
 <div> <div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</div> <div>GOBIERNO DE CHIRIQUÍ</div> </div>										<div>MANEJO DE DOCUMENTOS</div> <div> <div>FECHA</div> <div> <div>FECHA DE ENTREGA</div> <div>FECHA DE RECEPCIÓN</div> </div> </div>					
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
DATOS EVALUADO															
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día Mes Año		Día Mes Año		Nombre Completo		NATALI GONZALEZ AROE		Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz					
		1 1 2020		31 12 2020		Denominación del Empleo		SUBSECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico					
								Directivo		Código					
										045					
										Grado					
										05					
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día Mes Año		Día Mes Año		Nombre Completo		DANIS RENTERIA CHALA		Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana					
		25 1 2021		25 1 2021		Denominación del Empleo		SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico					
								Directivo		Código					
										030					
										Grado					
										07					
CONCERTACIÓN															
SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN															
EVALUACIÓN															
AJUSTE A COMPROMISOS															
Seguimiento															
Evaluación															
Avance															
Evidencias															
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Personas que participan en la promoción y protección de Derechos Humanos, la educación, los servicios sociales y la prevención de sus vulneraciones	Fortalecer la cultura de Derechos Humanos, de la naturaleza y sostenibilidad, su protección y promoción de las vulneraciones y violaciones	Simposios (700) personas que participan en la promoción y protección de Derechos Humanos, la educación, los servicios sociales y la prevención de sus vulneraciones	01/01/2020 - 31/12/2020	Definir Origen de Intervención Definir Programas de Trabajo por grupo Realizar proceso formativo y de acompañamiento a grupos Realizar acción de cierre Medición y análisis de resultados	20%	40%	40%		60%	60%	100%	20%	Base de datos digitales, actas, libros de asistencia	Archivo de la Secretaría de Paz y Cultura ciudadana, Avenida Estación # 54-37
2	Política pública de Derechos Humanos formulada, aprobada y ejecutada	Consolidación de una Política pública de Derechos Humanos en el Gobierno de Chiriquí	0.3 de avance en la formulación de la Política pública de Derechos Humanos formulada, aprobada y ejecutada	01/01/2020 - 31/12/2020	concientización realización de talleres y mesas de trabajo realización de talleres con la comunidad y organismos Selección inclusiva fortalecimiento en espacio Entrega fortalecimiento en espacio	20%	40%	40%		60%	60%	100%	20%	Base de datos digitales, actas, libros de asistencia	Archivo de la Secretaría de Paz y Cultura ciudadana, Avenida Estación # 54-37
3	Personas formadas en cultura ciudadana para la paz, la convivencia y la reconciliación	Formación de capacidades para resolver los conflictos del hogar y de convivencia ciudadana pacíficamente	2440 personas capacitadas para resolver conflictos en el hogar y de convivencia ciudadana pacíficamente	01/01/2020 - 31/12/2020	Definir pautas metodológicas de ambos programas Priorizar temáticas de intervención Asesorar concientización Realizar acciones de formación Implementación del sistema de medición	20%	40%	40%		60%	60%	100%	20%	Base de datos digitales, actas, libros de asistencia	Archivo de la Secretaría de Paz y Cultura ciudadana, Avenida Estación # 54-37

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGES, SIGC y MGI)										MATERIALES Y EQUIPOS					
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										MATERIALES Y EQUIPOS					
DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Nombre Completo	NATALI GONZALEZ ARCE	Documento de Identidad	38566635	Dependencia o Área Funcional	Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz			
	1	1	2020	31	12	2020	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	Directivo	Código	045			
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	DANIS RENTERIA CHALA		Documento de Identidad	11797854	Organismo	Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana					
	25	1	2021	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico	Directivo	Código	020	Grado	07			
CONCERTACIÓN															
SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN															
EVALUACIÓN															
X															
AJUSTE A COMPROMISOS															
Seguimiento															
Evaluación															
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Avance Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias Descripción	Ubicación
4	Plan de paz y convivencia pacífica implementado	Desarrollo de acciones para la implementación del plan de paz y convivencia pacífica en Santiago de Cal	12 % del Plan de Paz implementado	01/01/2020 - 31/12/2020	Desarrollar espacios de articulación y construcción participativa del Plan de Paz Identificar programas dirigidos a la Población Realizar convalidaciones de la población Realizar talleres participativos Borrador de documento	20%	40%	40%		40%	60%	100%	20%	Base de datos digitales, actas, listados de asistencia	Archivo de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, Avenida Estación # 24-37
5	Museo de la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación adecuado, equipado y en operación en el territorio	Fortalecimiento de la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación	1 (uno) Museo de la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación adecuado, equipado y en operación en el territorio	01/01/2020 - 31/12/2020	Crear e implementar las propuestas expeditivas y estimativas de la CMCR que permitan la actualización y puesta en funcionamiento del contenido museográfico Realizar la adecuación de la CMCR (muebles, patrimonio) Adquirir equipos y elementos que permitan el buen funcionamiento de la CMCR Desarrollar el plan museológico de fortalecimiento y sostenimiento del museo Promover alianzas y vínculos para el posicionamiento y funcionamiento de la CMCR	20%	40%	40%		40%	60%	100%	20%	Base de datos digitales, actas, listados de asistencia, contrato de obra civil	Archivo de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, Avenida Estación # 24-37
Total						100%							100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)						Confirmación de un grupo de personas capacitado en DDHH para la mediación en protestas y marchas sociales. Se conformó el Grupo "Cascos Azules" conformado por hombres y mujeres con formación en Derechos Humanos para el acompañamiento a protestas y marchas sociales.							5%		
													100%		
Firma del Supervisor Jerárquico						Firma del Gerente Público									


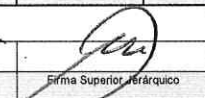
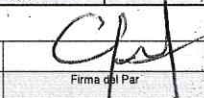
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC Y MECI)						MATH02.06.03.18.P03.F05 VERSIÓN 4 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 11/oct/2019						
VALORACION DE COMPETENCIAS														
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2020		31	12	2020	Día	25	Mes	1	Año	2021
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional									
NATALI GONZALEZ ARCE		38666635			Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz									
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico			Código			Grado						
SUBSECRETARIO DESPACHO		Directivo			045			05						
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Nombre Completo		Documento de Identidad			Organismo									
DANIS RENTERIA CHALA		11797854			Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana									
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico			Código			Grado						
SECRETARIO DESPACHO		Directivo			020			07						
DATOS DEL PAR														
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional									
YURY PAOLA MOLINA CORDOBA		67.021.463			Subsecretaría de Prevención y Cultura Ciudadana									
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico			Código			Grado						
SUBSECRETARIO DE DESPACHO		Directivo			045			05						
Criterios de valoración														
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.												5		
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.												4		
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.												3		
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.												2		
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.												1		
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación							
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%										
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5										
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5										
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	5										
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	5										
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5										
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5	5										
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0		5,0								


Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	5,0	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5	5		
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5		
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0		
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5	5,0	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5		
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5		
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5		
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5		
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0		

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	5,0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5	5	5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5	5	5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5	5	5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5	5,0	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5		5,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	5		5,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Valoración final	5,00	100%
------------------	------	------


		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F06	
	CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION		VERSIÓN	3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	NATALI GONZALEZ ARCE		
Área en la que se desempeña:	Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz		
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	25 de Enero de 2021		

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	5%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL	105%	

CUMPLIMIENTO FINAL	105%
--------------------	------


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Publico.