



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SOG y MEO)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATH02 06 03 18 PG3 P04

VERSION

1

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

31/ene/2019

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ	Documento de Identidad	31446931	Dependencia o Area Funcional	SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS		
	1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	NAYIB YABER ENCISO	Documento de Identidad	94318730	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA		
	2	1	2019	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07

CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS
--------------	---	---------------------------------	------------	----------------------

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación			
							Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Sistemas de información normativa y judicial de la Administración Central Municipal de Santiago de Cali mejorados	Realizar la implementación y puesta en marcha del sistema de información JURISDOOC, como una herramienta de consulta normativa y doctrinal	4 - Reportes (Uno Trimestral) 2 - Socializaciones (una Semestral) 4 - Publicaciones (Una trimestral)	01/ene/2019 - 31/dic/2019	*Registro de conceptos jurídicos de alto impacto en el sistema de información JURISDOOC. *Socializar semestralmente el sistema de información JURISDOOC a los servidores Públicos de la Administración Central Municipal. * Publicar Decretos Municipales en el JURISDOOC para consulta de los servidores públicos Difundir las novedades normativas y jurisprudenciales a través de Boletines de Reseroría Jurídica	40%	20%		20%		0%	0%			
2	Mejoramiento de la Gestión pública Municipal de Santiago de Cali	Realizar el Seguimiento y control de los términos de respuesta por parte de los abogados de la Subdirección de Doctrina y asuntos Normativos a las solicitudes de revisión de actos administrativos y de elaboración de conceptos jurídicos allegados por los diferentes organismos del Municipio de Santiago de Cali.	90 % de Solicitudes atendidas	01/ene/2019- 31/dic/2019	Registro en el sistema de control de solicitudes Seguimiento y control de términos Informe de seguimiento a indicadores de gestión de soporte y asesoría	40%	20%		20%		0%	0%			
3	Mejoramiento de la Gestión pública Municipal de Santiago de Cali	Elaborar directrices Jurídicas	2 - Directrices (una Semestral)	01/ene/2019 - 31/dic/2019	Realizar mesas de trabajo Elaborar proyecto de Directriz o Circular Normativa Difundir Directriz o Circular normativa	20%	10%		10%		0%	0%			



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEGR, SGC Y MEG)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATH02 DE 03 DE 2014

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

31/04/2018

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ	Documento de Identidad	31446931	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS		
	1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	NAYIB YABER ENCISO	Documento de Identidad	94318730	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA		
	2	1	2019	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07

CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS
--------------	---	---------------------------------	------------	----------------------

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%						0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Por realizar la implementación y puesta en funcionamiento el sistema de información JURISDOCC, antes de la fecha acordada

0%

0%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público