

SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADO (SIGECI - SIGE)															CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		FECHA DE ELABORACIÓN	
DATOS EVALUADO (Gerente Público)															FECHA DE ELABORACIÓN			
PERIODO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN															FECHA DE ELABORACIÓN			
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															FECHA DE ELABORACIÓN			
PERIODO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN: 1 1 2021 NOMBRE COMPLETO: JAVIER ARIAS CERON DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: JEFE DE OFICINA DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 16997264 NIVEL JERÁRQUICO: DIRECTIVO DEPENDENCIA O ÁREA FUNCIONAL: UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN CÓDIGO: 09 GRADO: 04															FECHA DE ELABORACIÓN			
FECHA DE CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN O EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN: 29 1 2021 NOMBRE COMPLETO: WILLIAM MAURICIO VALLEJO CAICEDO DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: SECRETARIO DE ESPACHO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 94509521 NIVEL JERÁRQUICO: DIRECTIVO ORGANISMO: SECRETARÍA DE MOVILIDAD CÓDIGO: 020 GRADO: 07															FECHA DE ELABORACIÓN			
CONCERTACIÓN															FECHA DE ELABORACIÓN			
SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN															FECHA DE ELABORACIÓN			
EVALUACIÓN															FECHA DE ELABORACIÓN			
AJUSTE A COMPROMISOS															FECHA DE ELABORACIÓN			
SEGUIMIENTO															FECHA DE ELABORACIÓN			
EVALUACIÓN															FECHA DE ELABORACIÓN			
EVIDENCIAS															FECHA DE ELABORACIÓN			
DESCRIPCIÓN															FECHA DE ELABORACIÓN			
UBICACIÓN															FECHA DE ELABORACIÓN			
1 Fortalecimiento institucional Realizar acciones de mantenimiento preventivo de infraestructura física y tecnológica a los espacios físicos de atención a la comunidad 12 Espacios físicos fortalecidos 01/01/2021 hasta el 31/12/2021 Realizar los análisis necesarios para atender las áreas de mayor necesidad. Establecer cronograma de ejecución de acciones Presentación de los estudios previos Gestión de recursos para su implementación en los casos requerido 30% 50% 50% 0% 0%															FECHA DE ELABORACIÓN			
2 Fortalecimiento institucional Realizar ajustes en la documentación de los subprocesos teniendo en cuenta las directrices de los sistemas de gestión y control integrados relacionados con el MOP, indicadores y mapas de riesgo 5 Documento actualizados 01/01/2021 hasta el 31/12/2021 Realizar los ajustes y fijar compromisos con las diferentes áreas de trabajo Sensibilizar frente a las nuevas directrices Presentación de planes de mejoramiento 20% 50% 50% 0% 0%															FECHA DE ELABORACIÓN			
3 Fortalecimiento institucional Revisión y actualización hojas de vida tramites y servicios conforme a los ajustes territoriales y estrategias de racionalización 76 hojas de vida de tramites actualizadas 01/01/2021 hasta el 31/12/2021 Brindar asistencia técnica a los requerimientos de la estrategia de gobierno en línea en la secretaria de Movilidad Realizar seguimiento y análisis a los instrumentos de medición para evaluar los resultados de los procesos Sensibilizar a los servidores públicos sobre los planes de mejoramiento, Datos abiertos, los inventarios de activos de información. 30% 50% 50% 0% 0%															FECHA DE ELABORACIÓN			
4 Fortalecimiento institucional Realizar obras de adecuación de infraestructura física a los bienes de la secretaria de movilidad. 3 Obras de adecuación realizada 01/01/2021 hasta el 31/12/2021 Realizar los análisis necesarios para atender las áreas de mayor necesidad. Presentación de los estudios previos Gestión de recursos para su implementación en los casos requeridos 20% 50 50% 0% 0%															FECHA DE ELABORACIÓN			
5 Total: 100% 0% 0% 0% 0%															FECHA DE ELABORACIÓN			
Concertación para el desempeño sobresaliente (EN adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Realizar los ajustes necesarios para la presentación de propuesta de modificación del acuerdo 032 ante el Concejo Municipal															FECHA DE ELABORACIÓN			
Firma del Supervisor Firma del Gerente Público															FECHA DE ELABORACIÓN			