
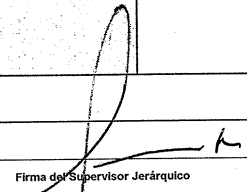
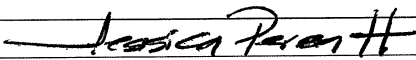
		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SIGC Y MECI)										MATH02.08.03.18.P03.F04			
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										VERSION		3			
										FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		31/ene/2018			
DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JESSICA PEREA HURTADO	Documento de Identidad	38.569.570	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCION DE TESORERÍA MUNICIPAL	
		1	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	076
													Grado	05	
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	FULVIO LEONARDO SOTO RUBIANO	Documento de Identidad	94.328.150	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	
		7	2	2020					Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	055
													Grado	07	
CONCERTACIÓN		X		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS					
Concertación															
Seguimiento															
Evaluación															
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Cali participativa y bien gobernada	Implementar una estrategia de recaudo	1 Estrategia de recaudo implementada	01/01/2020 al 31/12/2020	Acompañar el diseño divulgación de la campaña estrategica de recaudo	33%	33%					0%	0%		
					Realizar el recaudo de la vigencia actual del impuesto de Predial, ICA y otras rentas										
					Realizar el registro de los ingresos ICLD Y Destinación Especifica en el SAP										
					Realizar la apertura del Hall Bancario la primera semana de enero y la ampliación de los puntos de pago										
					Realizar seguimiento a los excedentes de liquidez										
2	Cali participativa y bien gobernada	Elaborar y seguimiento al PAC	100% de asignación de PAC ICLD y destinación especifica	01/01/2020 al 31/12/2020	Realizar la asignación del PAC ICLD de acuerdo al analisis y solicitud de los organismos	33%	33%					0%	0%		
					Realizar seguimiento al promedio ponderado de los excedentes de liquidez										
					Realizar la asignación del PAC Destinación Especifica de acuerdo al analisis y solicitud de los organismos										
3	Cali participativa y bien gobernada	Implementar estrategias de recuperación de recursos de cartera en procesos de cobro persuasivo y coactivo	100% de recursos recuperados vengencias anteriores de rentas en proceso de cobro persuasivo y coactivo de acuerdo a la meta del plan desarrollo	01/01/2020 al 31/12/2020	Recuperación de recursos de IPÚa en proceso de cobro persuasivo y coactivo	33%	33%					0%	0%		
					Recuperación de recursos de ICA en proceso de cobro persuasivo y coactivo										
					Recuperación de recursos de Releica en proceso de cobro persuasivo y coactivo										
					Realizar el comité de cartera cada dos (2) meses										

<div> MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO</div>										SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SSC Y MEC) CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										MATH02.06.03.16.P03.F04							
																				VERSIÓN				1			
																				FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA				31/ene/2018			

DATOS EVALUADO (Gerente Público)																	
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JESSICA PEREA HURTADO	Documento de Identidad	38.569.570	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCION DE TESORERÍA MUNICIPAL			
		1	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	076	Grado	05
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																	
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión						Día	Mes	Año	Nombre Completo	FULVIO LEONARDO SOTO RUBIANO	Documento de Identidad	94.326.150	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA			
						7	2	2020	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	055	Grado	07
CONCERTACIÓN				X		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS					
Concertación										Seguimiento						Evaluación	
										Avance							
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación		
4												0%	0%				
5												0%	0%				
Total						100%							0%				
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%					
												0%					


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público