

DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	OFICINA TECNICA OPERATIVA DE COBRO COACTIVO			
	1	1	2023		31	12	2023	CLAUDIA LORENA MUÑOZ OROZCO	86.953.827	DIRECTIVO	Código	006	Grado	03
								JEFE DE OFICINA						

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo	SUBDIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL			
	31	1	2023		31	1	2023	SANTIAGO HUNG DUQUE	16.658.090	SUBDIRECCION DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Código	076	Grado	05
								SUBDIRECCION DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO						

CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS
--------------	---	---------------------------------	------------	----------------------

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación			
							Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Gestion Financiera Eficiente	Asegurar que se emita el 100% de las resoluciones de Mandamiento de pago y la respectiva citación para notificación personal a los traslados realizados por la oficina de cobro persuasivo que cumplan con la calidad de título ejecutivo.	100% de títulos trasladados por la OTOCP para cobro coactivo con Mandamiento de pago emitido	01/01/2023 31/12/2023	Analizar los títulos ejecutivos trasladados por la oficina técnica operativa de cobro persuasivo Revisar el reporte de cartera de los títulos trasladados Garantizar el cumplimiento de los requisitos previos a la emisión de los mandamientos de pago y que sirven para validar la situación jurídica en la que se encuentra cada contribuyente. Revisar y Firmar los mandamientos de pago de los títulos efectivamente cobrables y las respectivas citaciones. Realizar seguimiento a la gestión realizada por la empresa de mensajería contratada. Actualizar bases de datos de la OTOCC con los reportes de las notificaciones realizadas por la empresa de mensajería.	40%	50%		50%		0%	0%			
2	Gestion Financiera Eficiente	Validar que se profiera todas las Resoluciones de Embargo en aquellos procesos de cobro coactivo que puedan ser sujetos a esta medida preventiva conforme a la ley.	5% de los mandamientos de pago emitidos con embargo preventivo decretado	01/01/2023 31/12/2023	Revisar el reporte de cartera de los títulos trasladados. Cálculo de Pareto para priorizar títulos con valor de cartera más altos potenciales para embargar Garantizar el cumplimiento de los requisitos previos a la emisión de la resolución de embargo. Garantizar el levantamiento a tiempo de la medida una vez se realice el pago. Firmar los oficios dirigidos a las entidades encargadas de inscribir las medidas preventivas ordenadas en los bienes de los contribuyentes Realizar seguimiento a la gestión realizada por la empresa de mensajería contratada	25%	40%		60%		0%	0%			
3	Gestion Financiera Eficiente	Controlar que se de respuestas de fondo a las peticiones formuladas por los contribuyentes, en los términos de Ley.	90% de peticiones atendidas de fondo en los terminos que indica la Ley	01/01/2023 31/12/2023	Garantizar el cumplimiento de los requisitos previos a la emisión de la respuesta de fondo a los contribuyentes. Revisar y Firmar los actos administrativos que resuelven de fondo las peticiones de los contribuyentes. Realizar seguimiento a la gestión realizada por la empresa de mensajería contratada Realizar seguimiento a la gestión realizada por el grupo de notificaciones. Consolidar en una base de datos el estudio detallado de los bienes y/o cuentas embargadas con evidencias virtuales de fácil acceso.	25%	50%		50%		0%	0%			





CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

VERSION

004

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	CLAUDIA LORENA MUÑOZ OROZCO	Documento de Identidad	66.953.827	Dependencia o Área Funcional	OFICINA TECNICA OPERATIVA DE COBRO COACTIVO		
	1	1	2023		31	12	2023	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	006	Grado	03

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	SANTIAGO HUNG DUQUE	Documento de Identidad	16.658.090	Organismo	SUBDIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL		
	31	1	2023	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05

CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS
--------------	---	---------------------------------	------------	----------------------

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	SEGUIMIENTO					EVALUACIÓN		EVIDENCIAS	
							Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre				
4	Gestión Financiera Eficiente	Cumplir con la meta de recaudo del Plan de Desarrollo	Participación del 33% en Meta del Plan de Desarrollo de Hacienda 2023 por vigencias anteriores	01/01/2023 31/12/2023	Plantear estrategias para ejecutar en el corto y mediano plazo Monitorear el recaudo generado como impacto de las estrategias y evaluar el avance frente las Metas de Recaudo del Plan de Desarrollo por Impuesto Predial Unificado Monitorear el recaudo generado como impacto de las estrategias y evaluar el avance frente las Metas de Recaudo del Plan de Desarrollo por Impuesto de Industria y Comercio	10%	50%		50%		0%	0%			
5											0%	0%			
Total						100%					0%	0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

- Implementar medidas cautelares de secuestros y avalúos buscando normalizar la cartera de los contribuyentes morosos que tienen procesos que reposan en la OTOCC.

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público