



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATH02.0030.1E.P03.F04

VERSIÓN 3

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 13/06/2014

DATOS EVALUADO (Gestión Pública)														
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo					
		1	1	2021		31	12	2021	OSCAR WILLIAM VILLANI ROMERO					
					SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico		Documento de Identidad					
							DIRECTIVO		16799084					
							Dependencia o Área Funcional		DAGMA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ECOSISTEMAS Y UMATA					
							Código		076					
							Grado		05					
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA						
		6	1	2022	FRANCY RESTREPO APARICIO	66905024								
					DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico		DIRECTIVO					
							Código		055					
							Grado		07					
CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS						
CONCERTACIÓN		CONCERTACIÓN				EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS						
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento				Resultado	Evaluación		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador, 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre		% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Descripción
	Conservación de las Cuencas Hidrográficas.	Coordinar la implementación de políticas y programas ambientales del Distrito, para la conservación y manejo sostenible de los recursos naturales renovables y mejorar la calidad de los elementos naturales del espacio público.	Tres (3) políticas y/o Programas ambientales del Distrito gestionados desde la Subdirección.	01/01/2021 - 31/12/2021	1.1. Coordinar la elaboración de planes estratégicos y operativos con el equipo de trabajo. 1.2. Supervisar la implementación de los planes de trabajo del equipo de coordinación y operativo. 1.3. Establecer contacto y coordinación con organizaciones e instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales en torno a la conservación articulada del medio ambiente. 1.4. Orientar el proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones orientadas a la conservación de los recursos naturales y de los elementos naturales del espacio público urbano.	30%	50%	50%	50%	45%	95%	20%	Se avanza en la implementación de dos programas ambientales en el distrito. Se realizan acciones articuladas con otras dependencias e instituciones públicas y privadas como el SENA, la Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN, que aportan conocimientos, y gestión, a la conservación de recursos naturales. Segundo Semestre: Se realizó la implementación de tres (3) programas y/o políticas para la conservación y manejo sostenible de los recursos naturales renovables, estas fueron: 1. Programa ambiental orientado en acciones de educación ambiental basada en comunidad y gobernanza. 2. Programa ambiental desde el componente de conservación de cuencas hidrográficas y recursos no renovables. 3. Programa de conservación vegetal a través de la propagación técnica de plantas de especies vegetales. Por medio de estos programas se realizan acciones comunitarias donde se invita a la conservación de los recursos naturales y al disfrute respetuoso de los mismos, por medio de talleres, jornadas de plenis, jornadas de siembra, entre otras; igualmente, la conservación de cuencas hidrográficas se realizan recorridos pedagógicos educativos, se intervienen con acciones de mantenimiento a los humedales bajo la administración del DAGMA, así como declarar áreas protegidas bajo la categoría SIMAP para la conservación de la bio diversidad en la ciudad. Finalmente, se encuentra el programa de propagación de material vegetal, el cual permite que la comunidad en general, realice acciones de siembra, apadrinaje, y cuidado de plantas en distintas comunas o	Las acts, listados de asistencia y registro fotográfico, reposan en el piso 6 del edificio fuente Versailles, oficina de la Subdirección de Ecosistemas y UMATA. El contenido digital (como conferencias y conversatorios) se encuentran en las páginas oficiales del DAGMA en plataforma Youtube y Facebook.
		Coordinar la Implementación de			2.1. Coordinar la planificación e implementación de acciones de análisis, estudio, investigación, reducción y mitigación del riesgo a través de acciones coordinadas y con articulación intersectorial. 2.2. Coordinar acciones estratégicas de adaptación al cambio climático.								Se han realizado cinco (5) acciones y/o intervenciones en territorios priorizados desde la mirada institucional y comunitaria, en torno al conocimiento y mitigación de amenazas naturales, para ello se realizan jornadas de reforestación, limpieza, ajardinamiento, recolección de residuos, Segundo semestre: Se realizaron las acciones de intervención en torno al conocimiento y reducción de la amenaza de origen natural, antropogénico y ambiental, las acciones, estas acciones fueron: 1. Realización de barrera corta fuego. 2. Jornada de recuperación ambiental en el ecoparque el embaudo. 3. Jornada de ajardinamiento en zona verde de la terminal de transporte de Cali. 4. Jornada de conmemoración y reforestación en memoria de la transición del	

FF7



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGO y MECI)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATRIZ 0003.18.P03.F04	
VERSIÓN	3
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/08/2018

DATOS EVALUADO (Gerente Público)													
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Oscar William Villani Romero	Documento de Identidad	16799084	Dependencia o Área Funcional	DAGMA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ECOSISTEMAS Y UMATA
	1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO												
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Francy Restrepo Aparicio	Documento de Identidad	66905024	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA			
	6	1	2022	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07	

CONCERTACIÓN				SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN	X	AJUSTE A COMPROMISOS		
--------------	--	--	--	---------------------------------	--	--	--	------------	---	----------------------	--	--

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							Avance							Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre				
2	Conocimiento del Riesgo y reducción del Riesgo.	políticas, planes, programas y proyectos para el conocimiento y reducción de la amenaza de origen natural, sociocultural, antropogénico y ambiental y su consecuente riesgo, necesarios para la planificación, el ordenamiento y la adecuación del territorio, articulación de las acciones de adaptación al cambio climático y la de gestión del riesgo de desastres en su territorio, en coordinación con los competentes.	Diez (10) acciones y/o intervenciones coordinadas desde la Subdirección, en torno al conocimiento y reducción de la amenaza de origen natural, sociocultural, antropogénico y ambiental y su consecuente riesgo.	01/01/2021 - 31/12/2021	2.3. Orientar el proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones orientadas en torno a la gestión del riesgo natural en el Distrito.	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	<p>5. Conversatorio Gestión del Riesgo y medio ambiente.</p> <p>6. Fortalecimiento de la red de acelerógrafos de Santiago de Chile.</p> <p>7. Talleres de divulgación y apropiación del conocimiento de los factores generadores de amenaza y riesgo de origen natural.</p> <p>8. Realizar acciones de caracterización del comportamiento dinámico de los suelos ante los movimientos sísmicos que ocurren en Santiago de Chile.</p> <p>9. Acciones de inspección y vigilancia a los ríos Aguacatal, y Meléndez en sus tramos de la zona urbana y suburbana del Distrito, con recorridos diarios que permiten identificar los impactos y situaciones ambientales que tienen potencial de generar situaciones de amenaza.</p> <p>10. Activación y seguimiento al Sistema Comunitario de Alertas Tempranas.</p> <p>Todas las actividades se realizan buscando consolidadas con las comunidades más susceptibles a amenazas, con ellas se sensibiliza y se dan a conocer conceptos básicos para la preparación y prevención ante amenazas de origen natural presentes en la ciudad, con el fin de generar conciencia y reducir los efectos causados por la inadecuada intervención en el territorio, en función de la prevención y respuesta adecuada ante eventos adversos con la consecuente reducción del impacto.</p>	Listados de asistencia y registros fotográficos, ubicados en el piso 10 del Edificio Fuente Versalles, oficina de la subdirección de Ecosistemas y UMATA. El contenido digital (como emisión en vivo, twits, boletines de prensa) se encuentran en las páginas oficiales del DAGMA, página web, Instagram y Facebook.
3	Ruralidad Sustentable.	Coordinar las acciones y procesos de desarrollo rural integral, articulando acciones de Asistencia Técnica, formación de programas agropecuarios, evaluación y seguimiento de los	Cien (100) Pequeños y medianos productores agropecuarios con acompañamiento y Asistencia Técnica.	01/01/2021 - 31/12/2021	<p>3.1. Coordinar la implementación de asistencia técnica en la zona rural.</p> <p>3.2. Orientar el proceso de acompañamiento a las organizaciones campesinas, agropecuarias y sociales de la zona rural, en torno al proceso de participación social.</p>	15%	50%	50%		50%	50%	100%	15%	<p>Cincuenta (50) son los pequeños y medianos productores agropecuarios que poseen acompañamiento o asistencia técnica por parte del equipo de la UMATA del DAGMA, se articulan a los lineamientos que desde la subdirección se imparte y cuentan con las respectivas actas, registros fotográficos y listados de asistencia.</p> <p>Segundo semestre: Se alcanza la meta propuesta de CIEP (100) pequeños y medianos productores agropecuarios con acompañamiento y asistencia técnica en quince (15) corregimientos, dentro de esta asistencia fueron sensibilizados en el "SAOER" a través del fomento de la producción agroecológica como garantía de la seguridad y soberanía alimentaria de cada familia y sobre todo la sostenibilidad del ecosistema local.</p> <p>Con los 100 productores se trabajó módulo de capacidades y competencias con la realización de 45 talleres vivenciales que les permitió poder generar de manera autónoma</p>	Actas, Listados de asistencia y registros fotográficos, ubicados en el Edificio Fuente Versalles, en la oficina del equipo de UMATA.



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATK02-0003-18/P03.F04

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

30/04/2018

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Oscar William Villani Romero	Documento de Identidad	16799084	Dependencia o Área Funcional	DAGMA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ECOSISTEMAS Y UMATA
	1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076
												Grado	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Francy Restrepo Aparicio	Documento de Identidad	66905024	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA
	6	1	2022	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055
								Grado	07

CONCERTACIÓN	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	EVALUACIÓN	X	AJUSTE A COMPROMISOS
--------------	---------------------------------	------------	---	----------------------

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		Evidencias	
							Avance					% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre				
		procesos en la zona rural.			3.3. Coordinar el proceso de formulación e implementación de programas agropecuarios, de capacitación a pequeños campesinos, así como el seguimiento y reporte de estas acciones.									la producción de abonos orgánicos, insecticidas y fungicidas requeridos en la nutrición de las plantas, el manejo y control de plagas y enfermedades, permitiendo reducir la compra de insumos tipo fertilizantes, insecticidas y fungicidas, lo cual se traduce en una mejora para la economía familiar (ahorro) y en una garantía de producción de bienes (cosechas) agroecológicos.	
					3.4. Supervisar la implementación de los planes de trabajo del equipo de coordinación y operativo.									Igualmente, hubo transferencia de conocimiento para la implementación paulatina de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Producción Más Limpia, al margen de la normatividad vigente Decreto 3075 de 1997 del Ministerio de Salud y Protección Social.	
					3.5. Orientar el proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones de asistencia técnica, organización y participación e intervención en la zona rural.										
					4.1. Coordinar el proceso de planeación estratégica y operativa de acciones de educación y participación comunitaria, en el marco del eje de Gobernanza y Cultura Ambiental.									Las estrategias de movilización social se han desarrollado gracias al apoyo, identificación y sinergia de veinticinco (25) colectivos ciudadanos en la ciudad, colectivos ambientales, mesas de gobernanza, organizaciones de base comunitarias, como lo son entre otros: *La mesa socio ambiental de Gobernanza del Río Panace. *La mesa de gobernanza del corredor ambiental del río Meléndez. *El colectivo ambiental de la Loma de la Cruz. *El colectivo ambiental del barrio Aguacatal, entre otro. *Colectivos de huerteros y huerteras de la Comuna 3. Con acciones de educación ambiental y participación comunitaria que desde el eje de Gobernanza y Cultura Ambiental se ejecutan en la ciudad, permitiendo abordar distintos conflictos ambientales en las comunidades.	
					4.2. Orientar el proceso de coordinación interinstitucional e intersectorial de acción articulada en torno a la preservación del medio ambiente.									Segundo Semestre: Se abordaron los cincuenta (50) colectivos comunitarios y ambientales en torno a la gobernanza y cultura ambiental desde acciones que fomentan la participación, esto en coordinación con actores académicos como la Universidad del Valle y el SENA, actores institucionales adscritos a la alcaldía de Cali y colectivos de base comunitaria, desde el rol de la subdirección fue posible la gestión de recursos para la ejecución de proyectos de inversión que permitiera ampliar la cobertura de atención y abordaje comunitario por medio de los PROCEDAS, PRAE, SIGAC, CMDR y colectivos de base comunitaria en general.	

877



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SOG y MECI)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATH02.0003.18.P03.F04

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

31/06/2016

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Oscar William Villani Romero	Documento de Identidad	16790084	Dependencia o Área Funcional	DAGMA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ECOSISTEMAS Y UMATA
	1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076
												Grado	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	FRANCY RESTREPO APARICIO	Documento de Identidad	66905024	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA
	6	1	2022	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055
								Grado	07

CONCERTACIÓN

SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN

EVALUACIÓN

X

AJUSTE A COMPROMISOS

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Resultado	Evidencias		
							Avance						Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre				
4	Gobernanza, Gobernabilidad y Cultura Ambiental	Coordinar procesos de Gobernanza y Cultura Ambiental, a través de la promoción de la participación social e institucional, así como de educación ambiental en coordinación con diversos actores y sectores sociales e institucionales.	Cincuenta (50) Colectivos con los cuales se coordinan acciones y/o procesos de articulación en torno a la Gobernanza y Cultura ambiental desde la participación y la educación socioambiental.	01/01/2021 - 31/12/2021	4.3. Supervisar la implementación de los planes de trabajo del equipo de coordinación y operativo. 4.4. Orientar el proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación de acciones de Gobernanza y Cultura Ambiental.	35%	50%	50%	50%	50%	100%	35%	<ul style="list-style-type: none"> Como muestra de los 50 colectivos abordados se enlistarán los siguientes: 1. Colectivo de Gobernanza Socio Ambiental Corazón de Panco. 2. Comité de Comanejio del Parque Pisamos. 3. Comité de Comanejio del Parque del Acusado. 4. Mesa de Gobernanza de Meléndez. 5. Colectivo Ambiental Loma de la Cruz. 6. Colectivo Ambiental Parque de la 47. 7. Colectivo Ambiental del Corregimiento de los Andes. 8. Mesa Socio ambiental del Corregimiento de Montebello. 9. Colectivo ambiental Camino al Origen Comuna 1. 10. Colectivo ambiental del Corregimiento del Hormiguero. 11. Fundación Créalo comuna 20. 12. Colectivo ambiental de la Huerta a la Mesa (UAC, SENA, Parcelación Andalucía). 13. Colectivo Social Vvvo ml Calle, comuna 14. 14. Asociación de Sordos de Cali. 15. Asociación de personas ciegas de Cali. 16. Colectivo Ambiental de Mujeres de la Comuna 1. 17. Colectivo Ambiental de jóvenes de la Comuna 1. 18. Colectivo ambiental del Corregimiento del Sabalito. 19. Asociación de meliponarios de Cali - Asodeapol. 20. Fundación Reciclando un mundo mejor. <p>El abordaje realizado incluye acciones de educación formal certificada: Diplomado en Gobernanza Ambiental e Innovación Social Comunitaria, certificado por la Universidad del Valle, donde se abordó temas de control social, gobernanza, participación, huertas e intercambio de experiencias y saberes. Curso técnico en Conservación de Recursos Naturales, curso que se encuentra en proceso de clases y que certificará el Centro Agropecuario de Buga - CAB del SENA. Conversatorio internacional denominado: Gobernanza Ambiental en la Economía Circular, con participación de invitados nacionales y de México. Conversatorios semanales con contenido institucional y social. Programa virtual de huertas. Pícnic ambientales y jornadas de lectura para familias y niños.</p> <p>Todo lo anterior permite el fortalecimiento en territorio de diversas iniciativas propias, articular las iniciativas sociales, fomentar la participación constante, retroalimentar los procesos y posicionar las estrategias institucionales.</p>	Actas, Listados de asistencia y registros fotográficos, ubicados en la Sede Alterná del DAGMA, Avenida 2da norte # 47c-02, oficina del Grupo de Gobernanza y Cultura Ambiental.	
5											0%	0%			



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MAT-02.0003.18.P03.F04

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

31/04/2018

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

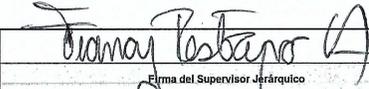
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	OSCAR WILLIAM VILLANI ROMERO	Documento de Identidad	1679084	Dependencia o Área Funcional	DAGMA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ECOSISTEMAS Y UMATA		
	1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05

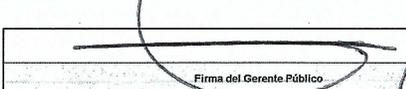
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	FRANCY RESTREPO APARICIO	Documento de Identidad	66905024	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA			
	6	1	2022	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07	

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN	X	AJUSTE A COMPROMISOS						
Concertación		Seguimiento				Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción

Total						100%					99%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)						Implementar procesos de cualificación del Equipo de Trabajo, promoviendo y coordinando ofertas académicas y de formación formal e informal del los funcionarios de la Subdirección, articulado al Plan de Capacitación del Organismo y en coordinación con la Unidad de Apoyo a la Gestión: Se logra la certificación de 4 personas adscritas a la subdirección de Ecosistemas y UMATA en Diplomado de Gobernanza y Gerencia Pública; se logra la certificación de 4 técnicos ambientales con certificación del SENA; se fortalece la formación integral interna con capacitaciones virtuales y jornadas de retroalimentación. Lo anterior soportado en Certificaciones de las entidades, actas y programas virtuales con alojamiento en la plataforma Youtube y/o facebook.						99%		


Firma del Supervisor Jerárquico

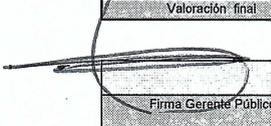
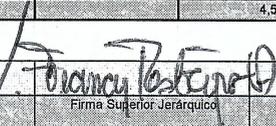
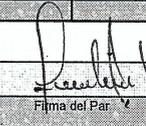

Firma del Gerente Público

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC Y MECI)						MATH02.06.03.18.P03.F05					
							VALORACION DE COMPETENCIAS	VERSIÓN 4				
							FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019				
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día 1	Mes 1	Año 2021	al	Día 31	Mes 12	Año 2021	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
										Día 6	Mes 1	Año 2022
DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional						
OSCAR WILLIAM VILLANI ROMERO			16799084			DAGMA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ECOSISTEMAS Y UMATA						
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código			Grado			
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			DIRECTIVO			076			05			
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO												
Nombre Completo			Documento de Identidad			Organismo						
FRANCY RESTREPO APARICIO			66905024			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA						
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código			Grado			
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			DIRECTIVO			055			07			
DATOS DEL PAR												
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional						
FRANKLIN NEPOMUCENO CASTILLO SANCHEZ			94318306			DAGMA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL						
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código			Grado			
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			DIRECTIVO			076			05			
Criterios de valoración												
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.										5		
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.										4		
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.										3		
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.										2		
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.										1		
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación					
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%								
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	4	4	5	3,9	4,4					
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	4	5	5							
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	4	5	5							
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	4	4	5							
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	4	4	5							
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5	5							
Total Puntaje Evaluador		2,5	0,9	1,0								

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	4	4	5	3,8	4,8	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	4	5			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	4	5			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	4	5			
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	1,0				
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	4	5	5	3,8	4,3	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	4	4	5			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	3	4	5			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	4	4	5			
		Optimiza el uso de los recursos.	4	5	5			
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,9	1,0				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	3,8	4,9	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	4	5			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	4	5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0				
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	4	5	3,8	4,6	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	4	5			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polyvalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	4	4	5			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	4	4	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	4	5			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	4	5				
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,8	1,0				
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	4	5	3,8	4,4	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	4	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	4	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	4	5	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	4	4	5			
		Total Puntaje Evaluador	2,5	0,9	1,0			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	4	4	5	3,4	4,7	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	4	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	4	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador	2,9	0,8	1,0					

Valoración final	4,59	92%
		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN 3

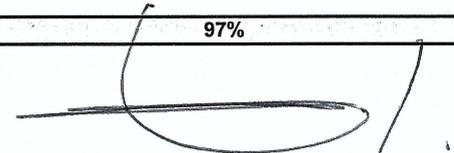
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	OSCAR WILLIAM VILLANI ROMERO
Área en la que se desempeña:	DAGMA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ECOSISTEMAS Y UMATA
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	06/01/2022

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	99%	79%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,6	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%

CUMPLIMIENTO FINAL 97%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Publico.