




727

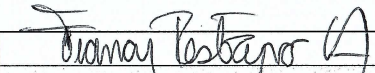
<div><div><div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</div><div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div></div></div>										<div>MATH02.0003.18P03.F04</div> <div>VERSIÓN3</div> <div>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA31/ene/2018</div>			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

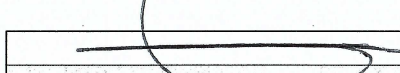
572.


<div><div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE PLANEACIÓN SECTOR FOMENTO Y DESARROLLO HUMANO</div></div>										<div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SOC y MEC)</div> <div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 REPUBLICA DE CHILE GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAISO GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAISO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (RISTIDA, SCS Y MECI)										MATRIZ-0603-1A-P03-F04			
	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										VERSIÓN		3	
											FECHA DE ENTRADA LA VERDEJA		31/03/2018	

DATOS EVALUADO (Gerente Público)																
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	OSCAR WILLIAM VILLANI ROMERO		Documento de Identidad	16799084	Dependencia o Área Funcional	DAGMA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ECOSISTEMAS Y UMATA		
	1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	FRANCY RESTREPO APARICIO		Documento de Identidad	66905024	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA						
	6	1	2022	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07				
CONCERTACIÓN				SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		X	AJUSTE A COMPROMISOS					
Concertación				Seguimiento				Evaluación		Evidencias						
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inlelo-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	
Total						100%							99%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)						Implementar procesos de cualificación del Equipo de Trabajo, promoviendo y coordinando ofertas académicas y de formación formal e informal de los funcionarios de la Subdirección, articulado al Plan de Capacitación del Organismo y en coordinación con la Unidad de Apoyo a la Gestión. Se logra la certificación de 4 personas adscritas a la subdirección de Ecosistemas y UMATA en Diplomado de Gobernanza y Gerencia Pública; se logra la certificación de 4 funcionarios ambientales con certificación del SENA; se fortalece la formación integral interna con capacitaciones virtuales y jornadas de reinducción. Lo anterior soportado en Certificaciones de las entidades, actas y programas virtuales con alojamiento en la plataforma Youtube y/o facebook.										99%


Firma del Supervisor Jerárquico

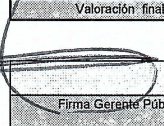
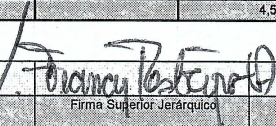
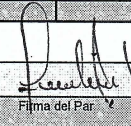

Firma del Gerente Público

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)							MATH02.06.03.18.P03.F05					
								VERSIÓN		4			
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019			
VALORACION DE COMPETENCIAS													
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2021		31	12	2021	Día	6	Mes	1	Año	2022
DATOS EVALUADO (Gerente Público)													
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional							
OSCAR WILLIAM VILLANI ROMERO			16799084			DAGMA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ECOSISTEMAS Y UMATA							
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código			Grado				
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			DIRECTIVO			076			05				
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO													
Nombre Completo			Documento de Identidad			Organismo							
FRANCY RESTREPO APARICIO			66905024			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA							
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código			Grado				
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			DIRECTIVO			055			07				
DATOS DEL PAR													
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional							
FRANKLIN NEPOMUCENO CASTILLO SANCHEZ			94318306			DAGMA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL							
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código			Grado				
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			DIRECTIVO			076			05				
Criterios de valoración													
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.											5		
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.											4		
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.											3		
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.											2		
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.											1		
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación						
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%									
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	4	4	5	3,9	4,4						
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	4	5	5									
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	4	5	5									
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	4	4	5									
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	4	4	5									
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5	5									
Total Puntaje Evaluador		2,5	0,9	1,0									

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	4	4	5	3,8	4,8	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	4	5			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	4	5			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	4	5			
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	1,0			
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	4	5	5	3,8	4,3	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	4	4	5			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	3	4	5			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	4	4	5			
		Optimiza el uso de los recursos.	4	5	5			
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	4	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,4	0,9	1,0			

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	3,8	4,9	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollaría.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	4	5			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	4	5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	0,9	1,0			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	4	5	3,8	4,6	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	4	5			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	4	4	5			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	4	4	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	4	5			

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador			2,8	0,8	1,0			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	4	5	3,8	4,4	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	4	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	4	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	4	5	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	4	4	5			
		Total Puntaje Evaluador			2,5			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	4	4	5	3,4	4,7	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	4	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	4	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	4	5			
		Total Puntaje Evaluador			2,9			

Valoración final		4,59	92%
			
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par	



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

31/ene/2018

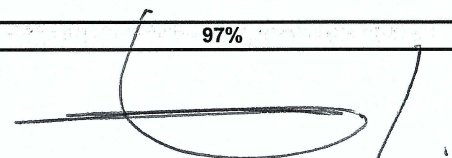
Nombre del Gerente Público:	OSCAR WILLIAM VILLANI ROMERO
Área en la que se desempeña:	DAGMA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE ECOSISTEMAS Y UMATA
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	06/01/2022

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	99%	79%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,6	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%

CUMPLIMIENTO FINAL

97%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Publico.