





SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
 SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
 (SESGE) - SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL, TURISMO Y CULTURA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA TERRITORIAL, TURISMO Y CULTURA

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día		Mes		Año		Nombre Completo		Denominación del cargo		Departamento o Área Funcional		Subdirección de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico	
1	1	1	1	2018	31	12	2018	ELEONORA ANA MILENA CERON DE VALENCIA	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	3172460	076	06		
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día		Mes		Año		Nombre Completo		Denominación del cargo		Organismo		Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública	
11	1	1	1	2019	11	1	2019	NAVIB YABER ENGISO	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	94318730	065	07		

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin del programa	Actividades	Peso ponderado	EVALUACIÓN			Observaciones del avance y oportunidad de entrega	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador a 2º semestre	% cumplimiento de indicador a 2º semestre	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento indicador de semestre	% cumplimiento indicador de semestre	% cumplimiento indicador de semestre							Descripción	Ubicación
4																	
5																	
<b>Total</b>							100%								00%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (9% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Realizar la optimización de los Módulos del Sistema de Información de procesos Jurídicos JURISOP

*[Signature]*  
 Firma del Supervisor Jurídico

*[Signature]*  
 Firma del Gerente Público

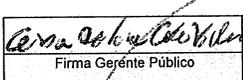
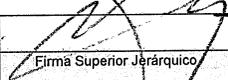
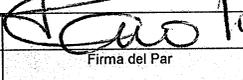
 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)							MATH02.06.03.18.P03.F05						
	<b>VALORACION DE COMPETENCIAS</b>							VERSIÓN 3						
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 31/ene/2018						
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2018		31	12	2018	Día	11	Mes	1	Año	2019
<b>DATOS EVALUADO (Gerente Público)</b>														
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional									
ELEONORA ANA MILENA CERON DE VALENCIA		31252460			SUBDIRECCION DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO									
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico			Código			Grado				
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO				DIRECTIVO			076			05				
<b>DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</b>														
Nombre Completo		Documento de Identidad			Organismo									
NAYIB YABER ENCISO		94318730			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA									
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico			Código			Grado				
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO				DIRECTIVO			055			07				
<b>DATOS DEL PAR</b>														
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional									
MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ		31446931			SUBDIRECCION DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS									
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico			Código			Grado				
SUBDIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO				DIRECTIVO			076			05				
<b>Criterios de valoración</b>														
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.											5			
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.											4			
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.											3			
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.											2			
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.											1			
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación							
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%										
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	4	5	4		4,3								
	Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5										
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	5										
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	4	5	4										
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,9										

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	4	5	5	4,3	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,9			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5	4,3	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	4	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	4	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,9	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	4,4	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	4	4,1	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	4		
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,9	0,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4	4,3	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	4	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	4	5	4		
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,9	0,9			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	4	4,2	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5		
		Decide bajo presión.	4	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,9			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	3		4,3	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	5			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	4			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,9	0,9			
9 Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5		4,4	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4	5			
Total		2,4	1,0	1,0			

Valoración final		4,27	85%
------------------	--	------	-----

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTION DEL TALENTO HUMANO  
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI )

**CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

MATH-02.06.03.18.F03.F06

VERSION 3

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA 31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:

ELEONORA ANA MILENA CERON DE VALENCIA

Área en la que se desempeña:

SUBDIRECCION DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTJURIDIC

Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión

11 de Enero de 2019

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	99%	79%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	5%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.3	
PONDERADO	20%	17%
NOTA FINAL		101%

CUMPLIMIENTO FINAL

101%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

*Ana Yvona De Salazar*

