



ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SOG y MECI)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATH02.06.03.16.P03.F04

VERSIÓN 3

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 31/01/2018

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE	Documento de Identidad	1143829334	Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARIA DE LA POLITICA DE SEGURIDAD			
	1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	045	Grado	05	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	CARLOS JAVIER SOLER PARRA	Documento de Identidad	13.509.401	Organismo	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA				
	4	1	2022	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07		

CONCERTACIÓN	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		EVALUACIÓN	X	AJUSTE A COMPROMISOS
--------------	---------------------------------	--	------------	---	----------------------

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	5201003 seguridad y lucha contra el delito	Adquirir Soat para 21 vehiculos del Batallon de Policia Militar No. 3	21 vehiculos con Soat vigente para su operatividad	01/01/2021-31/12/2021	Firmar el acta de Inicio. Hacer reuniones de seguimiento para verificar el cumplimiento del objeto contractual. Revisar informes. Realizar informes de supervisión. Realizar acta de liquidación del contrato.	30 %	70 %	100 %	Seguimiento del 1 al 30 de junio de 2021. Este compromiso se cumplió al 100% en el primer semestre porque la movilidad del ejercito es fundamental para la seguridad de Santiago de Cali, ya que los vehiculos del ejercito no pueden operar sin tener SOAT vigente, se priorizo este compromiso para el primer trimestre del año con el fin de garantizar la operatividad del ejercito en Santiago de Cali.	30 %	100%	30%	La adquisición del SOAT para los vehiculos del Batallon de Policia Militar No. 3 de Santiago de Cali fue adquirido mediante el contrato No. 4161.010.32.1.846.2021	Todos los documentos de la contratación de la Subsecretaria de la Policia de Seguridad reposan en el archivo de la Unidad de Apoyo a la Gestión	
2	5201003 seguridad y lucha contra el delito	Realizar la adquisición de Soat a 88 motocicletas para operativos de la Policia	88 motocicletas con SOAT	01/01/2021-31/12/2021	Firmar el acta de Inicio. Hacer reuniones de seguimiento para verificar el cumplimiento del objeto contractual. Revisar informes. Realizar informes de supervisión. Realizar acta de liquidación del contrato.	40 %	70 %	100 %	Seguimiento del 1 al 30 de junio de 2021. Este compromiso se cumplió al 100% en el primer semestre porque la movilidad de la policia es fundamental para la seguridad de Santiago de Cali, ya que los vehiculos de la policia no pueden operar sin tener SOAT vigente, se priorizo este compromiso para el primer trimestre del año con el fin de garantizar la operatividad de la policia en Santiago de Cali.	30 %	100%	40%	La adquisición del SOAT para las motocicletas de la Policia Metropolitana de Cali fue adquirido mediante el contrato No. 4161.010.32.1.846.2021	Todos los documentos de la contratación de la Subsecretaria de la Policia de Seguridad reposan en el archivo de la Unidad de Apoyo a la Gestión	
3	5201003 seguridad y lucha contra el delito	Apoyar al Centro Facilitador de Servicios Migratorios de Santiago de Cali con mantenimiento 8 vehiculos (patrullas migratorias)	8 vehiculos con mantenimiento	01/01/2021-31/12/2021	Firmar el acta de Inicio. Hacer reuniones de seguimiento para verificar el cumplimiento del objeto contractual. Revisar informes. Realizar informes de supervisión. Realizar acta de liquidación del contrato.	30 %	20 %	20 %	Seguimiento del 1 al 30 de junio de 2021.	80 %	80%	30%	El mantenimiento a las patrullas migratorias fue realizado a través del contrato No. 4161.010.26.1.2560	Todos los documentos de la contratación de la Subsecretaria de la Policia de Seguridad reposan en el archivo de la Unidad de Apoyo a la Gestión	
4												0%	0%		



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

VALORACION DE COMPETENCIAS

MATH02.06.03.18.P03.F05

VERSIÓN 4

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 11/oct/2019

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2021		31	12	2021	Día	4	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO

(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE	1143828334	SUBSECRETARIA DE LA POLITICA DE SEGURIDAD		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SUBSECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	045	05	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo		
CARLOS JAVIER SOLER PARRA	13.509.401	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	020	07	

DATOS DEL PAR

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
DIEGO FERNEY SÁNCHEZ PATIÑO	94412930	UNIDAD DE APOYO A LA GESTION		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	006	04	

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5	4,7	5,0	
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	5			
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	5			

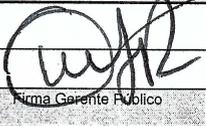
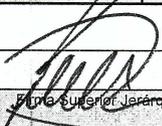
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5			
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	4.5	5,0
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5	5		
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5			
	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5			

3	Planeación	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5	4,6	5,0
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5		
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	4,6	5,0
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5	5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5	5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5	5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				

5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5	4.6	5,0
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5	4.6	5,0
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5	5		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	5		

	Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	5	4,6	5,0
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5	5		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5		
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Valoración final	5,00	100%
------------------	------	------

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par...



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

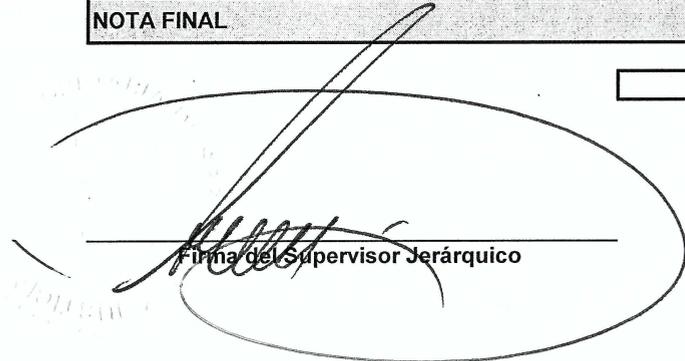
FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

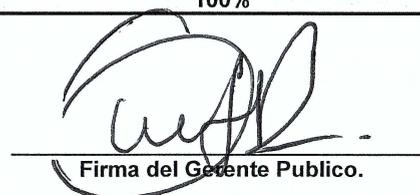
31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE
Área en la que se desempeña:	SUBSECRETARIA DE LA POLITICA DE SEGURIDAD
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	4 de enero 2022

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL 100%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Publico.