ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**	MAT102.06.03.18.F03.F04 VERSIÓN: 3 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 31/mar/2018

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	**Día**	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**	**Nombre Completo**	ROSEMARY RODRIGUEZ HERRAN	**Documento de Identidad**	31.885.412	**Dependencia o Area Funcional**	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. : N° 12 y 15
	1	1	2019	al	31	12	2019	**Denominación del Empleo**	JEFE DE OFICINA	**Nivel Jerárquico**	DIRECTIVO	**Código** 06	**Grado** 03

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	**Día**	**Mes**	**Año**	**Nombre Completo**	ARMANDO ARISTIZABAL RAMIREZ	**Documento de Identidad**	16.702.909	**Organismo**	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA		
	17	7	2019	**Denominación del Empleo**	SECRETARIO DESPACHO	**Nivel Jerárquico**	DIRECTIVO		**Código** 020	**Grado** 07	

CONCERTACIÓN		**SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN**	X	**EVALUACIÓN**		**AJUSTE A COMPROMISOS**	

Concertación							**Seguimiento**								
							Avance						**Evaluación**		
N°	**Objetivos institucionales**	**Compromisos gerenciales**	**Indicador**	**Fecha inicio-fin dd/mm/aa**	**Actividades**	**Peso ponderado**	**% cumplimiento programado a 1er semestre**	**% cumplimiento de indicador 1er Semestre**	**Observaciones del avance y oportunidad de mejora**	**% cumplimiento programado a 2° semestre**	**% Cumplimiento de indicador 2° Semestre**	**% Cumplimiento año**	**Resultado**	**Evidencias: Descripción**	**Evidencias: Ubicación**
1	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Desarrollar los procesos de planeacion y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestion, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.	1	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial Seguimiento a los proyectos del POAI territorial Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas	40%	50%	100%		50%		100%	40%	1. Comunicaciones para conformar comité de planeacion. 2. Acta Instalación comité planeacion. 3.Actas socializacion metodologia Temporal 2020. 4. Acta encuentro ciudadano 5. Actas Identificacion Ideas proyectos. 6. Comunicaciones oficiales remitiendo ideas de proyectos. 7. Comunicaciones oficiales informando viabilidad de proyectos.8. Resolucion JAL POAI 2020. 9. Resolucion CALI , remitiendo Resolucion JAL. 10. Actas de seguimiento a proyectos , 11. Comunicaciones oficiales para articular reuniones con la comunidad. 6. Actas con organismos para atender necesidades.	1. Carpeta Plan de Desarrollo 2. Carpeta Plan de Accion
2	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Fomento a la participacion comunitaria y/o social como instrumento de apoyo al proceso de democratizacion de la gestion Municipal de Comunas y Corregimientos	100%	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales. Promocion en comunas y/o corregimientos de la participacion ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fotalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Acta de presentación del enlace de la Subsecretaría de Promocion y Fortalecimiento de la Participación. 2. Acta de orientacion a las Juntas de Accion Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC.	1. Carpeta de Plan de Accion
3	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100%	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos Coordinación de las estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana Informe de atención y orientación a usuarios.	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Comunicaciones oficiales dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Formato diligenciado de informe y atencion a los usuarioos	1. Carpeta de PQRS 2. Carpeta de Plan de Accion.
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%							70%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													70%		

Firma del Supervisor Jerárquico

Rosemary Rodriguez Herrán

Firma del Gerente Público

Elaborado por: Angela Maria Herrera Cabera	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: 23/ene/2018	Firma:
Revisado por: Angela Maria Herrera Cabera	Cargo: Profesional Especializado (E)	Fecha: 23/ene/2018	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 26/ene/2018	Firma: