



<div><p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p><p>DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL</p></div>		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)				MMDI02.04.05.18.P38.F01	
		VERSIÓN		1			
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		25/nov/2020			
Fecha de la solicitud		DIA	MES	AÑO	TIPO DE INFORME A PRESENTAR	Informe de generador	Informe de gestor
I. DATOS DEL SOLICITANTE		Nombre o Razón Social:			Persona Natural		Persona Jurídica
NIT:		Código CIU	Dirección de Correspondencia:				
E-mail:	Representante Legal:			C.C. No.			
Nombre del apoderado (Si actúa mediante apoderado):			C.C. No.				
Departamento:		Ciudad:		Dirección física:			
Barrio:		Comuna/localidad:		Teléfonos:			
II. INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD DE GENERACION O APROVECHAMIENTO DE ACU							
Cantidad de ACU generados o Gestionados (Kg):		Periodo de generacion o Gestión ACU.		dd/mm/aaaa	Hasta	dd/mm/aaaa	
Autorizo al DAGMA para recibir mediante correo electrónico, información o documentación que deba ser objeto de notificación personal, a la dirección electrónica que indico a continuación: _____							
III. OBSERVACIONES:							
NOTA: El solicitante manifiesta que la información consignada bajo la gravedad del juramento es fidedigna y que sujetará a la normatividad ambiental vigente.							
Nombre del solicitante: _____							
Firma del solicitante: _____							
C.C. No. _____							
IV. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ANEXAR	Poder debidamente otorgado. Excepción: Cuando se actúe por medio de apoderado						
	Formato de certificado entregados por el gestor de ACU (aplica para informe de gestion de generadores de ACU).						
	Listado de Generadore a los cuales se les reocoge ACU, con la indicacion de los kilogramos gestionados a cada uno. (aplica para informe de gestión de gestores de ACU)						
	Evidencias (Actas de reunion, fotos..) de las Capacitaciones al personal encargado de la gestion de ACU en las instalaciones del Generador (aplica para informe de gestion de generadores de ACU).						
OBSERVACIONES: Si la documentacion y/o informacion no esta completa y el usuario insiste en radicar la solicitud, por favor firmar: Yo, actuando en carácter de solicitante del tramite de la referencia, debidamente facultado para ello, reconozco que la solicitud que presento se encuentrea incompleta, sin perjuicio de lo cual insisto en que se lleve acabo la Radicacion Incompleta y me comprometo a adjuntar los documentos el día _____.							
Nombre del Solicitante: _____ Firma: _____ C.C: _____							

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) FORMATO PARA LA PRESENTACION DE INFORMES DE GESTION DE GENERADOR O GESTOR DE ACU.	MMDI02.04.05.18.P38.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	25/nov/2020

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE GENERADOR, TRANSPORTADOR O GESTOR DE ACEITES DE COCINA USADOS			
DATOS A DILIGENCIAR:			
Fecha: Escriba la fecha en que realiza la solicitud, con el siguiente formato: dd/mm/aaaa. Ej: 01/01/2020.			
1. Datos del Solicitante: Persona Natural: Elija con una X si actua en su propio nombre. Persona Jurídica: Elija con una X si es un ente con capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones (empresa) y que no sea una persona física			
1.1 Tipo de informe a presentar: Marque con una X, el Tipo de informe, dependiendo del rol en que se vaya a presentar la persona o establecimiento: generador o gestor de ACU.			
1.2 Nombre o Razón Social: Si la empresa está registrada en Cámara de Comercio, escriba el nombre o razón social tal como aparece en el registro de la cámara. En su defecto, es el nombre completo de la persona jurídica. Para personas naturales, coloque el (los) nombre(s) y apellido(s) completos, tal como aparece en su documento de identificación.			
1.3 Código CIU (de la actividad que está registrada en la cámara de comercio): En este espacio escriba el Código CIU (Clasificación Industrial Internacional Uniforme) que describa la actividad económica principal del establecimiento; este código es un número de cuatro dígitos, el cual puede consultar en la “Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas”, CIU, Revisión 3.0 Adaptada para Colombia del DANE o a través del vínculo de Nomenclaturas/Clasificaciones en www.dane.gov.co .			
1.5 NIT (de la razón social o del propietario si es persona natural): Escriba el número de identificación Tributaria que asigna la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) y que se inscribe en el RUT (Registro Unico Tributario). Verifique que lo escribe de forma exacta a como aparece registrado.			
1.6 Barrio: Escriba el barrio donde se encuentra ubicado el establecimiento que genera el ACU o de las instalaciones donde se realizó el aprovechamiento del ACU			
1.7 Comuna: Escriba la comuna donde se encuentra ubicado el establecimiento genera el ACU o de las instalaciones donde se realizó el aprovechamiento del ACU			
1.8 Teléfono: Escriba el número de teléfono fijo del establecimiento que genera el ACU o de las instalaciones donde se realizó el aprovechamiento del ACU			
1.9 Dirección de Correspondencia: Se refiere al sitio donde con mayor facilidad se le puede enviar correspondencia. Asegúrese de escribir sin errores y completa la dirección donde desea recibir notificaciones.			
1.10 Representante Legal: Persona que actúa en nombre de otra, ya sea en nombre de una persona natural o de una persona jurídica. Registre el nombre del representante legal tal como aparece en el documento de identificación.			
1.11 E-mail: Escriba una cuenta de correo electrónico que se utilizará para enviar información y notificaciones del proceso. Asegúrese de contar con una dirección de correo electrónico que sea estable. Al digitar la dirección en el formato verifique que esté bien escrita.			
1.12 C.C. No.: Registre exactamente el número como figura en el documento de identidad expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Escriba el numero de cedula del Represenante Legal.			
1.13 Nombre del apoderado: Se denomina apoderado, a la persona que tiene la capacidad jurídica para actuar en nombre y por cuenta de otra. Si por medio de un poder debidamente autenticado, usted autoriza a otra persona que lo represente. Por favor escriba el nombre completo de su apoderado tal como aparece en el documento de identidad.			
1.14 C.C. No.: Escriba exactamente el número como aparece en la Cédula del Apoderado.			
1.15 Departamento: Departamento del país donde se ejecuta la actividad de generación o gestión de ACU..			
1.16 Ciudad: Ciudad donde se ejecuta la aactividad de generación o gestión de ACU..			
1.17 Dirección física: Dirección exacta de las instalaciones donde se realiza la generación o gestión de ACU..			
1.18 Barrio: El nombre del barrio donde se localizan las instalaciones de la actividad generadora o aprovechamiento del ACU.			
1.19 Comuna/localidad: Número de la comuna o nombre de la localidad donde se ubica el establecimiento generador de ACU o donde se realiza la gestión de los ACU.			
1.20 Teléfono: Registre los números de teléfono fijo de la Sede y de número de Celular si lo tienen.			
2. Cantidad de ACU generados: Ingrese la cantidad total de ACU que genero o gestiono.			
2.1 Periodo de Gneracio o Gestión de ACU: Ingrese la fecha inical y la fecha final on el siguiente formato: dd/mm/aaaa. Ej: 01/01/2020, con el fin de determinar el perido de tiempo de genracion o gestion de ACU.			
Elaborado por: Carolina Vallejo Bravo	Cargo: N.A.	Fecha: 03/nov/2020	Firma:
Revisado por: John Alexander Posso	Cargo: Subdirector Gestión de Calidad Ambiental	Fecha: 05/nov/2020	Firma:
Aprobado por: Paola Rodríguez Moreno	Cargo: Jefe Unidad de Apoyo a la Gestiión Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA	Fecha: 09/nov/2020	Firma: