

[illegible]

[illegible]



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

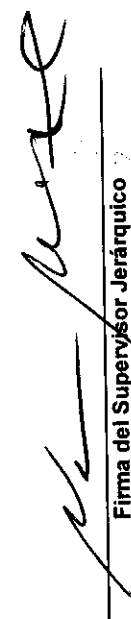
FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

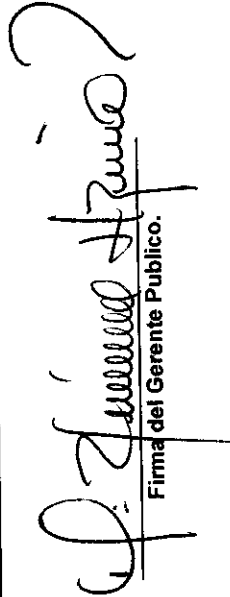
31/ene/2018


Nombre del Gerente Público:	MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA	
Área en la que se desempeña:	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	02-ene-20	
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100 %	80 %
PONDERADO	80 %	
CONCERTACION	5 %	5 %
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	19 %
PONDERADO	20 %	
NOTA FINAL		104 %

CUMPLIMIENTO FINAL

104 %


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Publico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F05	
			VERSIÓN	4
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019
VALORACION DE COMPETENCIAS				

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año


DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA	67002429	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	06	04	


DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo		
NELSON SINISTERRA CIFUENTES	94492536	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	020	57	

DATOS DEL PAR				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
FABIAN DARIO COLONIA GARCIA	14699367	Subsecretario de Protección de la Salud y Prestación de Servicios		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SUBSECRETARIO DE DESPACHO	DIRECTIVO	045	05	

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60 %	20 %	20 %			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5	4,7		
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	4	5			
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	4	4	5			
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	4	4	5			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>VALORACION DE COMPETENCIAS</p>							<p>MATH02.08.03.16.P03.F05</p>			
								<p>VERSIÓN</p> <p>4</p>			
								<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>11/oct/2019</p>			
<p>Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión</p>	<p>Día</p> <p>1</p>	<p>Mes</p> <p>1</p>	<p>Año</p> <p>2019</p>	<p>al</p>	<p>Día</p> <p>31</p>	<p>Mes</p> <p>12</p>	<p>Año</p> <p>2019</p>	<p>Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión</p>			
								<p>Día</p> <p>2</p>	<p>Mes</p> <p>1</p>	<p>Año</p> <p>2020</p>	
<p>DATOS EVALUADO (Gerente Público)</p>											
<p>Nombre Completo</p> <p>MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA</p>			<p>Documento de Identidad</p> <p>67002429</p>			<p>Dependencia o Área Funcional</p> <p>SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL</p>					
<p>Denominación del Empleo</p> <p>JEFE DE OFICINA</p>				<p>Nivel Jerárquico</p> <p>DIRECTIVO</p>		<p>Código</p> <p>06</p>		<p>Grado</p> <p>04</p>			
	<p>Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.</p>	<p>5</p>	<p>4</p>	<p>5</p>							
<p>Total Puntaje Evaluador</p>		<p>2,8</p>	<p>0,9</p>	<p>1,0</p>							


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS								MATH02.06.03.18.P03.F05			
									VERSIÓN		4	
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019									


Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión			
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1

DATOS EVALUADO (Gerente Público)											
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional			
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL			
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado	
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04	


2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	4	4	5	4,8
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	4	5	
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	4	5	
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	4	5	
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno incluído.	5	5	5	
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5	
	Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0	
	Pravé situaciones y escenarios futuros	4	4	5		
	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	4	5		

7

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</p>				<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>VALORACION DE COMPETENCIAS</p>				<p>MATH02.06.03.18.P03.F05</p> <table border="1"> <tr> <td>VERSIÓN</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</td> <td>11/oct/2019</td> </tr> </table>				VERSIÓN	4	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019
VERSIÓN	4														
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019														
<p>Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión</p>		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	<p>Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión</p>						
		1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020	
<p>DATOS EVALUADO (Gerente Público)</p>															
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional							
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL							
Denominación del Empleo						Nivel Jerárquico		Código		Grado					
JEFE DE OFICINA						DIRECTIVO		06		04					
3	Planeación	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	4	5				4,7						
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	4	5										
		Optimiza el uso de los recursos.	5	4	5										
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	4	5										
	Total Puntaje Evaluador		2,9	0,8	1,0										
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	4	5				4,8						
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5										
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	4	5										
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	4	5										
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	4	5										

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)						MATH02.06.03.18.P03.F05						
		VALORACIÓN DE COMPETENCIAS						VERSIÓN		4				
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019				
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04				
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas		5	4	5								
Total Puntaje Evaluador				3,0	0,8	1,0								
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.		5	5	5								
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.		5	5	5								
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.		5	5	5								
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.		5	5	5								
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.		5	4	5								
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.		5	4	5								
Total Puntaje Evaluador				3,0	0,9	1,0								
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno		5	4	5								
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa		5	4	5								


9

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05			
								VERSIÓN		4	
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019	

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión			
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1

DATOS EVALUADO (Gerente Público)									
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional			
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA			67002429			SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL			
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código		Grado	
JEFE DE OFICINA			DIRECTIVO			06		04	

6	Pensamiento Sistémico	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	4	5		4,8	
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	4	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	4	5			
		Total Puntaje Evaluador			3,0			

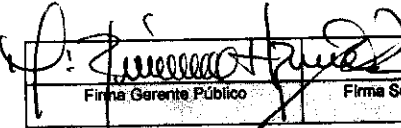
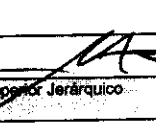

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS		MATH02.06.03.18.P03.F05	
			VERSIÓN	4
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020


DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA		67002429		SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO		06
				Grado
				04

7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	4	5	4,9
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	4	5	
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	4	5	
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5	
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5	
		Total Puntaje Evaluador	3,0	0,9	1,0	

Valoración final	4,81	95 %
------------------	------	------

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par

Elaborado por: Giovanni Andres Romro Rodriguez	Cargo :No Aplica	Fecha: 04/oct/2019	Firma:
Revisado por: Angela Maria Herrera Cáceresaa Claudia Kytra Abedia	Cargo: Profesional Especializado (E) Unversitario (E)	Profesional Fecha: 07/oct/2019	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 07/oct/2019	Firma:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05			
								VERSIÓN		4	
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019	

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA		67002429		SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO		06
				Grado
				04


DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Organismo
NELSON SINISTERRA CIFUENTES		94492536		SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código
SECRETARIO DESPACHO		DIRECTIVO		020
				Grado
				57

DATOS DEL PAR				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional
FABIAN DARIO COLONIA GARCIA		14699367		Subsecretario de Protección de la Salud y Prestación de Servicios
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código
SUBSECRETARIO DE DESPACHO		DIRECTIVO		045
				Grado
				05

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60 %	20 %	20 %			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5				0,0	
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5					
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5					
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	4					
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	4					


12.


 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>VALORACION DE COMPETENCIAS</p>							<p>MATH02.06.03.18.P03.F05</p>			
								<p>VERSIÓN</p>		<p>4</p>	
	<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p>		<p>11/oct/2019</p>								

<p>Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión</p>	Día	Mes	Año	<p>al</p>	Día	Mes	Año	<p>Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión</p>				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

<p>DATOS EVALUADO (Gerente Público)</p>											
<p>Nombre Completo</p>				<p>Documento de Identidad</p>				<p>Dependencia o Área Funcional</p>			
<p>MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA</p>				<p>67002429</p>				<p>SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL</p>			
<p>Denominación del Empleo</p>				<p>Nivel Jerárquico</p>				<p>Código</p>		<p>Grado</p>	
<p>JEFE DE OFICINA</p>				<p>DIRECTIVO</p>				<p>06</p>		<p>04</p>	

	<p>Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.</p>	5					
<p>Total Puntaje Evaluador</p>		0,0	0,0	0,0			


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05						
								VERSIÓN		4				
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019				
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código				Grado		
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06				04		
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	4											
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5											
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5											
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5											
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5											
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5											
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0									
		Prevé situaciones y escenarios futuros	4											
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.16.P03.F05			
								VERSIÓN		4	
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019	


Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020

DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional				
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL				
Denominación del Empleo						Nivel Jerárquico		Código		Grado		
JEFE DE OFICINA						DIRECTIVO		06		04		

3	Planeación	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5					0,0
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5					
		Optimiza el uso de los recursos.	5					
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5					
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5					0,0
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5					
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5					
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5					
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5					

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.16.P03.F05						
								VERSIÓN		4				
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/ene/2019				
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código				Grado		
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06				04		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas												
Total Puntaje Evaluador		0,0		0,0		0,0								
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.		5										
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.		5										
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.		5										
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.		5										
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.		5										
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.		5										
Total Puntaje Evaluador		0,0		0,0		0,0								
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno		5										
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa		5										


16

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)						MATH02.06.03.18.P03.F05	
	VALORACION DE COMPETENCIAS						VERSIÓN	4
							FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020

DATOS EVALUADO (Gerente Público)			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA	67002429	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	06	04

6	Pensamiento Sistémico	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5					
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5					
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5					
		Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.08.03.18.P03.F05			
							VERSIÓN		4	
							FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019	

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año


DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional				
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL				
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado		
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04		

7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5			0,0		
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5					
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5					
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5					
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5					
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			

Valoración final	0,00	0 %
------------------	------	-----

Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par
-----------------------	---------------------------	---------------

Elaborado por: Giovanni Andres Romro Rodriguez	Cargo: No Aplica	Fecha: 04/oct/2019	Firma:
Revisado por: Angela Maria Herrera Calerosaa Claudia Kytre Abadia	Cargo: Profesional Especializado (E) Universitario (E)	Fecha: 07/oct/2019	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 07/oct/2019	Firma:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MATH02.06.03.18.P03.F05	
	VALORACION DE COMPETENCIAS		
	VERSIÓN 4	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 11/oct/2019	

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020

DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA	67002429	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	06	04	


DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo		
NELSON SINISTERRA CIFUENTES	94492536	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	020	57	

DATOS DEL PAR				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
FABIAN DARIO COLONIA GARCIA	14699367	Subsecretario de Protección de la Salud y Prestación de Servicios		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SUBSECRETARIO DE DESPACHO	DIRECTIVO	045	05	

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60 %	20 %	20 %			
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.		5			0,0	
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.		5				
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.		4				
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.		4				
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.		4				


19

 AL CALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS							MATH02.06.03.18.P03.F05			
								VERSIÓN		4	
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019	

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)											
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional					
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA			67002429			SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL					
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico		Código		Grado			
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO		06		04			

	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.		4				
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05	
								VERSIÓN	4
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2018

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO									
(Gerente Público)									
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional			
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA			67002429			SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL			
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código		Grado	
JEFE DE OFICINA			DIRECTIVO			06		04	

2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.		4		0,0
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.		4		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.		4		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.		4		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.		5		
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.		5		
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0	
		Prevé situaciones y escenarios futuros		4		
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.		4		


21


 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05			
								VERSIÓN		4	
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019	

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020

DATOS EVALUADO												
(Gerente Público)												
Nombre Completo			Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional					
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA			67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL					
Denominación del Empleo					Nivel Jerárquico			Código		Grado		
JEFE DE OFICINA					DIRECTIVO			06		04		

3	Planeación	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.		4				0,0
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.		4				
		Optimiza el uso de los recursos.		4				
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.		4				
		Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.		4				0,0
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.		5				
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad		4				
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada		5				
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente		4				


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05						
								VERSIÓN		4				
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/06/2019										
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04				
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas		4										
		Total Puntaje Evaluador		0,0		0,0		0,0						
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.		5										
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.		5										
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.		5										
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.		5										
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.		4										
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.		4										
		Total Puntaje Evaluador		0,0		0,0		0,0						
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno		4										
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa		4										

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05			
								VERSIÓN		4	
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019	

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020

DATOS EVALUADO (Gerente Público)											
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional			
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL			
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado	
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04	

6	Pensamiento Sistémico	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno		4		0,0	
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados		4			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno		4			
		Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</small>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS <small>(SISTEDA, SGC y MECI)</small>	MATH02.06.03.18.P03.F05	
	VALORACION DE COMPETENCIAS		
	<small>VERSIÓN</small> 4		<small>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</small> 11/oct/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año


DATOS EVALUADO (Gerente Público)			
Nombre Completo		Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA		67002429	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico	Código
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO	06
			Grado
			04

7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo		4		0,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones		4			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo		4			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo		5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares		5			
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0		

Valoración final	0,00	0 %
------------------	------	-----

Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par

Elaborado por: Giovanni Andres Romro Rodriguez	Cargo :No Aplica	Fecha: 04/oct/2019	Firma:
Revisado por: Angela Maria Herrera Calderasa Claudia Kytra Abedia	Cargo: Profesional Especializado (E) Universitario (E)	Profesional	Fecha: 07/oct/2019
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 07/oct/2019	Firma:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F05	
			VERSIÓN	4
	VALORACION DE COMPETENCIAS		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/ect/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año 2020

DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional				
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL				
Denominación del Empleo					Nivel Jerárquico			Código		Grado		
JEFE DE OFICINA					DIRECTIVO			06		04		

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO												
Nombre Completo				Documento de Identidad				Organismo				
NELSON SINISTERRA CIFUENTES				94492536				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL				
Denominación del Empleo					Nivel Jerárquico			Código		Grado		
SECRETARIO DESPACHO					DIRECTIVO			020		57		


DATOS DEL PAR												
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional				
FABIAN DARIO COLONIA GARCIA				14699367				Subsecretario de Protección de la Salud y Prestación de Servicios				
Denominación del Empleo					Nivel Jerárquico			Código		Grado		
SUBSECRETARIO DE DESPACHO					DIRECTIVO			045		05		

Criterios de valoración												
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.											5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.											4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.											3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.											2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.											1	

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60 %	20 %	20 %			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.			5			
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.			5			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.			5			
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.			5			
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.			5			

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)							MATH02.08.03.18.P03.F05					
								VERSIÓN		4			
	VALORACION DE COMPETENCIAS							FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019			
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020
DATOS EVALUADO (Gerente Público)													
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional							
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA			67002429			SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL							
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico			Código			Grado			
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO			06			04			
<div>Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.</div> <div>5</div>													
Total Puntaje Evaluador		0,0		0,0		0,0							


27


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05			
								VERSIÓN		4	
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/ed/2019							


Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)									
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional			
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA			67002429			SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL			
Denominación del Empleo					Nivel Jerárquico		Código		Grado
JEFE DE OFICINA					DIRECTIVO		06		04

2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.			5	0,0
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.			5	
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.			5	
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.			5	
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.			5	
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.			5	
		Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	
		Prevé situaciones y escenarios futuros				
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.			5	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)						MATH02.06.03.18.P03.F05						
		VALORACION DE COMPETENCIAS						VERSIÓN		4				
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019				
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04				
3	Planeación	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.				5			0,0					
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.				5								
		Optimiza el uso de los recursos.				5								
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.				5								
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0									
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.				5								
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.				5								
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad				5								
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada				5								
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente				5								


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05						
								VERSIÓN		4				
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019				
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04				
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas												
Total Puntaje Evaluador		0,0		0,0		0,0								
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.					5	0,0						
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.					5							
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.					5							
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.					5							
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.					5							
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.					5							
Total Puntaje Evaluador		0,0		0,0		0,0								
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno					5							
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa					5							

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS							MATH02.06.03.18.P03.F05			
								VERSIÓN		4	
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019	

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)											
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional			
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL			
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado	
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04	

6	Pensamiento Sistémico	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se va inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno			5		0,0	
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados			5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno			5			
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F05	
	VALORACION DE COMPETENCIAS		VERSIÓN	4
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año


DATOS EVALUADO (Gerente Público)			
Nombre Completo		Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA		67002429	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico	Código
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO	06
			Grado
			04


7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo			5	0,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones			5		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo			5		
		Asume como propia la solución acordada por el equipo			5		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares			5		
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0		

Valoración final		0,00	0 %
------------------	--	------	-----

Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par
-----------------------	---------------------------	---------------

Elaborado por: Giovanni Andres Romo Rodriguez	Cargo: No Aplica	Fecha: 04/oct/2019	Firma:
Revisado por: Angela Maria Herrera Calerosaa Claudia Kytra Abadía	Cargo: Profesional Especializado (E) Universitario (E)	Fecha: 07/oct/2019	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 07/oct/2019	Firma:


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)						MATH02.06.03.18.P03.F05						
		VALORACION DE COMPETENCIAS						VERSIÓN		4				
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/ect/2019				
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04				
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Organismo						
NELSON SINISTERRA CIFUENTES				94492536				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
SECRETARIO DESPACHO				DIRECTIVO				020		57				
DATOS DEL PAR														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
FABIAN DARIO COLONIA GARCIA				14699367				Subsecretario de Protección de la Salud y Prestación de Servicios						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
SUBSECRETARIO DE DESPACHO				DIRECTIVO				045		05				
Criterios de valoración														
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.												5		
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.												4		
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.												3		
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.												2		
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.												1		
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación							
		Superior 60 %	Par 20 %	Subalterno 20 %										
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.			5		0,0							
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.			5									
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.			5									
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.			5									
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.			5									

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F05	
			VERSIÓN	4
	VALORACION DE COMPETENCIAS		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020

DATOS EVALUADO (Gerente Público)			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA	67002429	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	06	04


	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.			6			
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05			
								VERSIÓN		4	
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2018	

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)									
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional			
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA			67002429			SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL			
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código		Grado	
JEFE DE OFICINA			DIRECTIVO			06		04	

2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.			5	0,0
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.			5	
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.			5	
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.			5	
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.			5	
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.			5	
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0	
	Prevé situaciones y escenarios futuros			5		
	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.			5		


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</p>		<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>VALORACION DE COMPETENCIAS</p>						MATH02.06.03.18.P03.F05						
								VERSIÓN		4				
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019				
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código				Grado		
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06				04		
3	Planeación	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.			5			0,0						
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.			5									
		Optimiza el uso de los recursos.			5									
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.			5									
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0									
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.			5			0,0						
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.			5									
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad			5									
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada			5									
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente			5									

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.08.03.18.P03.F05					
								VERSIÓN		4			
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/ed/2019			

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020

DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional				
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL				
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado		
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04		


		Asume los riesgos de las decisiones tomadas										
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0							
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.			5	0,0						
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.			5							
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.			5							
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.			5							
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.			5							
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.			5							
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0							
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno			5							
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa			5							

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACIÓN DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05			
								VERSIÓN		4	
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019	

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020

DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional				
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL				
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado		
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04		

6	Pensamiento Sistémico	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno			5		0,0	
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados			5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno			5			
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS		MATH02.06.03.18.P03.F05	
			VERSIÓN	4
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año


DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA		67002429		SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO		06
				Grado
				04

7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo			5	0,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones			5		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo			5		
		Asume como propia la solución acordada por el equipo			5		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares			5		
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0		

Valoración final	0,00	0 %
------------------	------	-----

Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Pat
-----------------------	---------------------------	---------------

Elaborado por: Giovanni Andres Romo Rodríguez	Cargo: No Aplica	Fecha: 04/oct/2019	Firma:
Revisado por: Angela Maria Herrera Calerosaa Claudia Kytra Abadía	Cargo: Profesional Especializado (E) Universitario (E)	Profesional Fecha: 07/oct/2019	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 07/oct/2019	Firma:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MATH02.06.03.18.P03.F05
	VALORACION DE COMPETENCIAS	VERSIÓN: 4 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 11/ect/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año


DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA	67002429	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	06	04	


DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo		
NELSON SINISTERRA CIFUENTES	94492536	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	020	57	

DATOS DEL PAR				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
FABIAN DARIO COLONIA GARCIA	14699367	Subsecretario de Protección de la Salud y Prestación de Servicios		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SUBSECRETARIO DE DESPACHO	DIRECTIVO	045	05	

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60 %	20 %	20 %			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.			5			
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.			5			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.			5			
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.			5			
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.			5			

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)								MATH02.06.03.18.P03.F05			
	VALORACION DE COMPETENCIAS								VERSIÓN		4	
									FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019	
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día 1	Mes 1	Año 2019	al	Día 31	Mes 12	Año 2019	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
								Día 2	Mes 1	Año 2020		
DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional						
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA			67002429			SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico		Código		Grado				
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO		06		04				
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.			5						5		
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0								


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</small>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS <small>(SISTEDA, SGC y MECI)</small>	MATH02.06.03.18.P03.F05	
	VALORACION DE COMPETENCIAS		
	<small>VERSIÓN</small> 4	<small>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</small> 11/oct/2019	


Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)			
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA	67002429	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	06	04

2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.			5		0,0
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.			5		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.			5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.			5		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.			5		
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.			5		
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0		
		Prevé situaciones y escenarios futuros			5		
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.			5		

42


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</p>		<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>VALORACION DE COMPETENCIAS</p>						<p>MATH02.06.03.18.P03.F05</p>				
								<p>VERSIÓN</p> <p>4</p>		<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>11/oct/2019</p>		
		<p>Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión</p>		<p>Día</p> <p>1</p>	<p>Mes</p> <p>1</p>	<p>Año</p> <p>2019</p>	<p>al</p>	<p>Día</p> <p>31</p>	<p>Mes</p> <p>12</p>	<p>Año</p> <p>2019</p>	<p>Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión</p> <p>Día 2 Mes 1 Año 2020</p>	
<p>DATOS EVALUADO (Gerente Público)</p>												
<p>Nombre Completo</p> <p>MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA</p>				<p>Documento de Identidad</p> <p>67002429</p>		<p>Dependencia o Área Funcional</p> <p>SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL</p>						
<p>Denominación del Empleo</p> <p>JEFE DE OFICINA</p>				<p>Nivel Jerárquico</p> <p>DIRECTIVO</p>		<p>Código</p> <p>06</p>		<p>Grado</p> <p>04</p>				
3	Planeación	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.			5			0,0				
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.			5							
		Optimiza el uso de los recursos.										
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.			5							
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0							
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.			5			0,0				
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.			5							
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad			5							
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada			6							
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente			5							


 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)										MATH02.06.03.18.P03.F05	
	VALORACION DE COMPETENCIAS										VERSION	4
											FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional				
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL				
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado		
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04		

		Asume los riesgos de las decisiones tomadas			5							
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0							
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.			5							
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.			5							
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.			5							
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.			5							
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.			5							
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.			5							
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0							
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno			5							
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa			5							

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05						
								VERSIÓN		4				
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019										
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código				Grado		
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06				04		
6	Pensamiento Sistémico	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno			5			0,0						
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados			5									
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno			5									
	Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0					0,0				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F05	
			VERSIÓN	4
	VALORACION DE COMPETENCIAS		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019


Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año 2020

DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional				
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL				
Denominación del Empleo						Nivel Jerárquico		Código		Grado		
JEFE DE OFICINA						DIRECTIVO		06		04		
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo			5			0,0				
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones			5							
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo			5							
		Asume como propia la solución acordada por el equipo			5							
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares			5							
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0							

Valoración final	0,00	0%
------------------	------	----

Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par
-----------------------	---------------------------	---------------

Elaborado por: Giovanni Andres Romo Rodriguez	Cargo: No Aplica	Fecha: 04/oct/2019	Firma:
Revisado por: Angela María Herrera Caleroasa Claudia Kytra Abadía	Cargo: Profesional Especializado (E) Universitario (E)	Fecha: 07/oct/2019	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 07/oct/2019	Firma:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</p>		<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>VALORACION DE COMPETENCIAS</p>						MATH02.06.03.18.P03.F05			
								VERSIÓN		4	
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019	

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020

DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA		67002429		SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO		06
				Grado
				04


DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Organismo
NELSON SINISTERRA CIFUENTES		94492536		SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código
SECRETARIO DESPACHO		DIRECTIVO		020
				Grado
				57

DATOS DEL PAR				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional
FABIAN DARIO COLONIA GARCIA		14699367		Subsecretario de Protección de la Salud y Prestación de Servicios
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código
SUBSECRETARIO DE DESPACHO		DIRECTIVO		045
				Grado
				05

Criterios de valoración				
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.				5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.				4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.				3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.				2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.				1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60 %	20 %	20 %			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.			5			
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.			5			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.			5			
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.			5			
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.			5			


47


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS							MATH02.06.03.18.P03.F05				
								VERSIÓN		4		
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019		


Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020

DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional						
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA			67002429			SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL						
Denominación del Empleo					Nivel Jerárquico		Código		Grado			
JEFE DE OFICINA					DIRECTIVO		06		04			

	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.			5			
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)						MATH02.06.03.18.P03.F05							
								VERSIÓN		4					
		VALORACION DE COMPETENCIAS						FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019					
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión								Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión
		1	1	2019		31	12	2019		Día	2	Mes	1	Año	2020
DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional							
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL							
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código				Grado			
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06				04			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.			5	0,0									
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.			5										
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.			5										
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.			5										
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.			5										
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.			5										
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0										
		Prevé situaciones y escenarios futuros			5										
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.			5										


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</p>		<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>VALORACION DE COMPETENCIAS</p>						<p>MATH02.06.03.18.P03.F05</p>				
								<p>VERSIÓN</p> <p>4</p>		<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>11/oct/2019</p>		
		<p>Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión</p>		<p>Día</p> <p>1</p>	<p>Mes</p> <p>1</p>	<p>Año</p> <p>2019</p>	<p>al</p>	<p>Día</p> <p>31</p>	<p>Mes</p> <p>12</p>	<p>Año</p> <p>2019</p>	<p>Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión</p> <p>Día 2 Mes 1 Año 2020</p>	
<p>DATOS EVALUADO (Gerente Público)</p>												
<p>Nombre Completo</p> <p>MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA</p>				<p>Documento de Identidad</p> <p>67002429</p>		<p>Dependencia o Área Funcional</p> <p>SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL</p>						
<p>Denominación del Empleo</p> <p>JEFE DE OFICINA</p>				<p>Nivel Jerárquico</p> <p>DIRECTIVO</p>		<p>Código</p> <p>06</p>		<p>Grado</p> <p>04</p>				
3	Planeación	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.			5			0,0				
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.			5							
		Optimiza el uso de los recursos.			5							
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.			5							
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0							
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.			5			0,0				
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.			5							
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad			5							
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada			5							
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente			5							

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F05	
	VALORACION DE COMPETENCIAS		VERSIÓN	4
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA		67002429		SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico	Código
JEFE DE OFICINA			DIRECTIVO	06
			Grado	04


		Asume los riesgos de las decisiones tomadas			5			
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.			5	0,0		
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.			5			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.			5			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.			5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.			5			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.			5			
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno			5			
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa			5			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.08.03.18.P03.F05			
								VERSIÓN		4	
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019	

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020

DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional				
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL				
Denominación del Empleo						Nivel Jerárquico		Código		Grado		
JEFE DE OFICINA						DIRECTIVO		06		04		

6	Pensamiento Sistémico	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno			5		0,0	
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados			5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno			5			
		Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS		MATH02.06.03.18.P03.F05	
			VERSIÓN	4
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019


Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)									
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional			
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA			67002429			SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL			
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código		Grado	
JEFE DE OFICINA			DIRECTIVO			06		04	
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo			5		0,0		
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones			5				
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo			5				
		Asume como propia la solución acordada por el equipo			5				
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares			5				
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0				

Valoración final	0,00	0 %
------------------	------	-----

Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par
-----------------------	---------------------------	---------------

Elaborado por: Giovanni Andres Romo Rodriguez	Cargo: No Aplica	Fecha: 04/oct/2019	Firma:
Revisado por: Angela María Herrera Calderón Claudia Kytra Abadía	Cargo: Profesional Especializado (E) Universitario (E)	Profesional Fecha: 07/oct/2019	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 07/oct/2019	Firma:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F05	
			VERSIÓN 4	
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año


DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA		67002429		SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO		06
				Grado
				04

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Organismo
NELSON SINISTERRA CIFUENTES		94492536		SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código
SECRETARIO DESPACHO		DIRECTIVO		020
				Grado
				57

DATOS DEL PAR				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional
FABIAN DARIO COLONIA GARCIA		14699367		Subsecretario de Protección de la Salud y Prestación de Servicios
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código
SUBSECRETARIO DE DESPACHO		DIRECTIVO		045
				Grado
				05

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1


Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60 %	20 %	20 %			
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.			4		0,0	
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.			4			
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.			4			
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.			4			
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.			4			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.P05	
								VERSIÓN	4
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)											
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional					
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA			67002429			SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL					
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico		Código		Grado			
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO		06		04			


	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.			4			
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F05	
	VALORACION DE COMPETENCIAS		VERSIÓN	4
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/06/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA		67002429		SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO	06	04

2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.			4	0,0
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.			4	
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.			4	
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.			4	
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.			4	
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.			4	
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0	
		Prevé situaciones y escenarios futuros			4	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.			4	


