
										SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)										MATH02.06.03.18.P03.F04					
										CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										VERSIÓN		3			
																				FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		31/mar/2018			
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																									
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE			Documento de Identidad	1143828334		Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARÍA DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD								
		1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO			Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	045		Grado	05					
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																									
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	CARLOS JAVIER SOLER PARRA			Documento de Identidad	13.509.401		Organismo	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA								
		4	1	2022					Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO			Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	020		Grado	07					
CONCERTACIÓN								SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN						EVALUACIÓN		X		AJUSTE A COMPROMISOS							
Concertación																Seguimiento						Evaluación			
																Avance									
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales		Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades		Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora		% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias								
1	5201003 seguridad y lucha contra el delito	Adquirir Soat para 21 vehículos del Batallón de Policía Militar No. 3		21 vehículos con Soat vigente para su operatividad	01/01/2021-31/12/2021	Firmar el acta de Inicio. Hacer reuniones de seguimiento para verificar el cumplimiento del objeto contractual. Revisar informes. Realizar informes de supervisión. Realizar acta de liquidación del contrato.		30 %	70 %	100 %	Seguimiento del 1 al 30 de junio de 2021. Este compromiso se cumplió al 100% en el primer semestre porque la movilidad del ejército es fundamental para la seguridad de Santiago de Cali, ya que los vehículos del ejército no pueden operar sin tener SOAT vigente, se priorizo este compromiso para el primer trimestre del año con el fin de garantizar la operatividad del ejército en Santiago de Cali.		30 %	100%	30%	La adquisición del SOAT para los vehículos del Batallón de Policía Militar No. 3 de Santiago de Cali fue adquirido mediante el contrato No. 4161.010.32.1.846.2021 Todos los documentos de la contratación de la Subsecretaría de la Política de Seguridad reposan en el archivo de la Unidad de Apoyo a la Gestión									
2	5201003 seguridad y lucha contra el delito	Realizar la adquisición de Soat a 88 motocicletas para operativos de la Policía		88 motocicletas con SOAT	01/01/2021-31/12/2021	Firmar el acta de Inicio. Hacer reuniones de seguimiento para verificar el cumplimiento del objeto contractual. Revisar informes. Realizar informes de supervisión. Realizar acta de liquidación del contrato.		40 %	70 %	100 %	Seguimiento del 1 al 30 de junio de 2021. Este compromiso se cumplió al 100% en el primer semestre porque la movilidad de la policía es fundamental para la seguridad de Santiago de Cali, ya que los vehículos de la policía no pueden operar sin tener SOAT vigente, se priorizo este compromiso para el primer trimestre del año con el fin de garantizar la operatividad de la policía en Santiago de Cali.		30 %	100%	40%	La adquisición del SOAT para las motocicletas de la Policía Metropolitana de Cali fue adquirido mediante el contrato No.4161.010.32.1.846.2021 Todos los documentos de la contratación de la Subsecretaría de la Política de Seguridad reposan en el archivo de la Unidad de Apoyo a la Gestión									
3	5201003 seguridad y lucha contra el delito	Apoyar al Centro Facilitador de Servicios Migratorios de Santiago de Cali con mantenimiento 8 vehículos (patrullas migratorias)		8 vehículos con mantenimiento	01/01/2021-31/12/2021	Firmar el acta de Inicio. Hacer reuniones de seguimiento para verificar el cumplimiento del objeto contractual. Revisar informes. Realizar informes de supervisión. Realizar acta de liquidación del contrato.		30 %	20 %	20 %	Seguimiento del 1 al 30 de junio de 2021.		80 %	80%	30%	El mantenimiento a las patrullas migratorias fue realizado a través del contrato No. 4161.010.26.1.2560 Todos los documentos de la contratación de la Subsecretaría de la Política de Seguridad reposan en el archivo de la Unidad de Apoyo a la Gestión									
4															0%	0%									

5														
Total					100%							0%	0%	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													100%	
													100%	
<div>Firma del Supervisor Jerárquico</div>													<div>Firma del Gerente Público</div>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05				
								VERSIÓN		4		
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019		
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día 1	Mes 1	Año 2021	al	Día 31	Mes 12	Año 2021	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión			
									Día 4	Mes 1	Año 2022	
DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional						
GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE			1143828334			SUBSECRETARIA DE LA POLITICA DE SEGURIDAD						
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código			Grado			
SUBSECRETARIO DESPACHO			DIRECTIVO			045			05			
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO												
Nombre Completo			Documento de Identidad			Organismo						
CARLOS JAVIER SOLER PARRA			13.509.401			SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA						
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código			Grado			
SECRETARIO DESPACHO			DIRECTIVO			020			07			
DATOS DEL PAR												
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional						
DIEGO FERNÉY SÁNCHEZ PATIÑO			94412930			UNIDAD DE APOYO A LA GESTION						
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código			Grado			
JEFE DE OFICINA			DIRECTIVO			006			04			
Criterios de valoración												
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.											5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.											4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.											3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.											2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.											1	
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación					
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%								
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5	4,7	5,0						
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5								
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	5								
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	5								

		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5			
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	4,5	5,0	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5	5			
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
		Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5			
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5			

3	Planeación	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5	4,6	5,0
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5		
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0		
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	4,6	5,0
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5	5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5	5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5	5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0		

5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5	4.6	5,0	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5	4.6	5,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	5			

		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	5	4,6	5,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			

Valoración final		5,00	100%
------------------	--	------	------

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE
Área en la que se desempeña:	SUBSECRETARIA DE LA POLITICA DE SEGURIDAD
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	4 de enero 2022

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL

100%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.