

PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DISTRITAL DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES APOYADOS

CONTENIDO

	2
1. PRESENTACIÓN	4
2. MARCO NORMATIVO	6
3. OBJETIVOS:	6
3.1. Objetivo General:	6
3.2. Objetivos Específicos:	6
4. AUTORIDADES DE LA CONVOCATORIA	7
5. PERFIL DE LOS PROYECTOS APOYADOS	7
6. MODALIDADES	8
6.1 Proceso de Selección	10
6.1.1 Evaluación Administrativa	10
6.1.1.1 Causales de Rechazo	11
6.1.2 causales de inhabilidad.	11
6.1.3 Evaluación habilitante	12
6.1.4 Evaluación técnica	12
6.2 Asignaciones de los Estímulos Económicos	13
6.2.1 Asignación de los estímulos económicos para Proyectos de la Modalidad Interculturalidad, Categorías 1 y 2 y modalidad reconocimiento categoría 1	13
6.2.2 Asignación de los estímulos económicos para los Proyectos de la Modalidad Interculturalidad Categoría 3 y modalidad reconocimiento categoría 2.	14
6.2.3 Asignación del estímulo económico para los proyectos de la modalidad salas de teatro independientes	14
6.2.4 Criterios de desempate	15
6.3 Publicación de Resultados y Resolución de Adjudicación.	15
6.4 Legalización	15
6.5 Condiciones de entrega del estímulo económico.	15
6.6 Requisito de legalización para el desembolso.	15
7. EJECUCIÓN DE PROPUESTAS	17
7.1 Tiempo de ejecución:	17
7.2 Deberes de los ganadores	17
7.3 Derechos de los ganadores	20
7.4 Supervisión	20
8. DECLARACIONES GENERALES:	20
8.1 Observaciones Tributarias:	20
8.2 Derechos De Autor:	20
8.3 Autorización Datos Personales:	20
8.4 Indemnidad:	20
8.5 Inexistencia Vínculo Laboral:	21
9. INFORMACIÓN Y CONSULTAS.	21

PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DISTRITAL DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES APOYADOS

1. PRESENTACIÓN

La Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Cultura, con fundamento en la Ley 397 de 1997 y el Decreto extraordinario No. 411.0.20.0516 De 2016, tiene como responsabilidad liderar el sector Cultural, con la misión de garantizar a los habitantes de Santiago de Cali el goce y disfrute de los derechos a la cultura, así como fortalecer y fomentar las diferentes expresiones culturales de sus habitantes.

Bajo este fundamento, la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali reconoce que las organizaciones culturales ejercen un papel dinamizador a través del agenciamiento de proyectos e iniciativas propias que contribuyen a la construcción de la diversidad cultural; asumiendo bajo su propio riesgo la ejecución de proyectos, cuya relación activa con la sociedad permiten construir la identidad de ciudad, dada su continuidad en el tiempo.

La existencia de organizaciones culturales le ha permitido al Distrito tener un mejor relacionamiento con la comunidad para conocer y detectar las transformaciones culturales que se gestan desde los territorios, facilitando así la planeación asertiva de acciones para desarrollar políticas públicas acordes a las necesidades artísticas y culturales de la ciudad de Cali.

Por lo anteriormente abocado, la Secretaría de Cultura busca fortalecer los proyectos de las organizaciones artísticas que contribuyen a la diversidad cultural, a través del programa de concertación que permita la participación democrática de las organizaciones culturales acorde a la política de concertación del Ministerio de Cultura que busca promover el apoyo público a instituciones y organizaciones que trabajan en diferentes campos de la cultura, con criterios de calidad, participación activa y logros comprobados en la sociedad.

La Ley General de Cultura - Ley 397 de 1997, define por primera vez el Patrimonio Cultural de la Nación de manera general como “todos los bienes y valores culturales que son expresión de la nacionalidad colombiana”.

El Ministerio de Cultura, con el ánimo de fortalecer y apoyar los proyectos culturales que se vienen desarrollando en el País, ha liderado los procesos de concertación cultural desde el año 2001, reglamentando, a través de la Resolución 0071 de 2001, el Sistema Nacional de Concertación, creando el comité técnico y de concertación, además de trazar otras disposiciones sobre la materia.

El objetivo del PROGRAMA NACIONAL DE CONCERTACIÓN CULTURAL (PNCC) es impulsar, facilitar, apoyar y hacer visibles procesos y actividades culturales de interés común a través de la entrega de recursos económicos. El apoyo de estas iniciativas culturales le permite al Ministerio de Cultura vincularlas al desarrollo local, regional o nacional, articular diferentes sectores, generando capacidades en los territorios, fortaleciendo el Sistema Nacional de Cultura y aportando a la convivencia y al crecimiento con equilibrio, equidad y sostenibilidad.

Las organizaciones y entidades culturales del país, en sus diferentes niveles de desarrollo, cobertura y ubicación geográfica, presentan proyectos culturales como respuesta a la convocatoria anual del PNCC, la cual identifica claramente, entre otros aspectos, el apoyo financiero, los requisitos de participación, criterios de selección, de evaluación, asignación de recursos y de seguimiento.

El Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura, en el período 2011-2018, entregó \$503.733 millones de pesos para apoyar 13.668 proyectos e iniciativas culturales en todo el país. De este total de proyectos apoyados, 12.852 fueron por convocatoria pública, por valor de \$283.593 millones, presentados por entidades del sector público, organizaciones sin ánimo de lucro del sector.

El modelo de concertación del PROGRAMA NACIONAL DE CONCERTACIÓN CULTURAL (PNCC) del Ministerio de Cultura también se ha replicado en ciudades como Bogotá y Medellín, donde se tiene como objetivo fortalecer e inyectar recursos al sector cultural.

En Bogotá se tiene el Programa Distrital de Apoyos Concertados (PDAC) con el cual promueve y apoya la realización de

proyectos de iniciativa privada y de interés público, acordes con el Plan de Desarrollo Distrital vigente y encaminados a fomentar y dinamizar las prácticas artísticas, culturales, patrimoniales y de cultura ciudadana. Entre los años 2016 y 2019, el Programa Distrital de Apoyos Concertados entregó en Bogotá 19 mil millones de pesos. Este programa tuvo su primer piloto en el año 2016 y fue dirigido a casas de cultura. A partir de 2017 se implementó de manera sectorial en varias líneas. Para el 2020, las líneas se orientan, entre otras, a promover la realización de proyectos de duración limitada, a fomentar procesos de formación artística, a dinamizar espacios culturales en los territorios, a generar procesos de protección y salvaguarda del patrimonio, a garantizar la participación de los diferentes grupos poblacionales y sectores sociales, y a la consolidación de procesos de gestión de conocimiento contó con un presupuesto de \$11.385.521.227

En el caso de la ciudad de Medellín, es relevante resaltar que destinó solo para el programa de concertación para salas de teatro en el año 2021 la suma de \$2.299'735.075, programa de concertación que se ha desarrollado en los últimos 5 años en la capital antioqueña con gran éxito y cuya cifra de apoyo ha estado pro este rango presupuestal y en crecimiento. Las salas apoyadas con este presupuesto fueron 26 salas, una cifra que supera casi por el doble a la ciudad de Cali en presupuesto y proyectos de salas de teatro apoyadas.

A nivel Distrital, la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Cultura, con fundamento en la Ley 397 de 1997 y el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016, tiene como responsabilidad liderar el sector Cultura en nuestro territorio, con la misión de garantizar a los habitantes de Santiago de Cali el goce y disfrute de los derechos a la cultura, así como fortalecer y fomentar los valores a través de las diferentes expresiones culturales de sus habitantes.

En la vigencia 2020, la Secretaría de Cultura implementó el primer proceso de concertación del Distrito dirigido únicamente a Salas de Teatro con un presupuesto de \$1.097.702.359. En el año 2021, el presupuesto destinado al programa de concertación aumentó significativamente aperturando la participación de otras organizaciones culturales cuyos procesos también fortalecen la identidad cultural de la ciudad y se llega a la cifra de \$5.145.573.593 Para el año 2022, se mantuvo el compromiso del fortalecimiento y se asignó un presupuesto de \$5.424.728.320 para el programa de concertación, con el objetivo de continuar brindando apoyo a las actividades como creación, dramaturgia, investigación, publicación, formación disciplinar, programación artística, circulación, gestión, formación de públicos y procesos artísticos comunitarios a un mayor número de entidades culturales.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta la información registrada en el último censo adelantado por la Secretaría De Cultura, se permite concluir que de las 522 organizaciones registradas, el 57% relaciona entre sus actividades principales la de gestionar proyectos culturales, el 12 % enfoca esfuerzo en Iniciativas de emprendimiento cultural, el 10% enfoca esfuerzos en Procesos de formación artística y cultural y el 3% enfoca esfuerzos de apreciación y valoración del arte y la cultura. Información que permite apalancar la decisión de esta administración de seguir fortaleciendo proyectos culturales desde el programa de concertación que comporta criterios de participación, selección, evaluación, y estímulo financiero para fortalecer así la participación democrática de los proyectos de las organizaciones artísticas que contribuyen a la diversidad cultural, acorde a la política de concertación del Ministerio de Cultura.

La Secretaría de Cultura de Santiago de Cali ha desarrollado proyectos de circulación, formación y creación, entre otros, a través de un grupo de organizaciones que han presentado sus iniciativas culturales y han demostrado su capacidad e idoneidad para la ejecución de dineros públicos con impactos positivos en el sector cultural y la ciudadanía caleña.

Anualmente, la Secretaría de Cultura de Cali apoya procesos e iniciativas de más de 40 organizaciones que superan el impacto directo de 1.900 artistas de diferentes expresiones como la danza, el teatro, la música, el circo o las artes plásticas, entre otras y más de 1.000 personas impactadas en procesos de formación. Con una asistencia de público superior a las 62.798 personas que hacen parte de la apuesta intercultural del Distrito. Con el apoyo a estos procesos y proyectos culturales de interés común, en el marco del reconocimiento y el respeto por la diversidad cultural, se contribuye a democratizar el acceso de las personas a comprender las múltiples formas de habitar, experimentar y representar el arte y la cultura. Igualmente, se propende por reconocer la pluralidad de sus expresiones y sus prácticas artísticas y culturales, logrando incrementar el impacto en el Distrito.

En este sentido, el PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DISTRITAL DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES APOYADOS, promueve y apoya la realización de proyectos de iniciativa privada y de interés público, encaminados a fomentar y dinamizar las prácticas artísticas, culturales y patrimoniales del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali acorde con la Constitución, la Ley General de Cultura, el Plan

Decenal de Cultura de Santiago de Cali (2018-2028) y el Plan de Desarrollo Santiago de Cali 2020-2023. **“CALI, UNIDA POR LA VIDA”**.

Con el ánimo de establecer las condiciones generales de operatividad del PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DISTRITAL DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES APOYADOS, se ha desarrollado este documento técnico reglamentario que regula las condiciones bajo las cuales se desplegarán las diferentes convocatorias del programa de concertación.

2. MARCO NORMATIVO

El programa de concertación distrital de proyectos culturales apoyados se sustenta en razón de las siguientes disposiciones normativas:

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA DE 1991:
 - Artículo 70: El Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional.
 - La cultura en sus diversas manifestaciones es fundamento de la nacionalidad. El Estado reconoce la igualdad y dignidad de todas las personas que conviven en el país. El Estado promoverá la investigación, la ciencia, el desarrollo y la difusión de los valores culturales de la Nación.
 - Artículo 71: La búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. Los planes de desarrollo económico y social incluirán el fomento a las ciencias y, en general, a la cultura. El Estado creará incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia y la tecnología y las demás manifestaciones culturales y ofrecerá estímulos especiales a personas e instituciones que ejerzan estas actividades.
 - *Artículo 355: Ninguna de las ramas u órganos del poder público podrá decretar auxilios o donaciones en favor de personas naturales o jurídicas de derecho privado.*
El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo. El Gobierno Nacional reglamentará la materia.
- LEY 397 DE 1997 (Ley General de Cultura): Desarrollo legislativo de los artículos 70, 71 y 72 de la Constitución Política de Colombia
 - ARTÍCULO 17. DEL FOMENTO. El Estado, a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas, como elementos del diálogo, el intercambio, la participación y como expresión libre y primordial del pensamiento del ser humano que construye en la convivencia pacífica.
 - ARTÍCULO 18. DE LOS ESTÍMULOS. El Estado, a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, establecerá estímulos especiales y promocionará la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales. Para tal efecto establecerá, entre otros programas, bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones, unidades móviles de divulgación cultural, y otorgará incentivos y créditos especiales para artistas sobresalientes, así como para integrantes de las comunidades locales en el campo de la creación, la ejecución, la experimentación, la formación y la investigación a nivel individual y colectivo en cada una de las siguientes expresiones culturales:
 - a) Artes plásticas; b) Artes musicales; c) Artes escénicas; d) Expresiones culturales tradicionales, tales como el folclor, las artesanías, la narrativa popular y la memoria cultural de las diversas regiones y comunidades del país; e) Artes audiovisuales; f) Artes literarias; g) Museos (Museología y Museografía); h) Historia; i) Antropología; j) Filosofía; k) Arqueología; l) Patrimonio; m) Dramaturgia; n) Crítica; ñ) Y otras que surjan de la evolución sociocultural, previo concepto del Ministerio de Cultura.
- LEY 1493 DE 2011 (Ley de Espectáculos Públicos)
 - Artículo 1: Principios de la ley: a) El Estado impulsará, estimulará y fomentará los procesos, proyectos y

- actividades culturales, respetando la diversidad cultural de la nación colombiana. (...) e) El Estado, al formular su política cultural, tendrá en cuenta tanto al creador, al gestor, como al receptor de la cultura y garantizará el acceso de los habitantes a las manifestaciones, bienes y servicios culturales en igualdad de oportunidades.
- Artículo 2: Objetivo: El objetivo de esta ley es reconocer, formalizar, fomentar y regular la industria del espectáculo público de las artes escénicas; así como democratizar la producción e innovación local, diversificar la oferta de bienes y servicios, ampliar su acceso a una mayor población, aumentar la competitividad y la generación de flujos económicos, la creación de estímulos tributarios y formas alternativas de financiación; así como garantizar las diversas manifestaciones de las artes escénicas que por sí mismas no son sostenibles pero, que son fundamentales para la construcción de la base social y los procesos de identidad cultural del país.
 - DECRETO 1080 DE 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura): “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura”, Parte IX “Fomento de las artes y actividades culturales”. Título I “Espectáculos públicos”.
 - DECRETO EXTRAORDINARIO 0516 DE 2016 (Decreto que determina la estructura y las funciones de las dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali)
 - Artículo 172. Funciones de la Secretaría de Cultura: 1. Liderar la creación, producción, investigación, circulación y difusión de las manifestaciones culturales y expresiones artísticas. 4. Diseñar e implementar estrategias y acciones orientadas al fortalecimiento y promoción de los artistas caleños, especialmente las que hacen parte de los procesos y programas continuos del organismo
 - Artículo 174. Funciones de la Subsecretaría de Artes, Creación y Promoción Cultural: 1. Promover la investigación, creación, interpretación y producción de las prácticas y expresiones artísticas y culturales del Municipio de Santiago de Cali. 3. Promover la circulación de las expresiones artísticas y manifestaciones culturales. 4. Promover la formación de públicos para las diferentes expresiones artísticas y manifestaciones culturales. 5. Desarrollar acciones que fortalezcan las competencias de los gestores, creadores, artistas y otros actores del sector. 10. Promover el desarrollo y fortalecimiento de la cadena cultural en el Municipio.
 - Documento CONPES 3659 del 26 de abril de 2010, mediante el cual se fijó la Política Nacional para la Promoción de las Industrias Culturales en Colombia, estableciendo como objetivos el aprovechar el potencial competitivo de las industrias culturales, aumentar su participación en la generación del ingreso y el empleo nacionales, así como alcanzar elevados niveles de productividad. Y para el cumplimiento de los anteriores objetivos se definieron como líneas estratégicas las siguientes:
 - Promoción de la circulación de bienes y servicios de las industrias culturales
 - Incremento del acceso a los mecanismos de financiamiento.
 - Apoyo a las iniciativas locales para el desarrollo de industrias culturales.
 - Ampliación de la oferta de formación especializada.
 - Fomento del uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de modelos de negocio de las industrias culturales.
 - PLAN DECENAL DE CULTURA DE SANTIAGO DE CALI – 2018-2028.
 - Acuerdo 0457 de 2018: El presente Acuerdo tiene como objetivo adoptar el Plan Decenal de Cultura de Santiago de Cali 2018-2028: Cali, hacia un territorio intercultural, construido participativamente como herramienta de planificación del sector cultural que busca promover y afianzar el desarrollo cultural en Santiago de Cali, desde un enfoque intercultural materializado en la garantía y goce de los derechos culturales; el desarrollo humano con las poblaciones, en la cultura y en el territorio; la participación en y para la cultura a través del fomento de una gobernanza democrática; y la construcción de paz y postconflicto.
 - PLAN DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL CALI UNIDA POR LA VIDA 2020-2023 el cual se adopta mediante el Acuerdo Municipal 0477 del 2020 cuya visión para finales de 2023 es que Santiago de Cali en cumplimiento al Plan de Desarrollo CALI, UNIDA POR LA VIDA, habrá generado las transiciones públicas y ciudadanas para ser un territorio inteligente que preserva y expande la vida en condiciones de dignidad, a partir de una economía sustentable y una gobernanza democrática, logradas por el alto nivel de resiliencia, reconversión económica, innovación tecnológica y solidaridad de la sociedad caleña, con la participación ciudadana, de

los diversos sectores comunitarios, sociales y económicos, en integración con la región, el país y el concierto global. Santiago de Cali será reconocida en el ámbito nacional e internacional por sus esfuerzos para mejorar la calidad de vida de los y las caleños, por la armónica relación ecológica y ambiental, por su apuesta por la revitalización productiva y empresarial, por los avances en transformar la matriz energética hacia fuentes alternativas, por los procesos culturales y deportivos de alto valor, por su apuesta de paz y reconciliación, por el reconocimiento ciudadano respetuoso de la diversidad y por los avances de la gestión pública distrital relacionados con la protección y expansión solidaria de la vida en todas sus manifestaciones.

Por último El PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DISTRITAL DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES APOYADOS a través de las diferentes convocatorias que publica, permite a las organizaciones presentar sus proyectos para recibir un reconocimiento económico. En este proceso, la Secretaría de Cultura publica anexos en los cuales se detallan las condiciones y requisitos jurídicos, administrativos y técnicos necesarios para participar en las mismas. Por tanto, las organizaciones postulantes tienen la oportunidad de presentar sus proyectos, los cuales deben estar en línea con los criterios establecidos por la Secretaría de Cultura y dentro de los tiempos que se establecen en el cronograma. Estos proyectos posteriormente son evaluados por un comité de expertos, quienes analizan su calidad, viabilidad, oportunidad e impacto cultural entre otros. Una vez finalizado el proceso de evaluación, se anuncian a través de una Resolución los proyectos seleccionados y se otorga un reconocimiento económico a los ganadores dependiendo de las políticas y normas establecidas por la Secretaría de Cultura.

En resumen, el proceso de convocatoria pública para el reconocimiento económico de proyectos culturales permite a las organizaciones postulantes presentar sus propuestas y recibir apoyo financiero para llevarlas a cabo. Es importante prestar atención a las condiciones y requisitos establecidos en los anexos publicados por la Secretaría de Cultura para aumentar las posibilidades de ser seleccionados.

3. OBJETIVOS:

3.1. Objetivo General:

Fomentar y fortalecer los procesos culturales de iniciativa propia de organizaciones que gestionan proyectos que dinamizan, transforman o salvaguardan el arte, la cultura y el patrimonio del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali.

3.2. Objetivos Específicos:

- Apoyar la realización de proyectos de iniciativa propia de organizaciones artísticas y/o culturales.
- Fortalecer la sostenibilidad de proyectos culturales agenciados por organizaciones artísticas y/o culturales sin ánimo de lucro.
- Fortalecer los procesos necesarios para robustecer el ecosistema cultural alrededor de las artes y su respectiva cadena de valor.
- Democratizar el acceso a los recursos públicos, atendiendo los principios que rigen la función administrativa.
- Articular los proyectos artísticos y culturales de las organizaciones ganadoras del programa de concertación a las estrategias de promoción o circulación que desarrolla la Secretaría de Cultura.

4. AUTORIDADES DE LA CONVOCATORIA

La autoridad general de la Convocatoria la adelanta la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali que para fines operativos ha establecido una instancia asesora y de consulta, encargada de realizar las gestiones y tomar las decisiones técnicas necesarias para dar impulso a los procesos de las convocatorias, la instancia se denominará COMITÉ TÉCNICO DE LA CONCERTACIÓN, instancia que valida la selección de los proyectos a ser convocados, las líneas temáticas, el recurso a asignar para la convocatoria y el tiempo de ejecución entre otros, atendiendo el DECRETO

EXTRAORDINARIO 0516 DE 2016 que determina la estructura y las funciones de las dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali:

- *Artículo 172. Funciones de la Secretaría de Cultura: 1. Liderar la creación, producción, investigación, circulación y difusión de las manifestaciones culturales y expresiones artísticas. 4. Diseñar e implementar estrategias y acciones orientadas al fortalecimiento y promoción de los artistas caleños, especialmente las que hacen parte de los procesos y programas continuos del organismo*
- *Artículo 174. Funciones de la Subsecretaría de Artes, Creación y Promoción Cultural: 1. Promover la investigación, creación, interpretación y producción de las prácticas y expresiones artísticas y culturales del Municipio de Santiago de Cali. 3. Promover la circulación de las expresiones artísticas y manifestaciones culturales. 4. Promover la formación de públicos para las diferentes expresiones artísticas y manifestaciones culturales. 5. Desarrollar acciones que fortalezcan las competencias de los gestores, creadores, artistas y otros actores del sector. 10. Promover el desarrollo y fortalecimiento de la cadena cultural en el Municipio.*

INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DE LA CONCERTACIÓN:

1. El Secretario(a) de Cultura y/o su delegado(a)
2. El Subsecretario(a) de Artes, Creación y Promoción Cultural y/o su delegado (a)
3. El Subsecretario(a) de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural y/o su delegado(a)
4. El Jefe de oficina Unidad de Apoyo a la Gestión y/o su delegado(a)
5. Un número de líderes que den la imparidad a la mesa de trabajo con conocimiento técnico, jurídico, financiero y del sector, los cuales podrán ser convocados teniendo en cuenta la naturaleza de la convocatoria a desarrollar en su momento.

FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO:

1. Tomar las decisiones técnicas necesarias para dar impulso a los procesos de las convocatorias
2. Definir los proyectos a ser convocados acorde a las modalidades, categorías y/o las líneas temáticas definidas en el documento rector de la concertación.
3. Asignar los recursos disponibles para las convocatorias, atendiendo las modalidades, categorías y/o las líneas temáticas definidas en el documento rector de la concertación
4. Definir el tiempo de ejecución que se publicará en las convocatorias, atendiendo las modalidades, categorías y/o las líneas temáticas definidas en el documento rector de la concertación.
5. Revisar el documento técnico de la concertación y realizar las modificaciones o acciones de mejora a que hubiere lugar, las cuales serán aprobadas por acta suscrita por todos los miembros del comité técnico de concertación y se reflejarán en el respectivo manual de la concertación.
6. Reunirse las veces que sea necesario para definir las condiciones de cada convocatoria, los proyectos, el recurso y el tiempo de ejecución entre otros, acorde a las modalidades, categorías y/o las líneas temáticas definidas en el documento rector de la concertación, generando un acta suscrita por los miembros del comité técnico con número impar de integrantes.

5. PERFIL DE LOS PROYECTOS APOYADOS

EL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DISTRITAL DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES APOYADOS fortalecerá los procesos o proyectos de iniciativa propia y de interés público de organizaciones artísticas y culturales sin ánimo de lucro que dinamicen, transformen o salvaguarden el arte, la cultura y el patrimonio, que faciliten el acceso a los ciudadanos, que planteen una programación artística o que fomenten las prácticas artísticas y culturales entre otras y cuya ejecución se lleve a cabo en el Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali.

6. MODALIDADES

El Programa de Concertación Distrital consta de tres modalidades denominadas: i) Modalidad Interculturalidad, ii) Modalidad Salas De Teatro Independiente y iii) Modalidad Reconocimientos; las cuales a su vez están integradas por un número determinado de categorías, tal como se menciona a continuación:

MODALIDADES Y CATEGORÍAS		
MODALIDADES	CATEGORÍAS	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA
MODALIDAD INTERCULTURALIDAD Con el Programa de Concertación Distrital - Modalidad Interculturalidad fortalecerá los procesos o proyectos de iniciativa propia y de interés público de organizaciones artísticas y culturales sin ánimo de lucro que dinamicen, transformen o salvaguarden el arte, la cultura y el patrimonio, que faciliten el acceso a los ciudadanos, que planteen una programación artística o que fomenten las prácticas artísticas y culturales entre otras y cuya ejecución se lleve a cabo en el Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, para ello se han definido tres (3) categorías de participación.	Categoría 1: <i>Proyectos Distritales de Larga Trayectoria</i>	Se crea para reconocer la sostenibilidad, idoneidad, antecedentes, trayectoria e impactos de procesos culturales y artísticos en los territorios que superan las fronteras de lo local, a través del desarrollo de estrategias de gestión, circulación y difusión nacional o internacional; por tanto, la secretaría de Cultura, incluirá e invitará a esta convocatoria de "Proyectos Distritales de Larga Trayectoria" únicamente a los proyectos que la conforman. Bajo este mecanismo de selección, se ofrece la posibilidad de acceder a recursos públicos para el fortalecimiento de proyectos que dinamizan la agenda cultural del distrito, promueven la interculturalidad, ofrecen programación, desarrollan procesos de formación de público y la apreciación de las artes, contribuyen a la identidad cultural del distrito, producen eventos artísticos o culturales y dirigidos a fortalecer la circulación y las manifestaciones artísticas o culturales del distrito de Santiago de Cali.
	Categoría 2: <i>Proyectos Distritales de Larga Trayectoria En Programas de Formación Cultural y Artística de Cali</i>	Se crea para reconocer la sostenibilidad, idoneidad, antecedentes, trayectoria e impactos de los procesos formativos que se han gestado desde el interior de las organizaciones. Son proyectos que de alguna manera han impactado la comunidad desde la construcción de bases sociales, la concientización de su función como ser social, herramientas de proyectos de vida y transformación social desde el entorno familiar por medio del arte y la cultura. Igualmente, se hace un reconocimiento a su trayectoria y presencia en los territorios del Distrito de Santiago de Cali, por tanto la Secretaría de Cultura, incluirá e invitará a esta convocatoria de "Proyectos Distritales de Larga Trayectoria en Programas de Formación Cultural y Artística de Cali" únicamente a los proyectos que la conforman y así ofrece a las organizaciones culturales la posibilidad de acceder a recursos públicos para el fortalecimiento de sus apuestas formativas artísticas y culturales.
	Categoría 3: <i>Proyectos Distritales en Crecimiento.</i>	Se crea para ofrecer a las organizaciones artísticas y culturales la posibilidad de acceder a recursos públicos para el desarrollo de proyectos o procesos que promuevan el arte y la cultura. Bajo este mecanismo de selección, se ofrece la posibilidad de acceder a recursos públicos para el fortalecimiento de proyectos que dinamicen la agenda cultural del distrito, ofrezcan programación artística y cultural, posibiliten procesos de formación artística, gestionen procesos que contribuyan a la construcción de la identidad cultural y que tengan mínimo una versión de realizados. La finalidad de esta categoría es apoyar los proyectos artísticos y/o culturales que inscriban las organizaciones dedicadas a este fin como respuesta a esta convocatoria pública.
MODALIDAD SALAS DE TEATRO INDEPENDIENTE El Programa de Concertación Distrital Cali - Modalidad Salas de Teatro Independiente, busca fortalecer las salas independientes de teatro de Santiago de Cali a través del apoyo para el desarrollo de	Categoría 1: <i>Larga trayectoria:</i>	Salas que adelanten un trabajo permanente y que tengan dentro de sus características una trayectoria igual o superior a 30 años anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria.

