



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATRIZ DE US PROY FORM

VERSIÓN

04

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JOSE HEBERTH CALLE DÁVALOS	Documento de Identidad	2482355	Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL		
	1	1	2023		31	12	2023	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	045	Grado	05
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JIMMY DRANGUET RODRIGUEZ	Documento de Identidad	1234169398	Organismo	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA						
	30	12	2023	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07				

CONCERTACIÓN	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN	X	AJUSTE A COMPROMISOS								
--------------	---------------------------------	--	--	--	------------	---	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Agentes del mercado sensibilizados en normas de protección al consumidor	Promover las normas para la protección de los derechos del consumidor y las obligaciones de productores y proveedores en sentido de Cali	80 Proveedores y Productores Visitados y sensibilizados en normas de protección al consumidor	01/01/2023-31/12/2023	<p>Ejecutar visitas a establecimientos de comercio verificando la aplicación del estatuto del Consumidor en establecimientos comerciales Ley de protección al consumidor</p> <p>Desarrollar Campañas pedagógicas de socialización del estatuto del consumidor en metrología legal</p> <p>Ejecutar campañas pedagógicas de promoción de los derechos del consumidor</p>	40%	50%	54%		50%	48%	100%	40%	En el año 2023 se logra sensibilizar a 250 Proveedores y Productores conforme a la ley 1480 del 2011 y procedimientos técnicos de la oficina de protección al consumidor. La actividad queda soportada mediante actas de visita a proveedores en temas de protección al consumidor. Metrología Legal EDS, Metrología Legal Pre empacados sólidos y líquidos, requisitos a parquesaderos, Conceptos técnicos confecciones y conceptos técnicos de calzado y marroquinería.	Archivo de Gestión Oficina de Protección al Consumidor
2	Corredores viales principales con control a la saturación con publicidad exterior visual legal	Descontaminar corredores viales principales de publicidad exterior visual legal	16 corredores viales principales controlados	01/01/2023-31/12/2023	<p>Desarrollar el Control de 18 corredores viales</p> <p>Desarrollar la Limpieza de la contaminación visual en 16 corredores viales principales controlados</p> <p>Ejecutar operativos de desmonte de publicidad exterior visual legal</p>	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	En el año 2023 en el desarrollo de las intervenciones de inspección, vigilancia y control, se atendieron dieciséis (16) corredores viales principales en la ciudad, siendo estos descontaminados de elementos de publicidad exterior visual irregular. La actividad queda soportada mediante informe de labores del área de publicidad exterior visual, mayor y avisos con sus respectivas evidencias.	Archivo de Gestión Oficina de Publicidad Exterior Visual
3	Vendedores Informales organizados en el espacio por actividad económica	Organizar los vendedores informales con ocupación del espacio público	800 vendedores informales organizados en el espacio público por actividad económica	01/01/2023-31/12/2023	<p>Recuperar el espacio público con objetos abandonados</p> <p>Programar actividades de control a las ventas informales con ocupación de espacio público</p> <p>Atender derechos de petición en temas de ventas informales</p>	30%	50%	78%		50%	22%	100%	30%	Por medio del equipo operativo se reguló e intervino el espacio público en la ciudad de Cali, consiguiendo la organización de 1460 vendedores informales. La actividad queda soportada mediante actas de regulación e intervención de las ventas informales con ocupación del espacio público en la ciudad de Cali	Archivo de Gestión Oficina Operativo de Espacio Público



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATHQU 00 01 0001 FIRM

VERSION

004

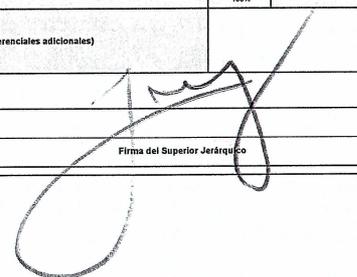
DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

