


<div><div>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TERRITORIO URBANO GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO</div></div>										MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)										MATH02.08.03.P003.F004			
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										VERSIÓN		004											
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																							
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	CLAUDIA LORENA MUÑOZ OROZCO		Documento de Identidad	86.953.827		Dependencia o Área Funcional	OFICINA TECNICA OPERATIVA DE COBRO COACTIVO							
		1	1	2023		31	12	2023	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	006	Grado	03					
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																							
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	SANTIAGO HUNG DUQUE		Documento de Identidad	16.658.090		Organismo	SUBDIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL							
		31	1	2023					Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	076	Grado	05					
CONCERTACIÓN					X		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN					EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS									
Concertación																							
Seguimiento																							
Evaluación																							
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias									
																		Descripción		Ubicación			
1	Gestion Financiera Eficiente	Asegurar que se emita el 100% de las resoluciones de Mandamiento de pago y la respectiva citación para notificación personal a los traslados realizados por la oficina de cobro persuasivo que cumplan con la calidad de título ejecutivo.	100% de títulos trasladados por la OTOCP para cobro coactivo con Mandamiento de pago emitido	01/01/2023 31/12/2023	Análisis de los títulos ejecutivos trasladados por la oficina técnica operativa de cobro persuasivo. Revisar el reporte de cartera de los títulos trasladados. Garantizar el cumplimiento de los requisitos previos a la emisión de los mandamientos de pago y que sirven para validar la situación jurídica en la que se encuentra cada contribuyente. Revisar y Firmar los mandamientos de pago de los títulos efectivamente cobrables y las respectivas citaciones. Realizar seguimiento a la gestión realizada por la empresa de mensajería contratada. Actualizar bases de datos de la OTOCC con los reportes de las notificaciones realizadas por la empresa de mensajería.	40%	50%			50%		0%	0%										
2	Gestion Financiera Eficiente	Validar que se profiera todas las Resoluciones de Embargo en aquellos procesos de cobro coactivo que puedan ser sujetos a esta medida preventiva conforme a la ley.	5% de los mandamientos de pago emitidos con embargo preventivo decretado	01/01/2023 31/12/2023	Revisar el reporte de cartera de los títulos trasladados. Cálculo de Pareto para priorizar títulos con valor de cartera más altos potenciales para embargar. Garantizar el cumplimiento de los requisitos previos a la emisión de la resolución de embargo. Garantizar el levantamiento a tiempo de la medida una vez se realice el pago. Firmar los oficios dirigidos a las entidades encargadas de inscribir las medidas preventivas ordenadas en los bienes de los contribuyentes. Realizar seguimiento a la gestión realizada por la empresa de mensajería contratada.	25%	40%			60%		0%	0%										
3	Gestion Financiera Eficiente	Controlar que se de respuestas de fondo a las peticiones formuladas por los contribuyentes, en los términos de Ley.	90% de peticiones atendidas de fondo en los términos que indica la Ley	01/01/2023 31/12/2023	Garantizar el cumplimiento de los requisitos previos a la emisión de la respuesta de fondo a los contribuyentes. Revisar y Firmar los actos administrativos que resuelven de fondo las peticiones de los contribuyentes. Realizar seguimiento a la gestión realizada por la empresa de mensajería contratada. Realizar seguimiento a la gestión realizada por el grupo de notificaciones. Consolidar en una base de datos el estudio detallado de los bienes y/o cuentas embargadas con evidencias virtuales de fácil acceso.	25%	50%			50%		0%	0%										

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN						MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)								CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES				NATH-02-06-03-P003-F004			
														VERSIÓN				004			
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																					
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	CLAUDIA LORENA MUÑOZ OROZCO	Documento de Identidad	66.953.827	Dependencia o Área Funcional	OFICINA TECNICA OPERATIVA DE COBRO COACTIVO							
		1	1	2023		31	12	2023	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	006	Grado	03					
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																					
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión					Día	Mes	Año	Nombre Completo	SANTIAGO HUNG DUQUE	Documento de Identidad	16.658.090	Organismo	SUBDIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL								
					31	1	2023	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05						
CONCERTACIÓN				X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS										
Concertación										Seguimiento					Evaluación						
										Avance					Evidencias						
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación						
4	Gestion Financiera Eficiente	Cumplir con la meta de recaudo del Plan de Desarrollo	Participación del 33% en Meta del Plan de Desarrollo de Hacienda 2023 por vigencias anteriores	01/01/2023 31/12/2023	Plantear estrategias para ejecutar en el corto y mediano plazo Monitorear el recaudo generado como impacto de las estrategias y evaluar el avance frente las Metas de Recaudos del Plan de Desarrollo por Impuesto Predial Unificado. Monitorear el recaudo generado como impacto de las estrategias y evaluar el avance frente las Metas de Recaudos del Plan de Desarrollo por Impuesto de Industria y Comercio.	10%	50%			50%		0%	0%								
5												0%	0%								
Total						100%							0%								
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)						Implementar medidas cautelares de secuestros y avalúos buscando normalizar la cartera de los contribuyentes morosos que tienen procesos que reposan en la OTOCC.															
																0%					
						Firma del Gerente Público															