



**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE -
DAGMA**



Francy Restrepo Aparicio – Directora

Equipo Técnico generador del documento:

Ruddy Ocoro Montaña – Contratista
Marisol Realpe – Contratista

Santiago de Cali, diciembre 7 de 2022.



Contenido

Objetivo.....	4
Generalidades.....	5
1. Planeación participativa	8
a. Proceso interno:	8
• Elementos positivos:	9
• Elementos para mejorar:	9
• Retos:.....	10
b. Proceso externo.....	10
• Elementos positivos.....	10
• Elementos para mejorar.....	10
• Retos.....	10
2. Promoción del control social	11
a. Proceso interno:	11
• Elementos positivos.....	12
• Elementos para mejorar.....	12
• Retos.....	13
b. Proceso externo.....	13
• Elementos positivos.....	13
• Elementos para mejorar.....	13
• Retos.....	14
3. Promoción de la participación.....	14
a. Proceso interno:	15
• Elementos positivos.....	15



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**



• Elementos para mejorar.....	15
• Retos.....	15
b. Proceso externo.....	16
• Elementos positivos.....	16
• Elementos para mejorar.....	16
• Retos.....	16



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



Objetivo

Realizar evaluación de los resultados, tanto positivos como negativos frente a la implementación del plan de trabajo de promoción y fortalecimiento de la participación ciudadana por parte del organismo Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - Dagma, en el ciclo de la gestión pública, teniendo en cuenta los lineamientos de planeación participativa, control social, fortalecimiento y promoción de la participación, teniendo en cuenta los grupos de valor internos y externos y los lineamientos del líder de la política de participación en la gestión pública.



Generalidades

El Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente (DAGMA) es el organismo encargado de la gestión ambiental en el Municipio de Santiago de Cali y la máxima autoridad ambiental dentro de su perímetro urbano. Como tal, es el organismo técnico director de la gestión del medio ambiente y de los recursos naturales, responsable de la política y la acción ambiental, y de brindar asistencia técnica agropecuaria enfocada a su desarrollo sostenible, conforme a las normas vigentes (Decreto 516 de 2016).

El Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente (DAGMA), tiene la siguiente estructura:



Dentro de las funciones más significativas se encuentran:

- Ejercer como máxima autoridad ambiental en el área urbana del Municipio de Santiago de Cali, de acuerdo con las normas de carácter superior y conforme a



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



los criterios y directrices trazados por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Definir las políticas, planes y programas en materia ambiental para el municipio.
- Ejecutar en el Municipio, las políticas, planes y programas del orden tanto nacional, como regional y municipal, en materia ambiental definidas por las normas pertinentes, conforme a las competencias y jurisdicciones correspondientes.
- Promover la participación social e institucional en actividades y programas de protección ambiental, desarrollo sostenible y manejo adecuado de los recursos naturales, teniendo como marco el Sistema de Gestión Ambiental Municipal – SIGAM, y como parte de éste, el Sistema de Gestión Ambiental Comunitario – SIGAC.
- Realizar programas de educación ambiental informal, y asesorar a las entidades de educación para el trabajo y desarrollo humano en el fortalecimiento del componente ambiental de su oferta educativa, conforme a las directrices de la política nacional y municipal.
- Realizar el control y seguimiento a las actividades que hacen uso y/o aprovechamiento de los recursos naturales renovables e imponer las medidas preventivas y/o sancionatorias definidas en la ley.
- Administrar las áreas adscritas al Sistema Nacional de Áreas Protegidas –SINAP, ubicadas en el Municipio, que el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible le delegue al Municipio. Asimismo, las áreas del Sistema Departamental de áreas protegidas que la CVC le delegue al Municipio.
- Prestar servicios de asistencia técnica directa a los productores agrícolas, pecuarios, forestales y pesqueros del área rural del Municipio, bajo criterios de viabilidad económica y sostenibilidad ambiental.

La **Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental**, tiene como enfoque desarrollar acciones de Inspección, vigilancia y control en la zona urbana de Cali, encontrándose dentro de esta los siguientes grupos misionales:

- Flora Urbana y Silvestre
- Recurso Hídrico
- Calidad del Aire
- Fauna Silvestre



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**



- Residuos Sólidos
- Calidad Acústica
- Gestión Ambiental Empresarial
- Gestión Urbanística Ambiental
- Laboratorio Ambiental
- Trámites Ambientales.

Por su parte la **Subdirección de Gestión Integral de Ecosistemas y Unidad Municipal de Asistencia Técnica – UMATA**, tiene como enfoque las acciones de Información, Educación y Comunicación, así como las acciones de conservación de los ecosistemas, dentro de sus grupos misionales se encuentran:

- Conservación de Ecosistemas
- Vivero Distrital
- Eco urbanismo
- Pago por Servicios Ambientales
- Unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria – UMATA
- Gobernanza y Cultura Ambiental
- Gestión del Riesgo

Finalmente, la **Unidad de Apoyo a la Gestión** posee dentro de sus equipos a aquellos que son transversales a la función de la entidad:

- Financiero
- Planeación
- Sancionatorios
- Talento Humano
- Contratación y Jurídica



1. Planeación participativa

a. Proceso interno:

El proceso de planeación participativa comienza en las comunidades, desde los barrios, comunas y el municipio, es una flecha en doble sentido, es un proceso que se planea de manera integral, acoplando tanto a la sociedad civil como a los entes de control, haciendo un seguimiento y evaluación para asegurar que los proyectos se puedan ejecutar a cabalidad.

La planeación participativa debe ser contante y ajustada a los requerimientos o necesidades comunitarias, donde se pueda incidir en la toma de decisiones e influir en la definición de medios y agentes participantes.

Dentro de la entidad se inicia por identificar los grupos, colectivos u organizaciones, el territorio, la problemática o conflicto ambiental a solucionar, los responsables y dolientes, los beneficios y los detractores; se convoca a mesas de discusión y alrededor de esta se trabajan los temas a abordar, se articulan acciones, se realizan seguimientos y se empodera a las comunidades para la formulación de proyectos que les permitan soluciones de fondo y con financiación.

A la par de esto se constituye el plan de trabajo anual con la proyección de las acciones a realizar en cada trimestre del año.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	SEGUIMIENTO AL PLAN	
					INDICADOR	PERIODICIDAD
PROMOVER LA PLANEACIÓN PARTICIPATIVA	PLANEACIÓN PARTICIPATIVA DEL DAGMA	Definir y reportar delegados responsables de movilizar los procesos de participación ciudadana.	Un oficio de delegados del proceso de participación ciudadana reportado a la SDTYPC	Equipo articulador participación ciudadana	Un (1) oficio radicado, firmado y entregado	Anual
		Realizar verificación e identificación de los grupos de valor.	Una matriz donde se identifiquen grupos de valor del organismo y canales de comunicación idóneos.	Equipo articulador participación ciudadana	Una (1) Matriz reportada a la SDTYPC	Anual



	Elaborar el Plan de trabajo de Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente articulado al Plan Institucional de Participación ciudadana para la vigencia 2022	Plan de trabajo de Participación ciudadana vigencia 2022	Equipo articulador participación ciudadana	Un (1) plan de trabajo definido.	Anual
	Ajustar y publicar en la instancia web el Plan de trabajo de Participación Ciudadana.	Un plan de trabajo socializado en la página web.	Equipo articulador participación ciudadana	Un (1) plan de trabajo definido.	Anual
	Promover espacios virtuales de aprendizaje en Planeación y Presupuesto Participativo con los grupos de valor.	Espacios de aprendizaje con grupos de valor.	Equipo articulador participación ciudadana	Una (1) publicación virtual ejecutada	Anual
	Promover espacios de aprendizaje para formulación estratégica de proyectos con los grupos de valor.	Espacios de aprendizaje con grupos de valor.	Equipo articulador participación ciudadana	100% de las actas de los espacios promovidos	Anual
	Identificar y socializar a los grupos de valor los proyectos formulados para la vigencia 2023.	Una matriz socializada de proyectos formulados 2023	Equipo articulador participación ciudadana	Una (1) Matriz reportada a la SDTYPC	Anual
	Socializar con nuestros grupos de valor el plan de trabajo de Participación ciudadana para la vigencia 2022.	Plan de trabajo de Participación ciudadana vigencia 2022 Divulgado	Equipo articulador participación ciudadana	100% de las actas, correos, listados y/o registros fotográficos entregados a la SDTYPC	Anual
	Evaluar las actividades de Planeación Participativa.	Un informe de evaluación de las actividades de control social.	Equipo articulador participación ciudadana	Un (1) informe de proyectos de inversión realizado.	Anual

- **Elementos positivos:**

Dentro de los elementos positivos se pueden destacar:

- La genuina participación comunitaria.
- La capacidad de resiliencia institucional y social.
- Las conexiones interinstitucionales fortalecidas.

- **Elementos para mejorar:**

Dentro de los elementos a mejorar se encuentra:

- Fomentar mejor la participación – convocatoria.
- La poca disponibilidad presupuestal.
- La poca disposición de talento humano para una grande ciudad.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



- **Retos:**

- Lograr realizar una movilización comunitaria más comprometida con los procesos
- Fortalecer el relevo generacional.
- Realizar una gestión del conocimiento institucional y comunitario

- **b. Proceso externo**

Dentro del proceso se han generado acciones de:

- Acompañamiento, aprestamiento y socialización de la metodología temporal para los ejercicios de presupuesto participativo.
- Definición para los ejercicios de presupuesto participativo.
- Comunicación con comunidad, reuniones en las comunas y corregimientos.
- Acciones de asistencia técnica.

- **Elementos positivos**

Dentro de los elementos positivos se pueden destacar:

- La genuina participación comunitaria.
- La capacidad de resiliencia institucional y social.
- Las conexiones interinstitucionales fortalecidas.
- La planeación basada en cumplimiento de metas.

- **Elementos para mejorar**

Dentro de los elementos a mejorar se encuentra:

- Fomentar mejor la participación – convocatoria.
- La poca disponibilidad presupuestal.
- La poca disposición de talento humano para una grande ciudad.

- **Retos**

- Lograr realizar una movilización comunitaria más comprometida con los procesos
- Fortalecer el relevo generacional.
- Realizar una gestión del conocimiento institucional y comunitario.



2. Promoción del control social

a. Proceso interno:

El control social como forma de participación ciudadana permite a los individuos y a las organizaciones sociales influir en la gestión pública, con el fin de contribuir al logro de metas y objetivos, esto gracias a la vigilancia social y al ejercicio del derecho y el deber que como ciudadanos se posee para acompañar la gestión pública y la inversión de los recursos públicos.

Para esto se hace necesario abrir o publicar espacios de consulta, seguimiento y verificación de la inversión, no basta con conocer el plan de desarrollo, también se hace necesario acompañar su ejecución, velar por el cumplimiento del mismo y ser veedores y garantes de las condiciones de contratación.

Generar espacios de formación virtuales para dinamizar las acciones normativas con las acciones comunitarias.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL PLAN	
						INDICADOR	PERIODICIDAD
PROMOVER Y FORTALECER EL CONOCIMIENTO DE LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA EL CONTROL SOCIAL	CONTROL SOCIAL DEL DAGMA	Identificar los proyectos que el organismo ejecuta en la vigencia 2022	Matriz Propar	Equipo articulador participación ciudadana	Matriz PROPAP actualizada	número de proyectos identificados	Anual
		Realizar socialización a grupos de valor de los avances de los planes, programas y proyectos de la vigencia 2022 a través de la Rendición de Cuentas como ejercicio de Control Social.	Dos Socializaciones a los grupos de valor de los planes, programas y proyectos, evidenciados en la rendición de cuentas.	Equipo articulador participación ciudadana y Rendición de Cuentas	Informe Dialogo Rendición de Cuentas	Informe Dialogo Rendición de Cuentas, encuesta de satisfacción	Semestral
		Dar acceso a los grupos de valor en la publicación de los proyectos de la vigencia 2022 en los tiempos establecidos. Publicar proyectos vigencia 2022 en la instancia web.	Una matriz de proyectos 2022 publicada.	Equipo articulador participación ciudadana	Publicación de matriz de proyectos vigencia 2022 en la instancia web.	una (1) matriz	Anual



