



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SIGES, SIGI, MESI)  
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MANEJO DE INFORMACIÓN

USUARIO

SECRETARÍA

FECHA DE REGISTRO

FECHA DE REGISTRO

DATOS EVALUADO

(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Nombre Completo	NATALI GONZALEZ APOE	Documento de Identidad	38669635	Dependencia o Área Funcional	Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz
	1	1	2020	31	12	2020	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	Directivo	Código	045
											Grado	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	DANIS RENTERIA CHALA	Documento de Identidad	11787854	Organismo	Secretaría de Paz y Cultura Cuzqueña
	25	1	2021	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	Directivo	Código	030
								Grado	07

CONCERTACIÓN	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	EVALUACIÓN	X	AJUSTE A COMPROMISOS
--------------	---------------------------------	------------	---	----------------------

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin d5mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		Evidencias	
							Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre				
1	Personas que participan en la promoción y promoción de Derechos Humanos, la educación, los servicios sociales y la prevención de sus vulneraciones	Fortalecer la cultura de Derechos Humanos de la ciudadanía y sensibilizar a la población y a las autoridades y la prevención de sus vulneraciones	Sensibilizar (700) personas que participan en la promoción y promoción de Derechos Humanos, la educación, los servicios sociales y la prevención de sus vulneraciones	01/01/2020 - 31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir Grupos de Intervención</li> <li>Definir Programas de Trabajo por grupo</li> <li>Realizar proceso formativo y de acompañamiento a grupos</li> <li>Realizar acción de cierre</li> <li>medición y análisis de resultados</li> </ul>	20%	40%	40%	60%	60%	100%	20%	Base de datos digitales, actas, libros de asistencia	Archivo de la Secretaría de Paz y Cultura Cuzqueña, Avenida Estación # 541-57	
2	Política pública de Derechos Humanos formulada, aprobada y ejecutada	Constitución de una Política pública de Derechos Humanos en el ámbito de la	0.3 de avance en la formulación de la Política pública de Derechos Humanos formulada, aprobada y ejecutada	01/01/2020 - 31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>convocatorias</li> <li>realización de talleres y mesas de trabajo</li> <li>realización de talleres con la comunidad y organismos</li> <li>Selección inclusiva fortalecimiento en espacio</li> <li>Elaboración fortalecimiento en espacio</li> </ul>	20%	40%	40%	60%	60%	100%	20%	Base de datos digitales, actas, libros de asistencia	Archivo de la Secretaría de Paz y Cultura Cuzqueña, Avenida Estación # 541-57	
3	Personas formadas en cultura ciudadana para la paz, la convivencia y la reconciliación	Formación de capacitades para resolver los conflictos del hogar y de convivencia ciudadana pacíficamente	2440 personas capacitadas para resolver conflictos en el hogar y de convivencia ciudadana pacíficamente	01/01/2020 - 31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir pautas metodológicas de estos programas</li> <li>Planear talleres de intervención</li> <li>Alinear convocatorias</li> <li>Realizar acciones de formación</li> <li>implementación del sistema de medición</li> </ul>	20%	40%	40%	60%	60%	100%	20%	Base de datos digitales, actas, libros de asistencia	Archivo de la Secretaría de Paz y Cultura Cuzqueña, Avenida Estación # 541-57	



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTE-G, SCC y MCI)  
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

FECHA DE EMISIÓN: 14/07/2024

ESTADO:  EN PROCESO  CANCELADO

DATOS EVALUADO  
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Nombre Completo	NATALI GONZALEZ ARCE	Documento de Identidad	38966635	Dependencia o Área Funcional	Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz		
	1	1	2020	31	12	2020	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	Directivo	Código	045	Grado	05
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	DANIS RENTERIA CHALA	Documento de Identidad	11797854	Organismo	Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana					
	25	1	2021	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	Directivo	Código	020	Grado	07			