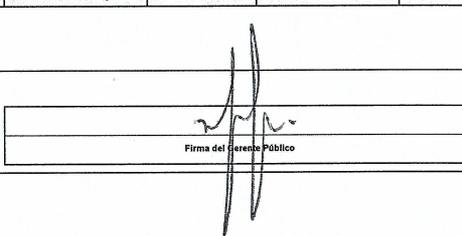
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL			
	1	1	2023		31	12	2023	JOSÉ HEBERTH CALLE DÁVALOS	2482355					
								SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	045	Grado	05
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA							
	30	12	2023	JIMMY DRANGUET RODRIGUEZ	1234180398									
				SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07				

CONCERTACIÓN	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	EVALUACIÓN	X	AJUSTE A COMPROMISOS	
---------------------	--	-------------------	---	-----------------------------	--

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		Evidencias	
							Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre				
4											0%	0%			
5											0%	0%			
Total						100%						100%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)


 Firma del Superior Jerárquico


 Firma del Gerente Público

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)				MATH02.06.03.P003.F005			
	VALORACION DE COMPETENCIAS				VERSIÓN	005		

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión			
	1	1	2023		31	12	2023	Día	30	Mes	12

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional			
JOSÉ HEBERTH CALLE DÁVALOS	2482355	SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL			
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado		
SUBSECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	045	05		

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo			
JIMMY DRANGUET RODRIGUEZ	1234189398	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA			
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado		
SECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	020	07		

DATOS DEL PAR

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional			
CESAR AUGUSTO LEMOS POSSO	6403318	SUBSECRETARIA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA			
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado		
SUBSECRETARIO DE DESPACHO	DIRECTIVO	045	05		

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	4		4,9	
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	4			
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	4			
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	4			
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			

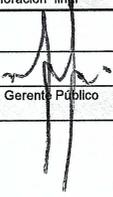
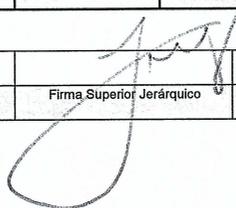
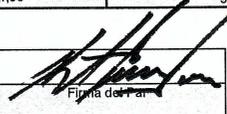
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	4,9	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	4		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5	4		
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	4	4,9	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	4		
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5		

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
	<p>Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.</p> <p>Optimiza el uso de los recursos.</p> <p>Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.</p>	5	5	4				
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9				
4	Toma de decisiones	<p>Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.</p> <p>Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.</p> <p>Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad</p> <p>Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada</p> <p>Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente</p> <p>Asume los riesgos de las decisiones tomadas</p>	5	5	4		4,9	
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9				
5	Gestión del desarrollo de las personas	<p>Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.</p> <p>Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.</p> <p>Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.</p>	5	5	5		4,9	

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
	Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	4			
	Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5			
	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
6	Pensamiento Sistémico					4,9	
	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5			
	Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5			
	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5	5			
	Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	4			
	Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
7 Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	4		4,9	
	Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5	4			
	Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5			
	Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	4			
	Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			

Valoración final		4,90	98%
------------------	--	------	-----

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTIÓN

MATH02.06.03.P003.F006

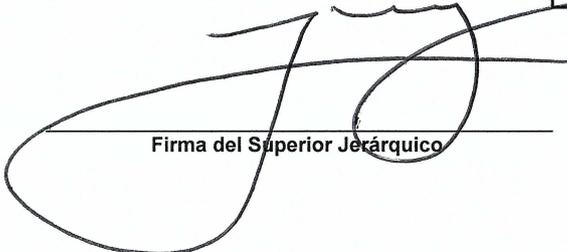
VERSIÓN

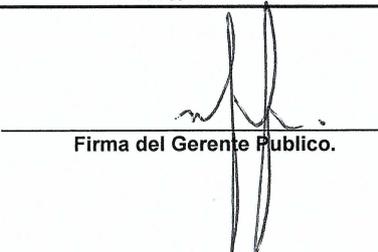
004

Nombre del Gerente Público:	JOSÉ HEBERTH CALLE DÁVALOS
Área en la que se desempeña:	SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	30/12/2023

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL 100%


Firma del Superior Jerárquico


Firma del Gerente Público.