

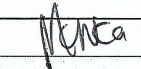
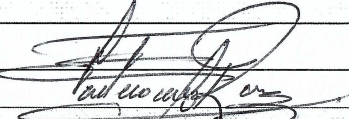



<div><div>GOBIERNO DE CALI GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CALI SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div></div>										<div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> <div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



 <p>MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE CALI GOBIERNO DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN Y DESARROLLO HUMANO</p>										<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPO)</p> <p>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</p>										<p>MATH02 DE 03 P003 F004</p>			
										VERSION				04									
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																							
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	LUIS FERNANDO RUIZ RESTREPO		Documento de Identidad	16735765		Dependencia o Área Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. 9							
		1	1	2023		31	12	2023	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	006	Grado	03					
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																							
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	MONICA ANDREA JIMENEZ VALENCIA		Documento de Identidad	1144066709		Organismo	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
						31	12	2023	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	020	Grado	07					
CONCERTACIÓN			SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN					EVALUACIÓN		X		AJUSTE A COMPROMISOS											
			Concertación							Seguimiento		Avance		Evaluación									
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias									
														Descripción	Ubicación								
3	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE Personas pertenecientes a grupos de valor con capacidades comunitarias fortalecidas - 54030010002	Prestar servicios y dar respuesta a los requerimientos de la comunidad.	100% Cumplimiento De acuerdo a los lineamientos impartidos se establecerán las estrategias que permitan atender las necesidades de la comunidad	01/01/2023 hasta 31/12/2023	Realizar seguimiento a la prestación de los servicios de los Organismos en los CALI  Reportar usuarios atendidos por los diferentes servicios de los CALI  Dar respuesta a las solicitudes y requerimientos de información que realice la comunidad sobre asuntos de su competencia	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	SE CUMPLIO CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPROMISO # 3 1. Cuatro (4) actas de reunión con el personal que presta sus servicios en el CALI socializando la carta de trato digno y la resolución de USO de los CALI 2. Dos circulares internas. 3. Ocho (8) respuestas a derechos de petición. 6. Se atendió a 75251 usuarios		Carpeta Instrumentos de Control Carpeta Asuntos Administrativos Carpeta PQRS.							
Total						100%							100%										
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																							
						100%																	
																							
Firma del Superior Jerárquico						Firma del Gerente Público																	



<div><div>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO</div></div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)								MATH02.06.03.P003.F005			
	VALORACION DE COMPETENCIAS								VERSIÓN		005	
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2023		31	12	2023	Día	31	Mes	12	Año
DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional							
LUIS FERNANDO RUIZ RESTREPO		16735765			CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I 9							
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico			Código		Grado			
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO			006		03			
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO												
Nombre Completo		Documento de Identidad			Organismo							
MONICA ANDREA JIMENEZ VALENCIA		1144066709			SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico			Código		Grado			
SECRETARIO DESPACHO				DIRECTIVO			020		07			
DATOS DEL PAR												
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional							
RAUL MONTOYA MONTOYA		6245789			CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. #10							
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico			Código		Grado			
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO			006		03			
Criterios de valoración												
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.											5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.											4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.											3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.											2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.											1	
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación					
		Superior	Par	Subalterno								
		70%	30%	0%								
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5		5,0	5,0						
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5									
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5									
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5									
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5									
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5									
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5	0,0								



Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%	0%			
2	Liderazgo efectivo				5,0	5,0	
	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5				
	Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5				
	Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5				
	Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5				
	Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5				
	Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5	0,0			
3	Planeación				5,0	5,0	
	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5				
	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5				
	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5				
	Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5				
	Optimiza el uso de los recursos.	5	5				
	Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5	0,0			


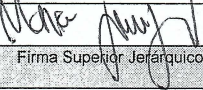



Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Intermedio	Subalterno			
		70%	30%	0%			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5,0	5,0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5	0,0			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5,0	5,0	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5	0,0			



Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%	0%			
6	Pensamiento Sistémico				5,0	5,0	
	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5				
	Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5				
	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5				
	Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5				
	Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5	0,0			
7	Resolución de conflictos				5,0	5,0	
	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5				
	Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5				
	Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5				
	Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5				
	Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5	0,0			

Valoración final		5,00	100%
------------------	--	------	------

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTIÓN</b>	MATH02.06.03.P003.F006	
		VERSIÓN	004

Nombre del Gerente Público:	LUIS FERNANDO RUIZ RESTREPO
Área en la que se desempeña:	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I 9
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	31 DE DICIEMBRE DE 2023

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL	100%	

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
--------------------	------

  
Firma del Superior Jerárquico

  
Firma del Gerente Publico.