


DATOS EVALUADO (Gerente Público)																			
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	DIEGO BARRAGAN RIVERA		Documento de Identidad	16827410		Dependencia o Área Funcional		CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I # 16		
		1	1	2022		31	12	2022	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	006		Grado	03
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																			
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión						Día	Mes	Año	Nombre Completo	MONICA ANDREA JIMENEZ VALENCIA		Documento de Identidad	1144066709		Organismo		SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
						16	1	2023	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	020		Grado	07
CONCERTACIÓN						SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN					EVALUACIÓN	X	AJUSTE A COMPROMISOS						
Concertación											Seguimiento							Evaluación	
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Cumplimiento año	Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	Descripción				Ubicación				
					Evaluar la información en el territorio para dar cumplimiento a las metas de plan de desarrollo identificando ideas de proyecto según el Plan Indicativo de la Comuna periodo 2020-2023										SE CUMPLIÓ EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPROMISO 1.:				
1	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE. Personas pertenecientes a grupos de valor con capacidades comunitarias fortalecidas - 54030010002	Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestión, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.	100 % Cumplimiento de la metodología dispuesta para la elaboración Plan Operativo Anual de Inversiones de comunas y corregimientos; y sus seguimientos, atendiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación y de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	01/01/2022 hasta 31/12/2022	Realizar seguimiento a los proyectos del POAI territorial	40%	50%	50%			50%	50%	100%	40%		SE CUMPLIÓ EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPROMISO 1.:	Carpeta Plan de Desarrollo Carpeta Actas de Comité de Planeación Carpeta Resoluciones		
					Cumplir los lineamientos metodológicos y procedimientos impartidos por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y la Secretaría de Desarrollo territorial y Participación Ciudadana para los procesos de Planeación en la comuna.										SE CUMPLIÓ A TRAVÉS DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN O DE LOS LÍDERES REPRESENTATIVOS DE LA COMUNA SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS ORIGEN PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. 3. Se cumplió a través de reuniones de socialización de la Metodología Temporal, comunicaciones oficiales y las Resoluciones presentando el Acuerdo Local de la Junta Administradora Local, donde se aprueba el Plan Operativo Anual de Inversiones para la vigencia fiscal 2023				
					Apoyar a la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana para la orientación y en IVC de las organizaciones comunitarias reconocidas por la Ley.											SE CUMPLIÓ CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPROMISO 2.:			
2	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE. Personas pertenecientes a grupos de valor con capacidades comunitarias fortalecidas - 54030010002	Fortalecer la participación comunitaria y/o social mediante acciones de promoción	100% Atendidas las necesidades de las organizaciones comunitarias y sociales.	01/01/2022 hasta 31/12/2022	Realizar acciones de promoción en la comuna de la participación ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana.	30%	50%	50%			50%	50%	100%	30%		1. Se apoyó a la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento a la participación Ciudadana en la orientación y en proceso de IVC, a las Juntas de Acción Comunal, con el acompañamiento en el proceso de elección de nuevos dignatarios en el mes de Febrero y de los dignatarios de la ASOJAC. Evidencias ya identificadas. 2. Se realizaron convocatorias para promover la participación ciudadana, para participar en los diferentes procesos de los organismos (Rendición de Cuentas, acompañamiento a socialización de proyectos por dependencia) cumpliendo con las directrices impartidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento a la Participación. 3. Se realizó a través de reuniones orientación a organizaciones sociales y comunitarias, promoviendo la participación ciudadana.	Carpeta Plan de Acción. Carpeta Informes		

