



										SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDEC y MECI)										MATHIOZ DE 03.18 P03 154			
										CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										VERSIÓN 3			
																				FECHA DE ENTREGA EN VERSIÓN 31/07/2018			
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																							
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JOHANA LETICIA LARA SATIZÁBAL		Documento de Identidad	31305832		Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ETNIAS							
		1	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	045	Grado	05					
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																							
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	Nombre Completo	FABIOLA PERDOMO ESTRADA		Documento de Identidad	31587890		Organismo	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL											
		27	1	2021	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	020	Grado	07									
CONCERTACIÓN			SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN			EVALUACIÓN			X	AJUSTE A COMPROMISOS													
			Concertación			Seguimiento			Evaluación														
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias									
														Descripción	Ubicación								
1	Dimensión 2 Cali, Solitaria por la Vida	Fortalecer las expresiones organizativas de la sociedad civil y el tejido con las organizaciones sociales y las redes de apoyo de las poblaciones	Verificar (22) Comités Locales de discapacidad con integrantes de la sociedad civil registrados y articulados al Comité Distrital de Discapacidad	01/01/2020 31/12/2020	Convocatoria virtual emitida por la EBS Inscripción al Comité Local de consejo de discapacidad, Govco Elección de Comités Locales de discapacidad Inscripción y elección del Comité Distrital de Discapacidad	40%	50%	50%	En el primer semestre se logró la convocatoria, inscripción de integrantes de la sociedad civil a los Comités Locales de Discapacidad En el segundo semestre se realiza la convocatoria al Comité Distrital de Discapacidad, cuando se articulan los 22 Comités Locales al Comité Distrital Por Pandemia los procesos se realizaron virtualmente	50%	50%	100%	45%	1. Oficio convocatoria 2. Acta en que el equipo de discapacidad inscribió a cada uno de los equipos por comuna 3. Actas y fotos del proceso de elección 4. Hito nombramiento por medio del Decreto 2020 de diciembre 2020	Equipo Discapacidad Piso 1 Edificio CAM - Oficina de Discapacidad								
2	Dimensión 2 Cali, Solitaria por la Vida	Promover los derechos y deberes de niños, niñas y adolescentes en el marco de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia en el municipio de Santiago de Cali	Derecho (16) Comités Consultivos de niños, niñas y adolescentes con acompañamiento	01/01/2020 31/12/2020	Reuniones de seguimiento con los responsables del proceso Acompañamiento a consejos consultivos Solicitar informes de avances	30%	30%	70%	A junio 30 se han realizado diez (10) consejos consultivos virtuales con Instituciones Educativas Oficiales de las Comunas 1, 18 y 20 A diciembre 31 de 2020 Los Comités Consultivos de Niños, Niñas y Adolescentes están en las siguientes territorialidades del Distrito de Santiago de Cali discriminados así: Comunas 1, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, Corregimientos: Panvel, Avares, Feleida, Navamo y Montebello Consejos consultivos iniciados Este proceso se ha realizado en articulación con Instituciones Educativas Oficiales, para consolidar los procesos y garantizar la participación en la formación en la comuna 5 Lirio los Cieles y la E.O. Celmira Bueno de Ornela, comuna 7 E.O. Manuel María Mallarino comuna 9 la E.O.	70%	30%	100%	30%	1. Infoma General 2. Actas de reunión virtuales con asistencia y registro fotográfico. 3. Documentos de las convocatorias realizadas	Equipo de Familia y Infanz Plazuela Jairo Varela, primer piso								
3	Dimensión 2 Cali, Solitaria por la Vida	Garantizar la transición de un Espacio de Orientación Familiar en el Municipio de Santiago de Cali.	Un (01) Espacio de Orientación Familiar funcionando	01/01/2020 31/12/2020	Generar que se lleve a cabo la orientación jurídica requerida por las familias atendidas del Municipio de Santiago de Cali. Realizar la orientación psicosocial a las familias del municipio de Santiago de Cali para prevención de la violencia familiar y promoción de la convivencia pacífica. Realizar el seguimiento al proceso a nivel de funcionamiento y atención de las familias	30%	50%	50%	Durante el periodo se logró la concertación del Recurso Humano para la atención a la población, pero dada la pandemia la intervención fue realizada de manera mixta, en aislamiento de manera virtual y luego presencial cumpliendo todos los protocolos de bioseguridad. Lo cual, ha permitido avances representativos en la comunidad, y mejoramiento de los procesos que se manejan a nivel social y jurídicos en los COF	50%	50%	100%	30%	1. Nro. De Fichas atención jurídica y Psicosocial a las familias atendidas 2. Informes de Avance de seguimiento	El COF - Centro de Orientación Familiar funciona de manera itinerante, prestó sus servicios en la zona rural y urbana de Santiago de Cali								

		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (GESTIÓN, DOCUMENTACIÓN) CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										MATHC2 26 03 18 F03 F04													
												VERSIÓN	3												
												FECHA DE ENTREGA EVIDENCIA	21/04/2018												
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																									
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo		JOHANA LETICIA LARA SATIZÁBAL		Documento de Identidad		31305832		Dependencia o Área Funcional		SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ETNIAS						
		1	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo		SUBSECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico		DIRECTIVO		Código		045		Grado		05		
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																									
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo		FABIOLA PERDOMO ESTRADA		Documento de Identidad		31987890		Organismo		SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL						
		27	1	2021					Denominación del Empleo		SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico		DIRECTIVO		Código		020		Grado		07		
CONCERTACIÓN						SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		X		AJUSTE A COMPROMISOS											
Concertación														Seguimiento				Evaluación							
														Avance				Evidencias							
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación										
4												0%	0%												
5												0%	0%												
Total						100%						100%													
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												100%													
<div><div> Firma del Supervisor Jerárquico</div><div> Firma del Gerente Público</div></div>																									

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)										MATH02.06.03.18.P03.F05	
	VALORACION DE COMPETENCIAS										VERSIÓN	4
											FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/06/2019

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2020		31	12	2020	Día	27	Mes	1	Año	2021

DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
JOHANA LETICIA LARA SATIZÁBAL	31305832	SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ETNIAS		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SUBSECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	045	05	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo		
FABIOLA PERDOMO ESTRADA	31987890	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	020	07	

DATOS DEL PAR				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
PEDRO PABLO CORTES CONRADO	16498369	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	006	04	

Criterios de valoración				
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5			
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4			
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3			
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2			
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	4	5		4.6	
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	4	5			
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	4	5	5			
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	4	5	5			
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2.7	0.9	1.0			


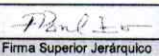

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
2	Liderazgo efectivo						
	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	4	4.66666667			
	Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	4	5			
	Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5		4.8	
	Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5			
	Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	4	5	5			
	Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	2.9	0.9	1.0			
3	Planeación						
	Prevé situaciones y escenarios futuros	4	5	4.66666667			
	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5			
	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	4	4.66666667		4.8	
	Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	4	5			
	Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5			
	Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	4	5			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
Total Puntaje Evaluador		2.9	0.9	1.0			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	4	5	4.7	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	4	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	4	5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	4	5	5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	4	5	4.6666667		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2.8	0.9	1.0			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5	4.8	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	4	5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5		

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	4	4	4.66666667			
Total Puntaje Evaluador		2.9	0.9	1.0			
6 Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5			
	Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5			
	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	4	5	4.66666667			
	Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	5			
	Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integra diversos enfoques para interpretar el entorno	4	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	2.8	1.0	1.0		4.7	

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	4	4.66666667		4.8	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	4	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	4	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	0.8	1.0			

Valoración final		4.76	95%
------------------	--	------	-----

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)
CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE
ENTRADA
EN
VIGENCIA

31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	JOHANA LETICIA LARA SATIZÁBAL
Área en la que se desempeña:	SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ETNIAS
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	27 DE ENERO DE 2021

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%

CUMPLIMIENTO FINAL

99%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.