN	66948755		Departamento Administrativo de Hacienda		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico		Código	Grado	
DIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO		55	7	

DATOS DEL PAR					
Nombre Completo	Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional		
PAULA ANDREA LOAIZA	29.435.276		Departamento Administrativo de Hacienda		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico		Código	Grado	
Subdirectora Departamento Administrativo	Directivo		76	5	

DATOS DEL SUBALTERNO					
Nombre Completo	Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico		Código	Grado	

Criterios de valoración					
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.					
5					
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.					
4					
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.					
3					
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.					
2					
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.					
1					

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]				Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
		5	5	5				
	1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				

Competencias comunes y directivas	Conducas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subaltemo 20%			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5			
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		5,0	
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador				3,0	1,0	1,0
	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5			
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		5,0	
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
3 Transparencia	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador				3,0	1,0	1,0
	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5			
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		5,0	
4 Compromiso con la organización	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador				3,0	1,0	1,0



Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]				Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%	20%			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5				
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5				
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5				
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0		
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0		
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5			
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5	5	5			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		5,0	
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
	Es conciente de las condiciones específicas del entorno	5	5	5			
	Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
9 Conocimiento del Entorno	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		5,0	
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total		3,0	1,0	1,0			

Valoración media	5,00	100,00%
------------------	------	---------

Fecha: Noviembre 2017

Vigencia: 2017

Firma del Par

Firma del Subalterno

Firma Gerente Público


Firma Superior Jerárquico

5,00

100,00%

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 4 de 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION	MATH02.06.03.18.P03.F06	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	30/may/2017

Nombre del Gerente Público: _____

Área en la que se desempeña: _____

Fecha: _____

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	59%	47%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		67%

CUMPLIMIENTO FINAL	67%
--------------------	-----


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Publico.

FECHA: _____
VIGENCIA: _____