DATOS EVALUADO (Gerente Público)																
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	DIEGO BARRAGAN RIVERA		Documento de Identidad	16627410	Dependencia o Área Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I # 16		
	1	1	2022		31	12	2022	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	006	Grado
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación 6 Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	MONICA ANDREA JIMENEZ VALENCIA			Documento de Identidad	1144066709	Organismo	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
	16	1	2023	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO			Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	020	Grado	07		
CONCERTACIÓN				SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		X	AJUSTE A COMPROMISOS					
Concertación								Seguimiento						Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
3	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE.Personas pertenecientes a grupos de valor con capacidades comunitarias fortalecidas - 54030010002	Prestar servicios y dar respuesta a los requerimientos de la comunidad.	100% Cumplimiento de los lineamientos impartidos por el DADDI y la SDTPC para la prestación de los servicios y atención a los ciudadanos.	01/01/2022 hasta 31/12/2022	Realizar seguimiento a la prestación de los servicios de los Organismos en el CALI.	30%	50%	50%			50%	50%	100%	30%	SE CUMPLIÓ CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPROMISO 3.: 1. Se presentó dos informes de seguimiento a la prestación de los servicios en el CALI 16. 2. Se reportó mensualmente los usuarios atendidos en los diferentes servicios del CALI 16. 3. Se dio respuesta a las solicitudes y requerimientos presentados por la comunidad, con temas relacionados a las funciones en el territorio.	Carpeta PQRS Carpeta Informe de Gestión Carpeta de Instrumentos de Control Carpeta Programa de seguimiento a los sistemas integrados de gestión
					Reportar usuarios atendidos por los diferentes servicios del CALI											
					Dar respuesta a las solicitudes y requerimientos de información que realice la comunidad sobre asuntos de su competencia											
Total						100%							100%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																
														100%		

Firma del Superior Jerárquico

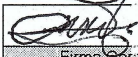
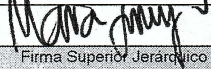
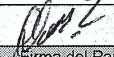
Firma del Gerente Público

 <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</div>		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)							MATH02.06.03.P003.F005							
VALORACION DE COMPETENCIAS													VERSIÓN		005	
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión							
		1	1	2022		31	12	2022	Día	16	Mes	1	Año	2023		
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																
Nombre Completo					Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional							
DIEGO BARRAGAN RIVERA					16627410				CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I.# 16							
Denominación del Empleo					Nivel Jerárquico				Código		Grado					
JEFE DE OFICINA					DIRECTIVO				006		03					
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																
Nombre Completo					Documento de Identidad				Organismo							
MONICA ANDREA JIMENEZ VALENCIA					1144066709				SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
Denominación del Empleo					Nivel Jerárquico				Código		Grado					
SECRETARIO DESPACHO					DIRECTIVO				020		07					
DATOS DEL PAR																
Nombre Completo					Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional							
JAIRO WILLIAM DOMINGUEZ ZUÑIGA					14984396				CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I.# 8							
Denominación del Empleo					Nivel Jerárquico				Código		Grado					
JEFE DE OFICINA					DIRECTIVO				006		03					
Criterios de valoración																
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.													5			
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.													4			
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.													3			
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.													2			
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.													1			
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual		Comentarios para la retroalimentación							
			Superior	Par	Subalterno											
			70%	30%	0%											
1 Visión estratégica		Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5		4,8	5,0									
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5												
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5												
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5												
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5												
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5												
Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5	0,0											

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%	0%			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5,0	5,0	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5			
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5	0,0		
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	4,8	5,0	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%	0%			
	Optimiza el uso de los recursos.	5	0				
	Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	0				
	Total Puntaje Evaluador	3,5	1,5	0,0			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	0	4,7	5,0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	0			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	0			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	0			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	0			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	0			
		Total Puntaje Evaluador	3,5	1,5			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	0	5,0	5,0	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	0			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	0			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	30%	0%			
	Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5				
	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5	0,0			
3	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	4,7	5,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5	0,0			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	4,3	5,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5	0,0			
Valoración final						5,00	100%

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

MATH02.06.03.P003.F006

VERSIÓN

004

Nombre del Gerente Público:	DIEGO BARRAGAN RIVERA
Área en la que se desempeña:	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I # 16
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	ENERO 16 DE 2023

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL

100%


Firma del Superior Jerárquico


Firma del Gerente Público.