<p>actividades de creación, dramaturgia, investigación, publicación, formación disciplinar, programación artística, circulación, gestión, formación de públicos y procesos artísticos comunitarios</p>	<p><i>Categoría 2:</i></p> <p><i>Mediana trayectoria:</i></p>	<p>Salas que adelanten un trabajo permanente y que tengan dentro de sus características una trayectoria igual o superior a 15 años anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria.</p>
	<p><i>Categoría 3:</i></p> <p><i>Corta trayectoria:</i></p>	<p>Salas que adelanten un trabajo permanente y que tengan dentro de sus características una trayectoria igual o superior a 3 años anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria.</p>
<p>MODALIDAD RECONOCIMIENTO</p> <p>Con el Programa de Concertación Distrital – Modalidad Reconocimiento se busca desarrollar acciones que permitan reconocer económicamente las actividades realizadas en los procesos o proyectos de iniciativa propia y de interés público de organizaciones artísticas y culturales sin ánimo de lucro que dinamizaron, transformaron o salvaguardaron el arte, la cultura y el patrimonio, facilitando el acceso a los ciudadanos, planteando una programación artística o fomentando las prácticas artísticas y culturales entre otras y cuya ejecución se llevó a cabo en el Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, para ello se han definido dos (2) categorías de participación.</p>	<p><i>Categoría 1:</i></p> <p><i>Proyectos Distritales de Larga Trayectoria</i></p>	<p>Se crea para reconocer la sostenibilidad, idoneidad, antecedentes, trayectoria e impactos de procesos culturales y artísticos en los territorios que superan las fronteras de lo local, a través del desarrollo de estrategias de gestión, circulación y difusión nacional o internacional; por tanto, la secretaría de Cultura, incluirá e invitará a esta convocatoria de “Proyectos Distritales de Larga Trayectoria” únicamente a los proyectos que la conforman. Bajo este mecanismo de selección, se ofrece la posibilidad de acceder a recursos públicos para el fortalecimiento de proyectos que dinamizan la agenda cultural del distrito, promueven la interculturalidad, ofrecen programación, desarrollan procesos de formación de público y la apreciación de las artes, contribuyen a la identidad cultural del distrito, producen eventos artísticos o culturales y dirigidos a fortalecer la circulación y las manifestaciones artísticas o culturales del distrito de Santiago de Cali.</p>
	<p><i>Categoría 2:</i></p> <p><i>Proyectos Distritales en Crecimiento.</i></p>	<p>Se crea para ofrecer a las organizaciones artísticas y culturales la posibilidad de acceder a recursos públicos para el desarrollo de proyectos o procesos que promuevan el arte y la cultura. Bajo este mecanismo de selección, se ofrece la posibilidad de acceder a recursos públicos para el fortalecimiento de proyectos que dinamicen la agenda cultural del distrito, ofrezcan programación artística y cultural, posibiliten procesos de formación artística, gestionen procesos que contribuyan a la construcción de la identidad cultural y que tengan mínimo una versión de realizados. La finalidad de esta categoría es apoyar los proyectos artísticos y/o culturales que inscriban las organizaciones dedicadas a este fin como respuesta a esta convocatoria pública.</p>

NOTA 1: Independencia De Convocatorias: La convocatoria de Salas de Teatro de la Secretaría de Cultura es independiente de la convocatoria que realiza el Ministerio de Cultura de Colombia, denominada “Salas Concertadas”; por tanto, podrán participar las entidades sin ánimo de lucro que hayan sido seleccionadas como ganadoras de dicha convocatoria del Ministerio, siempre y cuando presenten proyectos diferentes o complementarios al declarado ganador por cuenta del Ministerio de Cultura.

NOTA 2: Líneas Temáticas: Las modalidades de concertación enunciadas en el punto 6 del presente documento podrán desarrollar líneas temáticas de participación que permitan fortalecer el sector cultural, adaptándose a las necesidades del mismo y a su contexto, sin dejar de responder al objetivo general del Programa de Concertación Distrital. Con las líneas temáticas se delimitan las condiciones de participación, la medición de los impactos y el tipo de proyectos que se buscan apoyar desde lo artístico y cultural.

***NOTA 3: Criterios De Selección:** EL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DISTRITAL DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES APOYADOS precisa criterios de selección, asignación de recursos, requisitos de participación, evaluación, apoyo financiero, legalización del apoyo y de seguimiento, entre otros los cuales se desarrollan en los diferentes puntos de la convocatoria.*

PARTICIPACIÓN EN LAS CONVOCATORIAS

La Secretaría de Cultura abrirá convocatorias dirigidas a cada categoría conforme al proceso especial determinado para cada una. Las propuestas se presentarán virtualmente a través del mecanismo que habilite la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali según lo estimado en cada convocatoria y conforme al cronograma establecido para cada una. Los requisitos específicos de participación se estimarán en los documentos técnicos o de invitación expuestos para cada convocatoria.

6.1 Proceso de Selección

El proceso de selección y evaluación de las propuestas para el programa de concertación se divide en tres etapas, a saber:

- Evaluación administrativa
- Evaluación habilitante
- Evaluación técnica.

La Secretaría de Cultura detallará las condiciones y requisitos jurídicos, administrativos y técnicos necesarios para participar en las convocatorias en los documentos anexos disponibles para consulta en su página web oficial de la Alcaldía de Cali. En el caso de organizaciones artísticas y culturales que deseen optar por un estímulo económico, además de los documentos exigidos para la evaluación correspondiente, se requerirá la presentación de un presupuesto acorde a las exigencias de su modalidad de participación y ajustado al presupuesto publicado y a lo descrito en los anexos correspondientes. Esta regla aplica para convocatorias donde la Secretaría de Cultura publica explícitamente el número de cupos y/o el recurso disponible.

Por otro lado, para las organizaciones que se presentan a convocatorias donde la Secretaría de Cultura publica el valor de la bolsa concursable, las condiciones y requisitos jurídicos, administrativos y técnicos necesarios para participar en las convocatorias se detallarán en los documentos anexos disponibles para consulta en la página oficial de la Alcaldía de Cali. El recurso se entregará de acuerdo con una fórmula diseñada para tal efecto, cuyo principio básico es entregar recursos según los puntos obtenidos.

Gastos No Permitidos:

En ningún caso se aprobará el apoyo económico para los siguientes gastos y otros que se especifiquen en el formato o anexo de presentación de la propuesta que indica la Secretaría de Cultura para participar en cada una de las convocatorias.

- Servicios públicos
- Pólizas
- Obras físicas, actividades de infraestructura, construcción y adecuaciones
- Penalidades de tiquetes aéreos.
- Gastos que estén incluidos en otras convocatorias de las que haya resultado beneficiario.
- Bebidas alcohólicas.
- Ceremonias, fiestas, celebraciones o gastos de representación.
- Cualquier compra o actividad, que ya haya sido hecha antes del inicio del compromiso adquirido con la Secretaría de Cultura.
- El pago de obligaciones previas, deudas, multas o penalidades impuestas al beneficiario.

6.1.1 Evaluación Administrativa

La Secretaría de Santiago de Cali verificará que el proponente cumpla con todos los requisitos formales y que la

propuesta incluya toda la documentación requerida, para pasarla a la fase de evaluación habilitante. Se enviará una única notificación por correo electrónico a las organizaciones que deban subsanar documentos. El tiempo estipulado para la entrega de los documentos a subsanar será de máximo cinco (5) días hábiles, los cuales se definirán según la convocatoria y deberán entregarlos, por la vía solicitada, de conformidad con los plazos del cronograma. En caso de que la entidad proponente no subsane en el plazo establecido o no realice correctamente la subsanación, la propuesta será rechazada y no pasará a la siguiente fase de evaluación.