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**



	Identificar los grupos de valor asociados a cada proyecto de inversión de la vigencia 2022.	Una matriz de grupos de valor asociados a cada proyecto vigencia 2022	Equipo articulador participación ciudadana	Una matriz de grupos de valor asociados a cada proyecto vigencia 2022	Una (1) Matriz reportada a la SDTYPC	Anual
	Realizar espacios de aprendizaje sobre control social dirigida a los funcionarios que movilizan procesos de participación.	Actas de ejercicio de aprendizaje de control social.	Equipo articulador participación ciudadana	Actas de ejercicio de aprendizaje de control social.	dos (2) actas	Semestral
	Identificar y convocar a grupos de valor para generar encuentros de aprendizaje en temas de Control Social.	Evidencias de la convocatoria a los grupos de valor.	Equipo articulador participación ciudadana	Actas de ejercicio de aprendizaje de control social a los grupos de valor	una (1) actas	Semestral
	Generar encuentros de aprendizaje con los grupos de valor en temas de control social.	Un acta de reunión de aprendizaje de control social	Equipo articulador participación ciudadana	Un acta de reunión de aprendizaje de control social	un (1) actas	Anual
	Generar encuentro de aprendizaje con los grupos de valor en veeduría ciudadana.	Un acta de reunión de aprendizaje en veeduría ciudadana.	Equipo articulador participación ciudadana	Un acta de reunión de aprendizaje en veeduría ciudadana.	un (1) actas	Anual
	Evaluar las actividades de control social.	Un Informe de evaluación de las actividades de control social	Equipo articulador participación ciudadana	Informe final de ejecución de proyectos de inversión	Un (1) informe de proyectos de inversión realizado.	Anual

• Elementos positivos

Dentro de los elementos positivos se pueden destacar:

- Implementación de ayudas tecnológicas para la publicación de información de consulta.
- Definición e implementación de procesos que garanticen el acceso de la información y su consulta.
- Evaluación y correctivo oportunos.

• Elementos para mejorar

Dentro de los elementos a mejorar se encuentra:

- Fomentar acciones de veeduría con garantías de información y protección de vida.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**



- Disponer de medios físicos para la consulta, puesto que todas las personas no tienen habilidades para el uso de TIC's.
- Mejorar la entrega de información por medio telefónico y disposición de operadoras con mejor tiempo de atención.
- **Retos**
 - Lograr que la información se pública al 100%
 - Favorecer procesos de control social desde todas las instancias.
 - Lograr una comunidad más comprometida con las acciones de control social de manera genuina.

b. Proceso externo

Para el proceso de control social, desde la dependencia se realiza las jornadas de rendición de cuenta, donde cada semestre se informa y comunica cómo son las acciones para el cumplimiento de meta, la ejecución del presupuesto y las dinámicas sociales en torno a la función pública de administrar recursos del estado.

Igualmente se publica en la página oficial del organismo la información de los proyectos y las contrataciones que mes a mes o trimestre a trimestre se van realizando, finalmente, se publica el informe de gestión, con el cual se cierra cada vigencia fiscal y se evalúa la gestión general del organismo.

• Elementos positivos

Dentro de los elementos positivos se pueden destacar:

- Implementación de ayudas tecnológicas para la publicación de información de consulta.
- Definición e implementación de procesos que garanticen el acceso de la información y su consulta.

• Elementos para mejorar

Dentro de los elementos a mejorar se encuentra:

- Fomentar acciones de veeduría con garantías de información y protección de vida.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



- Disponer de medios físicos para la consulta, puesto que todas las personas no tienen habilidades para el uso de TIC's.
- Mejorar la entrega de información por medio telefónico y disposición de operadoras con mejor tiempo de atención.
- **Retos**
 - Lograr que la información se pública al 100%
 - Favorecer procesos de control social desde todas las instancias.
 - Lograr una comunidad más comprometida con las acciones de control social de manera genuina.

3. Promoción de la participación

Una vez se agotan las instancias de fomento de la participación y el control, social, se hace necesario incentivar dentro de las comunidades acciones donde estás puedan participar de manera individual o colectiva para el disfrute de las inversiones públicas; igualmente se posibilita la expresión de ideas y propuestas que mejoren la función pública.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL PLAN	
						INDICADOR	PERIODICIDAD
PROMOVER LA PROMOCION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL DAGMA	Convocar y promover con los grupos de valor, la asistencia a la semana de la participación de la entidad.	Un (1) acompañamiento y participación en la semana de la participación dirigida por la SDTYPC	Equipo articulador participación ciudadana	evidencia de la convocatoria y acompañamiento en la semana de la participación	Una (1) Acta	Anual
		Implementar acciones comunicativas y pedagógicas para la promoción de la participación ciudadana.	Realizar publicaciones y actividades lúdicas en diferentes eventos con grupos de valor del organismo para la promoción de la participación.	Equipo articulador participación ciudadana	evidencia de la convocatoria, Actas,	100% de las actas, entregados a la SDTYPC	Mensual
		Participar y realizar seguimiento a las peticiones generadas en los encuentros de Diálogos Ciudadanos.	Una Herramienta SESOL verificada y actualizada.	Equipo articulador participación ciudadana	Una (1) Matriz SESOL	Herramienta SESOL verificada y actualizada	Trimestral
		Dar respuesta a los PQRS que la comunidad reporte en temas relacionados a la	Requerimientos ciudadanos atendidos.	Equipo articulador participación ciudadana	Oficios de respuesta	100% de los oficios	Mensual



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



		participación ciudadana.					
		Realizar los reportes respectivos sobre los avances del proceso de participación ciudadana IDENTIFICAR Y CONSOLIDAR LA INFORMACION, RESPECTO A LOS AVANCES DEL PROCESO DE PARTICIPACION Y REPORTAR A LA SDTPC	Avances de matriz del Plan de Participación Ciudadana y matriz PROPAR	Equipo articulador participación ciudadana	Matriz PROPAR	Matriz PROPAR actualizada	Trimestral
		Socializar el avance del Plan de Acción de Participación Ciudadana a los grupos de valor.	Avances del Plan de trabajo de Participación Ciudadana publicados en la instancia web.	Equipo articulador participación ciudadana	Publicación de los avances del plan de trabajo en la instancia web	Plan de trabajo actualizado	Trimestral

a. Proceso interno:

Para la realización de las acciones de promoción se realizan actividades de movilización ciudadana planeadas a partir de las necesidades poblacionales o los conflictos ambientales, se revisan la disponibilidad de recursos (humanos, técnicos, operativos, de movilización) para la ejecución de las mismas, se realiza un plan de acción que poye la ejecución de cada actividad y se convoca a los individuos o colectivos para los cuales se diseña la intervención.

- **Elementos positivos**
 - Comunidad receptiva de las actividades.
 - Acciones con saldos pedagógicos.
 - Permite la interacción institución – comunidad (gobernanza).
- **Elementos para mejorar**
 - Definición de actividades que puedan resolver conflictos ambientales.
 - Disponer de mayor presupuesto para la adquisición de herramientas pedagógicas.
 - Disponer herramientas en lenguaje inclusivo (auditivo, braille, señas, etc.), que permita ampliar el alcance de cada acción.
- **Retos**
 - Logran ampliar la asistencia y convocatoria a las acciones.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**



- Comunidad receptiva y conciliadora.

b. Proceso externo

Para la realización de las acciones de promoción se realizan actividades adicionales de movilización ciudadana como:

- acompañamiento a proyectos de educación ambiental escolar – PRAE
- acompañamiento a proyectos ambientales comunitarios PROCEDA
- realización de jornadas de recuperación de zonas verdes, educación ambiental en aulas ambientales - Ecoparques y Humedales
- jornadas interinstitucionales de Picnic ambiental como espacio para la recuperación de zonas verdes
- talleres o foros virtuales acerca de movilización de la participación.
- conversatorios y encuentro de gobernanza.
- Realizar apoyo en la organización de las reuniones y actividades de los comités de co-manejo de humedales y áreas de importancia ambiental.
- Apoyar la realización de jornadas culturales, educativas, eventos ambientales, actividades de siembra y mantenimiento cuando sean requeridos y programados por el grupo de Conservación de Ecosistemas que se realicen en los Ecoparques y/o áreas protegidas.
- Realizar actividades culturales y educativas en los Ecoparques del Municipio de Santiago de Cali y coordinar el programa del “Ecoparque a la escuela”.

• Elementos positivos

- Comunidad receptiva de las actividades.
- Acciones con saldos pedagógicos.
- Permite la interacción institución – comunidad (gobernanza).

• Elementos para mejorar

- Definición de actividades que puedan resolver conflictos ambientales.
- Disponer de mayor presupuesto para la adquisición de herramientas pedagógicas.
- Disponer herramientas en lenguaje inclusivo (auditivo, braille, señas, etc.), que permita ampliar el alcance de cada acción.

• Retos

- Logran ampliar la asistencia y convocatoria a las acciones.
- Comunidad receptiva y conciliadora.