CONCERTACIÓN SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN EVALUACIÓN X AJUSTE A COMPROMISOS

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
4	Plan de paz y convivencia pacífica implementado	Desarrollo de acciones para la implementación del plan de paz y convivencia pacífica en Santiago de Cab	12 % del Plan de Paz implementado	01/01/2020 - 31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar espacios de articulación y construcción participativa del Plan de Paz</li> <li>Identificar programas dirigidos a la Población</li> <li>Realizar conveincias de la población</li> <li>Realizar talleres participativos</li> <li>borrador de documento</li> </ul>	20%	40%	40%		40%	60%	100%	20%	Bases de datos digitales, actas, instancias de asistencia	Archivo de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, Avenida Estación # 24-37
5	Museo de la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación adecuados, equipados y en operación en el tiempo	Fortalecimiento de la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación	1 (uno) Museo de la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación adecuados, equipados y en operación en el territorio	01/01/2020 - 31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar e implementar las propuestas expuestas y estimarales de la CAMCR que permitan la actualización y puesta en funcionamiento del contenido museológico</li> <li>Realizar la adecuación de la CAMCR (virtuales, patrimonio)</li> <li>Adquirir equipos y elementos que permitan el buen funcionamiento de la CAMCR</li> <li>Desarrollar el plan museológico de fortalecimiento y sostenimiento del museo</li> <li>Promover alianzas y vínculos para el posicionamiento y funcionamiento de la CAMCR</li> </ul>	20%	40%	40%		40%	60%	100%	20%	Bases de datos digitales, actas, instancias de asistencia contrato de obra civil	Archivo de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, Avenida Estación # 24-37
Total						100%						100%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Confirmación de un grupo de personas capacitado en DDHH para la mediación en promesas y marchas sociales. Se conformó el Grupo "Cascos Azules" conformado por hombres y mujeres con formación en Derechos Humanos para el acompañamiento a promesas y marchas sociales.

5%  
100%

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público

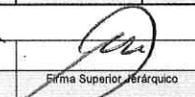
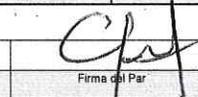
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC Y MECI)						MATH02.06.03.18.P03.F05						
		VALORACION DE COMPETENCIAS						VERSIÓN		4				
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11oct2019				
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2020		31	12	2020	Día	25	Mes	1	Año	2021
<b>DATOS EVALUADO</b> (Gerente Público)														
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional									
NATALI GONZALEZ ARCE		38666035			Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz									
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico			Código		Grado							
SUBSECRETARIO DESPACHO		Directivo			045		05							
<b>DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</b>														
Nombre Completo		Documento de Identidad			Organismo									
DANIS RENTERIA CHALA		11797854			Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana									
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico			Código		Grado							
SECRETARIO DESPACHO		Directivo			020		07							
<b>DATOS DEL PAR</b>														
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional									
YURY PAOLA MOLINA CÓRDOBA		67.021.463			Subsecretaría de Prevención y Cultura Ciudadana									
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico			Código		Grado							
SUBSECRETARIO DE DESPACHO		Directivo			045		05							
<b>Criterios de valoración</b>														
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.											5			
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.											4			
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.											3			
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.											2			
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.											1			
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas			Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior		Valoración actual		Comentarios para la retroalimentación		
					Superior 60% Par 20% Subalterno 20%									
1 Visión estratégica		Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.			5 5 5					5,0				
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.			5 5 5									
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.			5 5 5									
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.			5 5 5									
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.			5 5 5									
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.			5 5 5									
Total Puntaje Evaluador					3,0 1,0 1,0									

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	5,0	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y dificultades, sustrayendo intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5	5		
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>		
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5	5,0	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5		
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5		
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5		
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5		
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5	5	5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5	5	5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5	5	5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	5	5	5		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>		
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5		
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	5		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>		

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5	5,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5	5		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	5		
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	5	5,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5	5		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5		
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Valoración final	5,00	100%
------------------	------	------

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

31/ene/2018

<b>Nombre del Gerente Público:</b>	NATALI GONZALEZ ARCE
<b>Área en la que se desempeña:</b>	Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz
<b>Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión</b>	25 de Enero de 2021

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	5%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
<b>NOTA FINAL</b>		<b>105%</b>

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>105%</b>
---------------------------	-------------

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.