6.1.1.1 Causales de Rechazo

Serán Causales de rechazo de las propuestas aquellas que se estimen en la convocatoria específica de cada modalidad y categoría, incluyendo las que se indican a continuación:

- No diligenciar de manera completa el formulario o formularios dispuestos para la participación.
- No presentar en tiempo y forma los documentos requeridos para subsanación.
- Presentar una propuesta que no se ajuste a los presupuestos de la convocatoria. Es decir, cuando el presupuesto de la propuesta presentada no es exacto al valor publicado (Esta causal aplica de manera exclusiva para las categorías donde la Secretaría de Cultura convoca o invita con el valor asignado para el desarrollo del proyecto a apoyar) No diligenciar de manera completa el formulario o formularios dispuestos para la participación o cuya propuesta se presente en un formulario diferente al publicado en la convocatoria, o cuando el formulario incluido haya sido modificado o se encuentre incompleto o mal diligenciado
- Postular nuevamente un proyecto que ya fue declarado ganador del programa de concertación en convocatorias anteriores a la presente durante la misma vigencia o año.
- Postular el mismo proyecto en diferentes modalidades, categorías o líneas de la presente convocatoria, en este caso, será rechazada la postulación al estímulo económico con más valor al cual aplicó.
- Postular más de dos (2) proyectos diferentes en cualquiera de las modalidades, categorías o líneas de la presente convocatoria, por tanto, serán rechazadas las postulaciones que se registren en la plataforma después de aplicar con la segunda propuesta.
- Postular una propuesta a una modalidad, categoría o línea no ofertada y por lo tanto, no puede darse trámite a la misma.
- Postular una propuesta varias veces a nombre de diferentes organizaciones en cualquiera de las modalidades, categorías o líneas temáticas, en este caso, serán rechazadas todas las postulaciones.
- Cuando la ejecución de la propuesta exceda el tiempo de ejecución dado por la convocatoria.
- Organizaciones cuyos representantes legales (principal o suplente) o asociados sean servidores públicos que trabajen en la alcaldía de Santiago de Cali, o sus unidades administrativas especiales adscritas, así como cualquiera otra entidad adscrita.
- Organizaciones cuyos representantes legales (principal o suplente) o asociados tengan contratos vigentes de prestación de servicios con la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali, así como en las unidades administrativas especiales adscritas a la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali.
- Ganadores de años anteriores a los que se les haya declarado el incumplimiento de sus compromisos con la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali.
- Organizaciones cuyos representantes legales (principal o suplente) o asociados se encuentran incurso en alguna de las causales de restricción de participación establecidas en las presentes condiciones, inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses establecidas en la legislación vigente.
- Organizaciones ganadoras a quienes se les haya comprobado falsedad o fraude en cualquier momento del proceso y consecuentemente han quedado inhabilitados por un número determinado de años para participar en cualquiera de las convocatorias de la Secretaría de Cultura de Cali.
- Organizaciones que en el año inmediatamente anterior que no hayan cumplido con los productos presentados en la propuesta con la cual ganaron el estímulo de concertación según información presentada por el supervisor asignado.
- No podrán aplicar a la modalidad de reconocimiento aquellas propuestas que al momento de presentarse las diferentes convocatorias de la presente vigencia hayan sido rechazadas o cuyo puntaje haya sido menor a 61 puntos.
- No podrán aplicar a la modalidad de reconocimiento aquellas propuestas que hayan sido declaradas como ganadoras de alguna de las convocatorias de la presente vigencia.

- No podrán aplicar a la modalidad de reconocimiento aquellas propuestas cuyo proceso sea de carácter formativo, es decir que contemple formación disciplinar, formación de público, sensibilización o funciones didácticas entre otros.

6.1.2 Causales de Inhabilidades

No podrán participar de la convocatoria:

- Organizaciones cuyos representantes legales (principal o suplente) o asociados sean servidores públicos que trabajen en la alcaldía de Santiago de Cali, o sus unidades administrativas especiales adscritas, así como cualquiera otra entidad adscrita.
- Organizaciones cuyos representantes legales (principal o suplente) o asociados tengan contratos vigentes de prestación de servicios con la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali, así como en las unidades administrativas especiales adscritas a la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali.
- Ganadores de años anteriores a los que se les haya declarado el incumplimiento de sus compromisos con la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali.
- Organizaciones cuyos representantes legales (principal o suplente) o asociados se encuentran incurso en alguna de las causales de restricción de participación establecidas en las presentes condiciones, inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses establecidas en la legislación vigente.
- Organizaciones ganadoras de dos (2) años inmediatamente anteriores a la fecha de la convocatoria a quienes se les haya comprobado falsedad o fraude en cualquier momento del proceso y consecuentemente han quedado inhabilitados para participar en cualquiera de las convocatorias de la Secretaría de Cultura de Cali.
- Organizaciones ganadoras sobre las cuales se hayan recibido quejas o inconformidades por partes de artistas o proveedores vinculados al proyecto en la versión inmediatamente anterior y consecuentemente el comité técnico de la concertación tome la decisión de no apoyar durante esta vigencia.
- No podrán aplicar a la modalidad de reconocimiento aquellas propuestas que al momento de presentarse las diferentes convocatorias de la presente vigencia hayan sido rechazadas o cuyo puntaje haya sido menor a 61 puntos.
- No podrán aplicar a la modalidad de reconocimiento aquellas propuestas que hayan sido declaradas como ganadoras de alguna de las convocatorias de la presente vigencia.
- No podrán aplicar a la modalidad de reconocimiento aquellas propuestas cuyo proceso sea de carácter formativo, es decir que contemple formación disciplinar, formación de público, sensibilización o funciones didácticas entre otros.

6.1.3 Evaluación Habilitante.

La Secretaría de Cultura de Santiago de Cali, por medio de un equipo administrativo interdisciplinar con experticia en aspectos Técnicos, Jurídicos y Financieros, verificará que el proponente reúna las condiciones operativas y habilitantes para recibir un estímulo económico para el desarrollo de su proyecto. En este proceso se estimará la coherencia del objeto social del proponente, su capacidad financiera, viabilidad jurídica y los demás elementos propios de cada caso, que permitan establecer que cuenta con las condiciones operativas necesarias para desarrollar de manera efectiva la propuesta presentada. Los proyectos que superen esta etapa de evaluación, pasarán a la siguiente. Esta etapa no comporta procesos de subsanación.

6.1.4 Evaluación Técnica

La evaluación técnica de los proyectos será realizada por un grupo de tres (3) jurados externos designados por la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali. El jurado estará compuesto por personas idóneas, de reconocida trayectoria y conocedoras del sector cultural. Los jurados seleccionados realizarán la evaluación, teniendo en cuenta únicamente el contenido consignado por cada organización en el formulario para la presentación de la propuesta y demás documentos de soporte y anexos.

Los jurados otorgarán un puntaje máximo de 100 puntos a cada proyecto, de acuerdo con los criterios de evaluación estipulados en el documento de convocatoria. Las deliberaciones del jurado serán privadas. Cada uno de los jurados diligenciará una planilla por cada uno de los proyectos evaluados, que incluirá el puntaje y las observaciones cualitativas. Estas planillas pueden ser consultadas por los proponentes para conocer en detalle su evaluación.

El resultado final del proceso de evaluación técnica realizado por los jurados y aprobado por el ordenador del gasto, dentro del PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DISTRITAL DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES APOYADOS, es inapelable y contra él no procede recurso por vía gubernativa.

Una vez los jurados hayan evaluado cada uno de los proyectos, se reunirán en una sesión de deliberación, en compañía de un representante de la Secretaría de Cultura, donde compararán y compartirán los resultados y expedirán un acta de evaluación que junto con sus recomendaciones generales será presentada al Secretario de Cultura. Los proyectos que superen o igualen la cifra de sesenta (60) puntos entrarán en la lista de seleccionados para ser beneficiarios de los recursos.

NOTA: AJUSTE DE LA PROPUESTA: Tras el proceso de evaluación técnica, las entidades que resulten elegidas deberán ajustar las propuestas atendiendo el presupuesto obtenido de acuerdo al puntaje y las recomendaciones dadas por el jurado evaluador. Las entidades seleccionadas contarán con un término de tres (3) días contados a partir del envío del informe de evaluación (acta de deliberación de jurados) para efectuar el ajuste. Este ajuste es de obligatorio cumplimiento, la no presentación del mismo dará lugar a descalificación.

6.2 Asignaciones de los Estímulos Económicos

La asignación de los estímulos económicos del PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DISTRITAL DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES APOYADOS se realizará en razón de la disponibilidad presupuestal para cada una de las TRES (3) Modalidades de participación de manera independiente.

6.2.1 Asignación de los estímulos económicos para Proyectos de la Modalidad Interculturalidad, Categorías 1 y 2 y Modalidad Reconocimiento categoría 1

La asignación de los estímulos económicos para los proyectos que se incluyan e inviten a las categorías uno (1) y dos (2) de la Modalidad Interculturalidad y Modalidad Reconocimiento categoría uno (1), se hará teniendo en cuenta la sostenibilidad, idoneidad, antecedentes, trayectoria e impactos del proceso cultural y artístico. La fórmula que se aplicará para estas categorías será la siguiente:

- Un 30% del valor máximo del estímulo económico se obtendrá una vez la propuesta supere la etapa de evaluación habilitante descrita en el numeral 6.1.2 de este documento.
- El 70% del presupuesto restante será asignado según la siguiente tabla de puntaje, la cual se aplicará teniendo en cuenta la evaluación del jurado calificador en la etapa de evaluación técnica.

PUNTAJE OBTENIDO EN LA ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA.	PORCENTAJE QUE SE OBTIENE DEL 70% RESTANTE DEL PRESUPUESTO	PORCENTAJE TOTAL DEL PRESUPUESTO QUE SE OBTIENE DE LA INVITACIÓN RECIBIDA (SUMATORIA DE 30% INICIAL OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN HABILITANTE + EL % POR EVALUACIÓN TÉCNICA)
ENTRE 60 Y 70 PUNTOS OBTENIDOS	40%	70%
ENTRE 71 Y 80 PUNTOS OBTENIDOS	50%	80%
ENTRE 81 Y 100 PUNTOS OBTENIDOS	70%	100%

NOTA 1: El valor para apoyar cada proyecto se informa en la carta de invitación que la Secretaría de Cultura envía a la organización. Los participantes de esta convocatoria deben presentar la propuesta con el presupuesto ajustado al recurso asignado. Los proyectos cuyos presupuestos presentados estén por debajo

o por encima de la asignación presupuestal quedarán rechazados.

NOTA 2: La secretaría de Cultura de Cali, a través del Comité Técnico, seleccionará los proyectos presentados con base en lo establecido en el presente documento.

NOTA 3: El resultado final del proceso de evaluación realizado por los jurados en la evaluación técnica y aprobado por el ordenador del gasto del PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DISTRITAL DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES APOYADOS es inapelable y contra él no procede recurso por vía gubernativa.

NOTA 4: Obtener un puntaje igual o superior a sesenta (60) puntos no garantiza la financiación del proyecto.

NOTA 5: Los puntajes finales de evaluación y la asignación presupuestal serán publicados en la página web de la Secretaría de Cultura de Cali y corresponderá al interesado estar al tanto de ello.

NOTA 6: Las deducciones tributarias a las que haya lugar serán atribuibles al proponente y se hará dependiendo del caso concreto.

6.2.2 Asignación de los estímulos económicos para los Proyectos de la Modalidad Interculturalidad Categoría 3 y Modalidad Reconocimiento categoría 2

La Secretaría de Cultura definirá la cantidad de proyectos y el monto presupuestal que asignará a las líneas temáticas que se buscan fortalecer, todo lo cual quedará consignado en la convocatoria pública desarrollada para estos fines. La asignación de recursos de esta categoría estará condicionada al presupuesto que defina la Secretaría de Cultura para este proceso.

NOTA 1: Los participantes de esta convocatoria deben presentar la propuesta con el presupuesto ajustado al recurso asignado a la línea temática en la que se deseen postular. Los proyectos cuyos presupuestos presentados estén por debajo o por encima de la asignación presupuestal publicada en cada una de las líneas temáticas Modalidad Interculturalidad, Categoría 3 y Modalidad Reconocimiento categoría 2 quedarán rechazados.

NOTA 2: Los proyectos que obtengan, según la evaluación de los jurados, entre 60 y 100 puntos, entrarán a concursar por los recursos asignados en su línea temática, los cuales se asignarán partiendo del proyecto que haya obtenido el puntaje más alto por línea de participación hasta beneficiar el número de proyectos correspondiente a cada línea temática.

6.2.3 Asignación del Estímulo económico para los Proyectos de la Modalidad Salas De Teatro Independientes

Tratándose de la modalidad de Salas de Teatro independientes; el puntaje mínimo que deberá obtener una propuesta para ser considerada ganadora por cuenta del jurado en la evaluación técnica de la convocatoria es de sesenta (60) puntos. Evaluadas las propuestas por parte del jurado, la Secretaría de Cultura establecerá el monto del apoyo para cada una de las salas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$Ra = (Po \div Stp) \times Rd$ En donde: Ra = Recursos Asignados

Po = Puntaje Obtenido

Stp = Sumatoria Total de Puntajes Obtenidos Por las Salas Ganadoras Rd = Recursos Disponibles

Sala 1 = 60	Sala 2 = 75	Sala 3 = 80	Sala 4 = 90	Sala 5 = 100
Sala 6 = 75	Sala 7 = 65	Sala 8 = 100	Sala 9 = 70	Sala 10 = 85
Sala 11 = 95	Sala 12 = 80	Sala 13 = 60	Sala 14 = 75	Sala 15 = 90

Ejemplo: Determinar el recurso a asignar a la Sala 2 Puntajes Obtenidos por las salas ganadoras.

Puntaje obtenido Sala 2 (Po):	75 Puntos Sumatoria Total de Puntajes (Stp):	1.200 Puntos
Recursos Disponibles (Rd):	\$1.000.000.000 COP	

$Ra = (75 \div 1.200) \times 1.000.000.000$
 $Ra = (0,0625) \times 1.000.000.000$
 $Ra = 62.500.000$

Los recursos asignados a la Sala 2 en proporción a su puntaje obtenido de 75 puntos, sería de \$62.500.000 M/Cte.

***NOTA 1:** La asignación del estímulo de esta convocatoria y la aplicación de la fórmula prenotadas, estarán condicionados a la bolsa del presupuesto total aprobado para el Programa Distrital de Salas Concertadas, según la vigencia correspondiente.*

***NOTA 2 AJUSTE DE LA PROPUESTA:** Teniendo en cuenta el puntaje obtenido tras el proceso de evaluación y selección y previo a la resolución de otorgamiento, las entidades que resulten elegidas, pero que el monto a asignar no corresponde con el proyecto presentado, contarán con un término de tres (3) días hábiles contados a partir del envío del informe de evaluación (acta deliberación de jurados) para efectuar el ajuste, ya sea por exceso o por defecto, en el presupuesto presentado por la organización de conformidad con el monto asignado resultante de la aplicación de la fórmula prevista para ello en el ítem denominado "Asignación de recursos a las propuestas ganadoras". Este ajuste es de obligatorio cumplimiento, la no presentación del mismo dará lugar a descalificación.*

6.2.4 Criterios de desempate

De presentarse un empate entre 2 o más propuestas, se seleccionará aquella que haya obtenido mayor puntaje en la evaluación técnica, de persistir el empate se seleccionará el proyecto que tenga el mayor puntaje en criterios de impacto.

6.3 Publicación de Resultados y Resolución de Adjudicación.

La publicación de los resultados finales y la correspondiente resolución de adjudicación se publicarán en la página de la web de la Secretaría de Cultura, de conformidad con lo estipulado en la legislación vigente.

6.4 Legalización

A. Garantía Única de Cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual:

Con la publicación de los resultados finales y la correspondiente resolución de ganadores que se publica en la página de la web de la Secretaría de Cultura, de conformidad con lo estipulado en la legislación vigente, la organización cultural seleccionada, deberá constituir la Garantía Única de Cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual, con los amparos que se indiquen en el respectivo acto administrativo. El Original de la respectiva garantía será entregado en la Secretaría de Cultura dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la Resolución de ganadores del estímulo, para la respectiva revisión y elaboración del correspondiente acto de aprobación de garantías. De no aportarse la póliza en el tiempo estipulado, se entenderá que la entidad apoyada desiste del estímulo.

B. CARTA COMPROMISO:

La celebración de la carta compromiso se dará una vez esta sea firmada por el Secretario(a) de despacho y el representante legal de la fundación y contendrá el compromiso de las partes intervinientes.

6.5 Condiciones de entrega del estímulo económico.

La Secretaria de Cultura establece las siguientes condiciones para los desembolsos del **ESTÍMULO ECONÓMICO** a los proyectos ganadores

- Los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos del Plan Anual de Caja (PAC) del organismo que determine la Secretaría de Cultura y se publicarán en las respectivas convocatorias.
- En cada una de las categorías de las diferentes modalidades, el primer desembolso corresponderá mínimo al 50% del valor asignado; se realizará posterior a la legalización del estímulo y entrega de los requisitos que se estipulen

en el presente documento ítem: *Requisitos de legalización para el desembolso* y en la Resolución de ganadores correspondiente a la modalidad. Esta condición no aplica para los ganadores en MODALIDAD RECONOCIMIENTO, quienes obtendrán el primer desembolso por el 100% del estímulo con los requisitos que se estipulen en la Resolución de ganadores correspondiente a la modalidad.

- Los siguientes desembolsos se realizarán teniendo en cuenta el porcentaje que aplique en cada categoría y con los requisitos que se estipulen en la Resolución de ganadores correspondiente a la modalidad.
- Para acceder a los recursos, la entidad apoyada deberá expedir facturas electrónicas según lo estipulado en su RUT. Es necesario que cada factura tenga correspondencia al porcentaje del desembolso aprobado en cada categoría.

6.6 Requisitos de legalización para el desembolso.

Para la legalización de los desembolsos, los ganadores deberán acreditar la documentación que se observa a continuación más los requisitos adicionales que se lleguen a establecer en la resolución de ganadores correspondiente a cada modalidad.

DISTRIBUCIÓN	CONDICIÓN	REQUISITOS
PAC 1 DESEMBOLSO 1	Posterior a la legalización del estímulo.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cronograma de ejecución del proyecto ✓ Plan de trabajo ✓ Paz y salvo donde se acredite que la organización se encuentra al día en pagos de parafiscales y seguridad social ✓ Factura Electrónica con el porcentaje correspondiente ✓ Aprobación del supervisor del compromiso (informe de supervisión) y condiciones adicionales o requisitos que se establezcan en el compromiso firmado por ambas partes. ✓ Fotocopia de la cédula del representante legal ✓ RUT ✓ Carta compromiso firmada por las partes ✓ Resolución de ganadores ✓ RPC
PAC 2 DESEMBOLSO 2 (CUANDO APLIQUE)	Mínimo 30 días hábiles después de iniciar la ejecución del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe técnico parcial o proporcional. ✓ Informe contable y financiero parcial o proporcional. ✓ Paz y salvo donde se acredite que la organización se encuentra al día en pagos de parafiscales y seguridad social ✓ Factura electrónica con el porcentaje correspondiente ✓ Aprobación del supervisor del compromiso (informe de supervisión) y condiciones adicionales o requisitos que se establezcan en el compromiso firmado por ambas partes.

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fotocopia de la cédula del representante legal ✓ RUT ✓ Carta compromiso firmada por las partes ✓ Resolución de ganadores ✓ RPC
PAC 3 DESEMBOLSO 3	Una vez finalizada la ejecución total de las actividades del proyecto acorde a la propuesta ganadora.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe técnico final. ✓ Informe contable y Financiero final ✓ Factura electrónica con el porcentaje correspondiente. ✓ Paz y salvo donde se acredite que la organización se encuentra al día en pagos de parafiscales y seguridad social ✓ Aprobación del supervisor del compromiso (informe de supervisión) y condiciones adicionales o requisitos que se establezcan en el compromiso firmado por ambas partes. ✓ Foto copia de la cédula del representante legal ✓ RUT ✓ Carta compromiso firmada por las partes ✓ Resolución de ganadores ✓ RPC

NOTA 1: Los porcentajes de los PAC aplicarán dependiendo del estímulo económico asignado a cada proyecto y se especificarán en cada una de las convocatorias correspondientes

7. EJECUCIÓN DE PROPUESTAS

7.1 Tiempo de ejecución:

Los tiempos de ejecución de los proyectos a postular se especificarán en cada una de las convocatorias correspondientes y no podrán exceder el año de publicación de la convocatoria.

7.2 Deberes de los ganadores

Serán deberes de los ganadores los siguientes

- i. Ejecutar el proyecto de acuerdo a la propuesta ganadora presentada y/o ajustada, conforme al cronograma y plan de trabajo aprobados, acorde al tiempo de ejecución y el estímulo económico obtenido según Resolución de ganadores publicada por la Secretaría de Cultura.
- ii. Adelantar la legalización del estímulo de apoyo del PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DISTRITAL DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES APOYADOS acorde a la vigencia del año de publicación de la convocatoria.
- iii. Asumir la constitución de pólizas y demás gastos de legalización de la carta compromiso, sin cargo a los recursos otorgados por la Secretaría de Cultura.
- iv. Suministrar la información requerida por la Secretaría de Cultura durante todas las etapas de la convocatoria y de la ejecución del proyecto.
- v. Acatar e implementar las recomendaciones y observaciones realizadas por los jurados que evaluaron la propuesta con la cual la entidad se hizo acreedora al estímulo, así como las instrucciones impartidas por el personal designado por la Secretaría de Cultura para el seguimiento del estímulo.
- vi. Iniciar el desarrollo de su proyecto una vez sea legalizado. Los desembolsos se realizarán según disponibilidad de los recursos del PAC.
- vii. Destinar el estímulo económico obtenido para el cumplimiento del presupuesto presentado en la propuesta ganadora y en ninguna circunstancia utilizarlo para el pago de otro tipo de obligaciones, cualquiera que fuere su cuantía.
- viii. Atender de manera oportuna las circulares, comunicados o información que envíe de manera oficial la Secretaría de Cultura a las organizaciones, sobre todo las relacionadas con las fechas de cierre de la vigencia fiscal.
- ix. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL, aportes parafiscales y garantizar que todo el personal contratista cuente con seguridad social integral, cuya base mínima de cotización debe ser el 40% del ingreso.
- x. La entidad beneficiada deberá llevar una cuenta contable independiente para la ejecución del estímulo económico obtenido a través del programa de concertación.
- xi. Contar con recursos propios para iniciar el desarrollo de su proyecto en la fecha indicada de acuerdo con la convocatoria, teniendo en cuenta que el primer desembolso depende de los tiempos requeridos para los trámites de los departamentos de Hacienda y Tesorería.
- xii. Otorgar a la Alcaldía de Santiago de Cali – Secretaría de Cultura reconocimiento durante el desarrollo de todas las actividades apoyadas, a través de la promoción y/o de realización y/o difusión y/o de presentación del proyecto. Reconocimiento que podrá ser realizado a través de los diferentes medios (impresos, radiales, audios, televisivos, virtuales, boletines de prensa y verbales, logos o menciones). Todo lo concerniente a publicidad, debe ser concertado con la oficina de comunicaciones de la Alcaldía, enviando copia de los diseños que vayan a ser impresos y teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto No.0182 de 2013 por medio del cual se actualiza el Manual de Identidad Visual Corporativa del Distrito de Santiago de Cali y el INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DE LA IDENTIDAD VISUAL CORPORATIVA, Versión 1, Código: MEDE01.06.02.18.P07.I0 o el que haga sus veces. La difusión de la publicidad solo se podrá realizar después de su respectiva aprobación por parte de la oficina de Comunicaciones de la Alcaldía. Así mismo, los lugares de distribución del material deben respetar y acatar las normativas sobre espacio público y privado relativas al material publicitario y promocional (si hay lugar).
- xiii. Autorizar a la Secretaría de Cultura de Cali o a quien ésta delegue, para hacer difusión no comercial, cuando lo considere, de los resultados o impactos obtenidos en el desarrollo del proyecto ganador del programa de concertación distrital, a través de cualquier medio (libros, catálogos, internet, entre otros) espacio, actividad o evento sin ánimo de lucro.
- xiv. Tener disponible y emplear en la ejecución del proyecto, el personal necesario para el cumplimiento de las actividades requeridas de conformidad a lo establecido en la propuesta ganadora presentada y/o ajustada. Si durante la ejecución se requiere el cambio, de parte, del recurso humano, deberá comunicar dicha situación al supervisor para obtener la aprobación de la Secretaría de Cultura respecto a su reemplazo, el cual debe ser por otro de igual o de mayor calidad o experticia.
- xv. Realizar la inscripción de los eventos en el registro de productores: cada productor deberá registrar, antes de la ejecución, cada una de las afectaciones correspondientes a la realización de cada espectáculo público de las artes escénicas en el Portal Único de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas (Pulep): <http://pulep.mincultura.gov.co>; de acuerdo con lo estipulado en el artículo 2.9.1.2.5 del Decreto 1080 de 2015. (cuando aplique)
- xvi. Formalizar la solicitud de cualquiera de los desembolsos pactados en la Resolución de ganadores enviando al

correo electrónico: infocultura@cali.gov.co con copia a concertacion.cultura@cali.gov.co y al correo del supervisor designado, en formato PDF, los documentos que indique el supervisor con sus respectivas firmas, entre ellos: Factura, informe de supervisión, informe técnico y soportes que acreditan el uso del recurso. La factura se debe expedir según lo estipulado en el RUT de la organización ganadora, debe cumplir con todas las normas contables vigentes y el monto de la misma debe estar acorde al PAC establecido y el monto correspondiente.

