



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202041620100029261

Fecha: 16-05-2020

TRD: 4162.010.13.1.971.002926

Rad. Padre: 202041620100029261

HENRY ARCE ARAGON
CONTRATISTA DE OBRA
Carrera 49B # 11-04 Barrio departamental
Tel: 032 3462722
arce.henry@hotmail.com
Cali

Asunto: Solicitud documentación.

Cordial saludo,

En referencia del Contrato de Obra N° 4162.010.26.1.4487-2019, que tiene como objeto: "EJECUTAR LAS SIGUIENTES OBRAS: A) REALIZAR ADECUACION CANCHA MULTIPLE ESCENARIO DEPORTIVO BARRIO EL GUABAL CARRERA 42 ENTRE CALLES 13 Y 13C COMUNA 10, B.P. 26001888. B) REALIZAR ADECUACION DE CANCHA SINTETICA DEL POLIDEPORTIVO LA FORTALEZA CARRERA 30 CON CALLE 31 COMUNA 11 B.P. 26000420. C) REALIZAR EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA BARRIO TALANGA 1 CALLE 94 CON CARRERA 24F-B COMUNA 21 B.P. 26001889. de conformidad con los pliegos de condiciones, estudios previos, formulación del proyecto y demás condiciones establecidas en el anexo No 1". A fin de proceder con los trámites pertinentes para el reinicio de los contratos y de las obras asociadas a la Interventoria del asunto, en el ámbito de las competencias como supervisor del contrato, de manera forma le solicito remitir a la entidad de manera física y virtual, toda la información técnica, legal, financiera y jurídica, requerida mediante oficio radicado el día 5 de mayo de 2020 y correo electrónico enviado el día 6 de mayo 2020, y que se relaciona a continuación:

DOCUMENTOS DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTA DE OBRA.

1. Listado de personal
2. Pasaporte digital de bioseguridad
3. Certificación ARL
4. Registro de limpieza y desinfección
5. Protocolo de ingreso, estadia y salida del personal
6. Protocolo de desinfección áreas comunes
7. Protocolo de desinfección de maquinas, equipo y herramientas
8. Muestreo de sintomatología en obras

DOCUMENTOS DE REINICIO DE CONTRATO OBRA PÚBLICA

1. Carta de solicitud de reinicio del contrato de obra pública dirigida al interventor.
2. Carta del interventor con concepto favorable.
3. Documento de justificación para modificación de contratos en formato MA-JA01.04.03.18.P03F01
4. Programación de obra (actividades faltantes del contrato en formato Proyect) aprobado por el interventor.
5. Balance económico aprobado por el interventor.
6. Actas de justificación de apus (items nuevos y solicitud para aprobación) aprobado por el interventor.
7. Flujo de inversión
8. Solicitud de prórroga indicando el plazo requerido si es necesario.
9. Informe del estado del contrato

Nota aclaratoria: En este caso Los documentos de bioseguridad suministrados por el contratista de obra deben estar aprobados por la supervisión del contrato.

Es importante señalar que el contratista deberá Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico, pliego de condiciones y la propuesta presentada por el Municipio de Santiago de Cali - Secretaria del Deporte y la Recreación Municipal sobre los contratos en mención. (*COMPLEMENTO DE INVITACION PUBLICA PROCESO DE CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA No 4162.010.32.1.434 -2019*).

Señalar También que, dentro de las obligaciones del contratista cláusula 9 del contrato, de obra N° 4162.010.26.1.4487-2019. Según el Anexo Técnico, es responsabilidad del contratista en sus obligaciones específicas según numerales; "5) La dotación del personal que labore dentro del cumplimiento del contrato debe cumplir con las normas de seguridad industrial vigentes. 12) Cumplir con las normas vigentes en cuanto a Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. 14) Cumplir con las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal desarrollo del objeto contractual."

Por lo anterior, es deber del contratista enviar la documentación requerida para el reinicio de la obra, atendiendo todos los protocolos de seguridad establecidos en el Decreto 0846 de 2020 expedido por la Alcaldía de Santiago de Cali y los documentos requeridos por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Los documentos en mención, deben estar revisados, avalados por la supervisión del contrato estos deben ser enviados a la Secretaría del Deporte y la Recreación, en un plazo no mayor a cinco (5) días a partir de la fecha de recepción de este documento.

Atentamente,

FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR
Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa