



MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
 (SIGESDA, SIGC y MECI)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MAT-02 DE 03 DE 2018

VERSIÓN: 1

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 11/04/2018

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión Día: 1, Mes: 1, Año: 2019	Nombre Completo ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE	Documento de Identidad Denominación del Empleo: SUBSECRETARIO DESPACHO	Dependencia o Área Funcional Nivel Jerárquico: DIRECTIVO	Código 045	Grado 05
---	--	--	--	----------------------	--------------------

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión Día: 23, Mes: 7, Año: 2019	Nombre Completo LUZ ELENA AZCARATE SINISTERRA	Documento de Identidad Denominación del Empleo: SECRETARIO DESPACHO	Documento de Identidad 38855348	Organismo DIRECTIVO	Código 020	Grado 07
--	---	---	---	-------------------------------	----------------------	--------------------

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		X	EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS		Evaluación							
Concertación		Seguimiento		Evaluación											
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin ddm/aaa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1º semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Estudiantes vinculados al sistema educativo oficial en los niveles de preescolar, básica primaria, secundaria y media	Realizar las gestiones administrativas y financieras que le permitan a la Secretaría de Educación disponer de los recursos financieros para el pago oportuno al personal docente, directivos docentes, administrativos y de apoyo a la gestión de la SEM del municipio de Santiago de Cali	100% de salarios pagados al personal docente, directivo docente, administrativos y nivel central de la SEM. 80% de prestaciones sociales pagados al personal docente, directivo docente, administrativos y nivel central de la SEM. 100% del personal de apoyo Administrativo vinculado. 100% del servicio de aseo y vigilancia en la IEO ejecutado	1/01/2019 hasta 31/12/2019	Ejecutar el pago oportuno de los salarios y prestaciones sociales al personal docente, directivo docente, administrativos y nivel central de la SEM, y entrega de dotación al personal que tenga derecho de acuerdo con la ley. Realizar las gestiones administrativas para contar con el personal de apoyo Administrativo en la prestación del servicio público de educación con calidad. Realizar gestiones administrativas y financieras que garanticen el servicio de aseo y vigilancia para las 91 I.E.	40%	10%	50%		90%		50%	20%	Documentos en registro ORFEO dirigidos y recibidos del COMPRE sistema humano de gestión de personal de la SEM	SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
2	Entendimiento y vinculación al sistema educativo oficial en los niveles de preescolar, básica primaria, secundaria y media	Mejoramiento en la prestación de servicios públicos domiciliarios, arrendamiento y entrega de dotación mobiliaria, laboratorios y materiales y suministros en las IEO del municipio de Santiago de Cali	100% de pagos de servicios públicos pagados a las I.E. 90% de la IEO dotadas con materiales y suministros. 90% de la IEO dotadas con mobiliario escolar.	1/01/2019 hasta 31/12/2019	Realizar las gestiones administrativas y financieras para dotar con materiales y suministros a las 91 I.E de Santiago de Cali. Realizar las gestiones administrativas y financieras, para dotar con: mobiliario escolar, deportiva, laboratorios, equipos de cómputo a las 91 I.E de Santiago de Cali. Realizar las gestiones administrativas y financieras necesarias para la consecución de los recursos para contratar en arriendo sedes educativas. Garantizar el pago de los servicios públicos de 13 Sedes educativas rurales cubiertas con servicios públicos	20%	40%	50%		60%		50%	10%	Documentos en ORFEO dirigidos y recibidos del COMPRE	SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3	Administrar el sistema educativo municipal en las modalidades y niveles establecidos por la ley, con el fin de garantizar el derecho a la educación con calidad, equidad, innovación y pertinencia	Garantizar la adecuada operación de la Secretaría de Educación Municipal y de sus Instituciones Educativas Oficiales	Estudio de Relación Técnicas estudiantes/ docente realizado. 100% de personal Administrativo distribuidos por procesos.	1/01/2019 hasta 31/12/2019	Realizar el Estudio de relaciones técnicas ajustado a la norma, para la distribución efectiva de los Docentes y Directivos Docentes en las Instituciones Educativas Oficiales. Distribución del personal que permita fortalecer los procesos y la gestión de las Instituciones Educativas Oficiales. Implementar mecanismos y estrategias de seguimiento y control del personal Docente, Directivos Docentes y Administrativo vinculados con recursos del Sistema General de Participaciones, según lo establecido por la Ley	40%	20%	50%		60%		50%	20%	Matriz consolidada de docentes (Excel). Implementación del Sistema de Información HUMANO (Nómina). Evaluación del Desempeño, Salud Ocupacional y Bienestar de los Docentes). Batena psicológica aplicada a los docentes de los 22 establecimientos educativos intervenidos. Matriz GABO de estudio de relaciones técnicas. Informe de cumplimiento del PETH	SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

		SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL INTERIORES GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS	
MAYORES DE 18 AÑOS P.M.		VERBOS	
11/04/2018		FECHA DE ENTREGA EN AGENCIA	

DATOS EVALUADO (Gerente Público)									
ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE		Documento de Identidad		Nivel Jerárquico		DIRECTIVO		Dependencia o Área	
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN		Código		045		Grado		05	
DATOS DEL SUPERIOR RESPONSABLE									
LUZ ELENA AZCARATE SINGITERNA		Documento de Identidad		Nivel Jerárquico		DIRECTIVO		Organismo	
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		Código		020		Grado		07	
CONCENTRACIÓN									
Fecha de Concentración, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día		Mes		Año		Denominación del Emblema	
23		7		2019		Emblema			
SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN									
X		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS					

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin administrativa	Actividades	Paso programado a 1er semestre	% cumplimiento indicador 1er semestre	% cumplimiento de Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Resultado	Descripción	Ubicación	Evaluación		
														Evidencias		
															Concentración	
															Seguimiento	
															Avance	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	
															%	

Firma del Superior Jerárquico	Firma del Gerente Público
-------------------------------	---------------------------