- xvii. Recibir al supervisor designado por la Secretaría de Cultura para que realice el seguimiento a las actividades presentadas en la propuesta ganadora y a las obligaciones contenidas en la carta de compromiso que se suscriba con la Secretaría de Cultura y generar la respectiva acta de seguimiento al compromiso en el formato dispuesto para tal fin.
- xviii. Informar oportunamente al supervisor si se presentan inconvenientes en el desarrollo de las actividades señaladas en la propuesta, generando una mesa de trabajo, proponiendo alternativas, acordando soluciones y activando acciones para el buen desarrollo del proyecto, las cuales deberán quedar suscritas en un Acta de Seguimiento al compromiso en el formato previsto para ello. En caso de ser necesario y de no llegar a un acuerdo la situación o el inconveniente a solucionar deberá ser escalado al Comité Técnico de la Concertación quien tendrá la última palabra y suscribirá la respectiva acta que soporte la decisión final.
- xix. Alimentar oportunamente con evidencias técnicas y financieras la plataforma que la Secretaría de Cultura asignará o compartirá con cada organización con el fin de facilitar la revisión de estos soportes al supervisor designado y dar respuesta ante una posible veeduría ciudadana y/o auditoría por parte de los entes de control.
- xx. Registrar la totalidad de las personas directamente beneficiadas del proyecto y/o población formada, en los "Formularios de Caracterización y Seguimiento" establecidos por la Secretaría de Cultura de Cali durante el tiempo determinado para la ejecución del proyecto ganador; con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo y dar respuesta ante una posible veeduría ciudadana y/o auditoría por parte de los entes de control. Estos datos serán protegidos, conforme a la Ley 1581 de 2012 de Habeas Data. No incluye público, ni personal administrativo. El cumplimiento de esta obligación debe ser reportado, a través de correo electrónico, al supervisor del proyecto.
- xxi. Enviar oportunamente al supervisor designado por la Secretaría de Cultura, los informes técnicos y financieros parciales, necesarios para acceder al segundo desembolso del estímulo financiero, según indique la Resolución de ganadores, con sus respectivas evidencias y soportes más todo lo necesario para la revisión y validación de los mismos cuando aplique.
- xxii. Una vez finalice el objeto del compromiso presentar y enviar al supervisor los correspondientes informes finales técnicos y financieros de acuerdo a la propuesta ganadora presentada y/o ajustada, conforme al cronograma y plan de trabajo aprobados, acorde al tiempo de ejecución y el estímulo económico obtenido según Resolución de ganadores publicada por la Secretaría de Cultura, donde se indiquen las actividades realizadas, así como la inversión de los recursos aportados por la Secretaría de Cultura, en el formato dispuesto para tal fin.
- xxiii. No exceder el plazo máximo de 10 días hábiles para entregar al supervisor el informe final técnico y financiero junto con sus respectivas evidencias y soportes, así como la documentación necesaria para la revisión que le hubiese sido requerida por el supervisor y validación de los mismos, so pena de quedar la organización inhabilitada para participar en otras convocatorias de la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali. Los 10 días hábiles correrán a partir de la fecha estipulada como finalización de la ejecución en la carta compromiso.
- xxiv. El informe de ejecución contable y financiero, al finalizar la gestión, debe estar auditado de conformidad con los reglamentos de la entidad beneficiaria para aprobación del supervisor (a) del compromiso. La entidad beneficiaria se compromete a cumplir con lo dispuesto en la Ley 190 de 1995, artículo 45 y siguientes en cuanto a llevar la contabilidad de acuerdo con los principios generalmente aceptados, a consolidar los estados financieros y ser sometidos a una auditoría financiera.
- xxv. Para la aprobación del desembolso final, la supervisión exigirá a la entidad beneficiaria evidenciar y adjuntar al informe financiero, copia de cada uno de los comprobantes de egreso o del pago producto de la causación de los compromisos adquiridos con los artistas, proveedores de compras y servicios en el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto ganador.
- xxvi. Entregar o radicar de manera física en la oficina de gestión documental de la Secretaría de Cultura: El informe final técnico y el informe final financiero, una memoria USB que contenga evidencias técnicas de las actividades realizadas y los soportes contables y financieros que validen el proceso de fortalecimiento del proyecto y dar respuesta ante una posible veeduría ciudadana y/o auditoría por parte de los entes de control. La información contenida en la USB debe estar en formato PDF, tales como: evidencias fotográficas, audiovisuales, formatos de asistencia, facturas electrónicas, documentos escaneados y otros conforme a las normas de gestión documental y a las reglamentaciones de ley al respecto. La entrega de dicho material en

la oficina de gestión documental se podrá realizar una vez haya sido aprobada mediante correo electrónico por el supervisor. Para la entrega de estos documentos y su respectivo orden, foliación, rotulación y aplicación de lineamientos de gestión documental, la organización debe contactarse con la persona líder de la oficina de gestión documental de la Secretaría de Cultura y atender sus recomendaciones.

- xxvii. En caso de comprobarse falsedad o fraude, en cualquier momento del proceso, aceptar ser retirado del mismo, y consecuentemente no recibir el estímulo o de ser el caso, reintegrar los recursos que hubiesen sido desembolsados; así como quedar inhabilitado para participar en cualquiera de las convocatorias de la Secretaría de Cultura de Cali durante los dos (2) años siguientes.
- xxviii. En caso de que se presente una causal de incompatibilidad y/o inhabilidad sobreviniente, informar de inmediato a la Secretaría de Cultura de Cali, así como aceptar el retiro del estímulo en el caso de estar inmerso en una causal de inhabilidad o incompatibilidad.
- xxix. Declarar y aceptar que la Secretaría de Cultura de Cali no se hace responsable por el desarrollo del proyecto, y no sostienen vínculo contractual más allá del otorgamiento del estímulo. De igual manera, no se hace responsable por la ejecución de las obligaciones de la ENTIDAD BENEFICIARIA con terceros, sean estas laborales, de prestación de servicios o compromisos comerciales.
- xxx. En caso de renuncia al estímulo o apoyo, por declinación o incumplimiento de las obligaciones mencionadas y del desarrollo del proyecto, ser excluido automáticamente de cualquier forma de reconocimiento o difusión que pudiera realizar la Secretaría de Cultura de Cali; asimismo, ocurrido el caso reintegrar toda suma de dinero que hubiese sido entregada junto con sus intereses, actualizaciones y/o subrogado pecuniario en caso de no tratarse de sumas de dinero, sin perjuicio de las acciones judiciales que pueda iniciar la Secretaría de Cultura de Cali.
- xxxi. De acuerdo a lo estimado en el Decreto 1377 de 2013, reglamentario 4 de la Ley 1581 de 2012 para efectos del tratamiento de los datos personales, autorizar a la Secretaría de Cultura de Cali a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el Procedimiento para el tratamiento de los datos personales en procura de cumplir con las siguientes finalidades: (1) validar la información en cumplimiento de la exigencias legales de la convocatoria, (2) adelantar las acciones de sistematización de la información para fines estadísticos, protocolos comunicativos, de referencia y selección a los que hubiera lugar, (3) para el tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico, (4) para el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono), (5) para solicitar y recibir de las personas naturales o jurídicas que se refirieran, las constancias o validaciones a las que hubiere lugar. El alcance de la autorización comprende la facultad para que la Secretaría de Cultura de Cali le envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones y demás información relativa a la convocatoria o procesos afines, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil. Los titulares podrán ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales, a través de los canales dispuestos por la Secretaría de Cultura de Cali para la atención al público.
- xxxii. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza de las cartas de invitación, términos de la convocatoria o carta compromiso.
- xxxiii. Implementar las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional, Departamental y Distrital para evitar el contagio y propagación del COVID-19.
- xxxiv. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del compromiso llegue a conocer, obligación deberá ser cumplida por la entidad beneficiaria aún después de terminado el proyecto.

7.3 Derechos de los ganadores

- i. Recibir el apoyo económico asignado de acuerdo con la resolución de ganadores.
- ii. Participar de las acciones de divulgación que la Secretaría de Cultura ejecute en el marco del PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DISTRITAL DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES APOYADOS de acuerdo a la vigencia.

7.4. Supervisión

La Secretaría de Cultura designará a una persona que realice la supervisión de la ejecución del proyecto ganador, quien tendrá la responsabilidad de velar por el cumplimiento de los compromisos adquiridos por ambas partes, a la vez que hará veeduría a la correcta ejecución de los recursos públicos destinados en la presente convocatoria.

Para ello, se entablará una comunicación fluida entre entidad beneficiaria y supervisor con el fin de facilitar la labor de las partes y producción de los informes respectivos para el desembolso final de recursos.

8. DECLARACIONES GENERALES:

8.1 Observaciones Tributarias:

En cada convocatoria se estimarán las observaciones tributarias correspondientes a la asignación del recurso.

8.2 Derechos De Autor:

En concordancia con la legislación nacional en materia de derechos de autor, los participantes deberán certificar la titularidad sobre los derechos morales y patrimoniales de las propuestas que se presentarán al Programa de Concertación. Mismos que identifican como propios y de su auténtica y original creación, que se aportará sin usurpar derechos de propiedad intelectual de terceros desde cualquiera de sus componentes.

La Secretaría de Cultura será exonerada de responsabilidad por posibles violaciones a derechos de terceros que se llegasen a ocasionar.

8.3 Autorización Datos Personales:

Los participantes autorizan el uso del material aportado para fines de comunicación y divulgación del Encuentro, con la excepción de aquellos datos personales estimados en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios para efectos del tratamiento de los datos personales."

8.4 Indemnidad:

La Secretaría de Cultura se exime de responsabilidad por las acciones que los participantes puedan generar a su cuenta propia. Los participantes acuerdan mantener a la Secretaría de Cultura libre de cualquier reclamo, demandas, obligaciones y responsabilidades, incluyendo accidentes y muertes de personas o pérdidas o daños a propiedades de terceros que resulten del desarrollo conjunto del hecho o su omisión en el desarrollo de la propuesta.

8.5 Inexistencia Vínculo Laboral:

Los participantes dejan expresa constancia que la selección de su propuesta en el programa de concertación no deriva en relación laboral, ni se trata de un contrato de trabajo con el Distrito de Cali - Secretaría de Cultura de Santiago de Cali.

9.

INFORMACIÓN Y CONSULTAS.

Cualquier inquietud adicional podrá dirigirse a la Organización del Programa a través del correo electrónico: concertacion.cultura@cali.gov.co y de manera presencial en la Oficina 103 del Centro Cultural de Cali (Carrera 5 # 6-05).

. * .