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)						MATH02.06.03.18.P03.F05				
		VALORACION DE COMPETENCIAS						VERSIÓN 4				
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 11/oct/2019				
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día 1	Mes 1	Año 2019	al	Día 31	Mes 12	Año 2019	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión			
									Día 2	Mes 1	Año 2020	
DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo			Documento de identidad			Dependencia o Área Funcional						
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA			67002429			SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL						
Denominación del Empleo					Nivel Jerárquico		Código		Grado			
JEFE DE OFICINA					DIRECTIVO		06		04			
3	Planeación	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.			4			0,0				
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.			4							
		Optimiza el uso de los recursos.			4							
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.			4							
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0							
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.			4			0,0				
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.			4							
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad			4							
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada			4							
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente			4							

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05			
								VERSIÓN		4	
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019	

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Garente Público)									
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional			
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA			67002429			SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL			
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico		Código		Grado		
JEFE DE OFICINA			DIRECTIVO		06		04		


	Asume los riesgos de las decisiones tomadas								
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0					
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.			4	0,0			
	Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.			4					
	Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.			4					
	Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.			4					
	Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.			4					
	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.			4					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0					
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno			4				
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa			4				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</p>		<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>VALORACION DE COMPETENCIAS</p>						MATH02.06.03.18.P03.F05			
								VERSIÓN		4	
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019	

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión			
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1

DATOS EVALUADO (Gerente Público)											
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional			
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL			
Denominación del Empleo					Nivel Jerárquico		Código		Grado		
JEFE DE OFICINA					DIRECTIVO		06		04		

6	Pensamiento Sistémico	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno			4		0,0	
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados			4			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno			4			
		Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS		MATH02.08.03.18.P03.F05	
			VERSIÓN	4
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional				
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL				
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado		
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04		
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo			4			0,0				
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones			4							
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo			4							
		Asume como propia la solución acordada por el equipo			4							
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares			4							
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0							

Valoración final	0,00	0 %
------------------	------	-----

Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par
-----------------------	---------------------------	---------------

Elaborado por: Giovanni Andres Romro Rodriguez	Cargo: No Aplica	Fecha: 04/oct/2019	Firma:
Revisado por: Angela María Herrera Caleroasa Claudia Kytra Abadía	Cargo: Profesional Especializado (E) Unversitario (E)	Profesional Fecha: 07/oct/2019	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 07/oct/2019	Firma:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MATH02.06.03.18.P03.F05
	VALORACION DE COMPETENCIAS	VERSIÓN: 4
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 11/oct/2019

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año


DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA	67002429	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	06	04	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo		
NELSON SINISTERRA CIFUENTES	94492536	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	020	57	


DATOS DEL PAR				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
FABIAN DARIO COLONIA GARCIA	14699367	Subsecretario de Protección de la Salud y Prestación de Servicios		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SUBSECRETARIO DE DESPACHO	DIRECTIVO	045	05	


Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1


Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60 %	Par 20 %	Subalterno 20 %			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.			4			
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.			4			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.			4			
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.			4			
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.			4			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)							MATH02.06.03.18.P03.F05					
	VALORACION DE COMPETENCIAS							VERSIÓN		4			
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019			
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día 1	Mes 1	Año 2019	al	Día 31	Mes 12	Año 2019	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
											Día 2	Mes 1	Año 2020
DATOS EVALUADO (Gerente Público)													
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional							
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA			67002429			SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL							
Denominación del Empleo					Nivel Jerárquico			Código		Grado			
JEFE DE OFICINA					DIRECTIVO			06		04			
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.			4									
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0									

62

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)						MATH02.06.03.18.P03.F05							
								VERSIÓN		4					
		VALORACION DE COMPETENCIAS						FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019					
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión								Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión
		1	1	2019		31	12	2019		Día	2	Mes	1	Año	2020
DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional							
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL							
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código				Grado			
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06				04			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.			4	0,0									
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.			4										
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.			4										
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.			4										
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.			4										
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.			4										
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0										
		Prevé situaciones y escenarios futuros			4										
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.			4										


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</p>		<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>VALORACION DE COMPETENCIAS</p>						<p>MATH02.06.03.18.P03.F05</p>				
								<p>VERSIÓN</p> <p>4</p>		<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>11/act/2019</p>		
		<p>Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión</p>		<p>Día</p> <p>1</p>	<p>Mes</p> <p>1</p>	<p>Año</p> <p>2019</p>	<p>al</p>	<p>Día</p> <p>31</p>	<p>Mes</p> <p>12</p>	<p>Año</p> <p>2019</p>	<p>Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión</p> <p>Día 2 Mes 1 Año 2020</p>	
<p>DATOS EVALUADO (Gerente Público)</p>												
<p>Nombre Completo</p> <p>MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA</p>				<p>Documento de Identidad</p> <p>67002429</p>		<p>Dependencia o Área Funcional</p> <p>SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL</p>						
<p>Denominación del Empleo</p> <p>JEFE DE OFICINA</p>					<p>Nivel Jerárquico</p> <p>DIRECTIVO</p>		<p>Código</p> <p>06</p>		<p>Grado</p> <p>04</p>			
3	Planeación	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.			4			0,0				
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.			4							
		Optimiza el uso de los recursos.			4							
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.			4							
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0							
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.			4			0,0				
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.			4							
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad			4							
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada			4							
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente			4							

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS				MATH02.06.03.18.P03.F05	
					VERSIÓN	4
					FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Gestión y Desarrollo Humano			Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión										
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Día	2	Mes	1	Año	2020
	1	1	2019		31	12	2019						

DATOS EVALUADO (Gerente Público)											
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional			
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL			
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado	
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04	


		Asume los riesgos de las decisiones tomadas			4			
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.			4			
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.			4			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.			4			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.			4			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.			4			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.			4			
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno			4			
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa			4			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05	
								VERSIÓN	4
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión			
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1

DATOS EVALUADO (Gerente Público)											
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional			
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL			
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado	
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04	

6	Pensamiento Sistémico	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno			4		0,0	
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados			4			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno			4			
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MATH02.06.03.18.P03.F05	
	VALORACION DE COMPETENCIAS		
	VERSIÓN: 4		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 11/oct/2019

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020

DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA		67002429		SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO	06	04


7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo			4	0,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones			4		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo			4		
		Asume como propia la solución acordada por el equipo			4		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares			4		
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0		

Valoración final	0,00	0 %
------------------	------	-----

Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par

Elaborado por: Giovanni Andres Romo Rodríguez	Cargo: No Aplica	Fecha: 04/oct/2019	Firma:
Revisado por: Angela Maria Herrera Calerosaa Claudia Kytra Abadia	Cargo: Profesional Especializado (E) Universitario (E)	Fecha: 07/oct/2019	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 07/oct/2019	Firma:

67

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F05	
			VERSIÓN	4
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019
VALORACION DE COMPETENCIAS				

Gestión y Desarrollo Humano												
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA		67002429		SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO		06
				Grado
				04


DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Organismo
NELSON SINISTERRA CIFUENTES		94492536		SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código
SECRETARIO DESPACHO		DIRECTIVO		020
				Grado
				57

DATOS DEL PAR				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional
FABIAN DARIO COLONIA GARCIA		14699367		Subsecretario de Protección de la Salud y Prestación de Servicios
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico		Código
SUBSECRETARIO DE DESPACHO		DIRECTIVO		045
				Grado
				05

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60 %	20 %	20 %			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.			4			
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.			5			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.			4			
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.			5			
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.			4			


68

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)						MATH02.06.03.16.P03.F05					
	VALORACION DE COMPETENCIAS						VERSIÓN			4		
							FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA			11/oct/2019		

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año	2020

DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional				
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL				
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado		
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		04		


	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.			5			
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS		MATH02.06.03.18.P03.F05	
			VERSIÓN	4
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA		67002429		SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO	06	04

2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.			4	0,0
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.			5	
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.			5	
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.			4	
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.			4	
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.			5	
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0	
		Prevé situaciones y escenarios futuros			4	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.			5	


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS		MATH02.06.03.16.P03.F05	
			VERSIÓN	4
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019


Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)												
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional				
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL				
Denominación del Empleo						Nivel Jerárquico		Código		Grado		
JEFE DE OFICINA						DIRECTIVO		06		04		

		Asume los riesgos de las decisiones tomadas			4				
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.			5				
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.			5				
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.			5				
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.			5				
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.			5				
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.			5				
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno			5				
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa			4				

72

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)								MATH02.06.03.18.P03.F05			
		VALORACION DE COMPETENCIAS								VERSIÓN 4			
										FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 11/oct/2019			
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día 1	Mes 1	Año 2019	al	Día 31	Mes 12	Año 2019	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
									Día 2	Mes 1	Año 2020		
DATOS EVALUADO (Gerente Público)													
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional					
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA				67002429				SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL					
Denominación del Empleo						Nivel Jerárquico		Código		Grado			
JEFE DE OFICINA						DIRECTIVO		06		04			
6	Pensamiento Sistémico	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno			5			0,0					
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados			5								
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno			5								
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0								

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS		MATH02.06.03.16.P03.F05	
			VERSIÓN	4
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	1	2019		31	12	2019	Día	2	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)									
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional			
MARIA XIMENA HOLGUIN LOAIZA			67002429			SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL			
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código		Grado	
JEFE DE OFICINA			DIRECTIVO			06		04	
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo			5		0,0		
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones			5				
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo			5				
		Asume como propia la solución acordada por el equipo			5				
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares			5				
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0				

Valoración final	0,00	0 %
------------------	------	-----

Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par
-----------------------	---------------------------	---------------

Elaborado por: Giovanni Andres Romo Rodriguez	Cargo: No Aplica	Fecha: 04/oct/2019	Firma:
Revisado por: Angela Maria Herrera Caleroana Claudia Kytra Abadia	Cargo: Profesional Especializado (E) Universitario (E)	Fecha: 07/oct/2019	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 07/oct/2019	Firma:

