ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, MECI y SISTEDA) **PLAN DE TRABAJO POR PROCESO**	MEDE01.05.02.18.P01.F18	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	23/dic/2014

ECRETARIA DE CULTURA | **PROCESO PARTCIPACION CIUDADANA Y GESTION COMUNITARIA** | **VIGENCIA:**

ONSABLE: JOSE DARWIN LENNYS | **FIRMA DEL RESPONSABLE:**

N°	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	MESES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS)	SEGUIMIENTO AL PLAN INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
Planeacion Participativa																								
	Elaboracion e implementacion del plan de trabajo de acuerdo a la estrategia del organismo.	Elaboracion del plan de trabajo deacuerdo a los lineamientos establecidos por SDTPC	Una (1) publicaciones por organismo.				A									Un (1) plan de trabajo	Numero	Anual		1			Se elaboro plan de trabajo, de acuerdo a las necesidades del organismo	Secretaria de Culrura.
	Identificar y formaliza personas del organismo para la conformacion del equipo transversal del proceso de participación	1. Formalizar el equipo movilizador de la participacion ciudadana del organismo.	Una (1) vez				A									1. Documento ofiicial de delegcion.	Numero	Anual	1				mediante radicado caso # se dio cumplimiento a la conformacion del equipo articulador de participacion ciudadana del organismo.	Secretaria de Culrura.
	Espacios de interaccion entre el organismo y la comunidad en la etapa del diagnostico y formulacion	Socializacion del plande trabajo con los diferentes grupos de valor.	Una (1) vez				A									Mesa de trabajo con los diferentes grupos de valor.	Numero	Anual		1			Se socializa el plan de trabajo con los grupos de valor, atavez de la intancia web de la secretaria, solicitando sus observaciones frente a la propuesta	Secretaria de Culrura.
	Programar encuentros de aprendizaje de temas relacionados con la planeacion partticipativa dentro del organismo.	llevar a cabo encuentros de aprendizaje de temas de planeacion partcipativa.	Dos (2) capacitaciones					M			A					Dos (2) actividades por organismo.	Numero total de actividades de sensibilizacion.	Dos (2) actividades por año			1		solicitud de tiempos para la programacion de la capacitacion - pensiente de respuesta	Secretaria de Culrura.
	Diagnostico de los grupos de valor del organismo.	1. Caracterizacion de los grupos de valor del organismo	Una (1) vez			M										Matriz	Numero	Anual	1				Se dilingecia matriz con las caracteristicas de los grupos de valor.	Secretaria de Culrura.
	Actualizacion de los grupos de valor del organismo	Recopilacion de la base de datos de los diferentes grupo de valor del organismo	Una (1) vez							J	J					Matriz	Numero	Anual			1		Se actualizara matriz con las caracteristicas de los grupos de valor.	Secretaria de Culrura.
	Estrategias y mecanismos de convocatoria y comunicación mas eficientes con los grupos de valor	Convocar a los grupos de valor de la Secretaria de Culrura atravez de las redes sociales y de su instancia web.	Las veces que sean necesarias													Circular de convocatoria	Numero	Permanente	1	1	1	1	Se convocara los grupos de valor de la Secretaria de Culrura atravez de las redes sociales y de su instancia web.	Secretaria de Culrura.
	Identificar los proyectos con presupesto participativo del organismo para el 2021, para permitir el ejercicio de control social por parte de la comunidad.	listar los proyectos con presupuesto participativo del organismo.	Dos (2) veces			M						S				Matriz	Numero	Semestral	1		1		Se listara los proyectos con presupuesto participativo del organismo.	Secretaria de Culrura.
	Identificar metas y/o proyectos a formular para la vigencia 2022	Relacionar metas, actividades u/o proyectos a formular en la vigencia 2022,	Una (1) vez						J							Matriz	Numero	Anual		1			Esta informacion esta sujeta a la formulacion de proyectos que esta suspendida temporalmente.	Secretaria de Culrura.
	Publicar metas y/o oproyectos a formular para la vigencia 2022	Publicar proyectos a formular para la vigencia 2022 en los medios de comunicación del organismo y sus grupos de valor	Una (1) vez						J							link de la publicacion	Numero	Anual		1			Publicacion en la intancia web de los planes, programas y proyectos del organismo.	Secretaria de Culrura.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ECRETARIA DE CULTURA	PROCESO PARTCIPACION CIUDADANA Y GESTION COMUNITARIA	VIGENCIA:
ONSABLE: JOSE DARWIN LENNYS	FIRMA DEL RESPONSABLE:	

N°	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	MESES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS)	SEGUIMIENTO AL PLAN							RESPONSABLES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	OBSERVACIONES	
te 2: Control Social																								
	Identificar proyectos objetos de control social y auditorias visibles en el organismo para la vigencia 2021	Listar los proyectos objetos de auditorias visibles del organismo.	Una (1) vez					M								Matriz PROPAR	Numero	Anual		1			Enlistar los proyectos objetos de control social y auditorias visbles	Secretaria de Culrura.
	Realizar encuentros de aprendizaje en temas de control social y auditorias visibles dirigida a los funcionarios que movilizan procesos de participacion	Encuentros de aprendizaje al personal interno del organismo sobre auditorias y control social.	Una (2) veces				A				A					Actas de sensibilizacion. Realizadas	Numero	Semestral		1	1		Se realizaran actas de los encuentros de sensibilizacion.	Secretaria de Culrura.
	programar encuentros de aprendizajes de veeduria ciudadana, auditorias visibleas y control social a los diferentes grupos de valor	llevar a cabo encuentros de aprendizajes de participacion ciudadana dirigidaa los diferentes	Dos (2) veces					M	J				O	N		Actas de sensibilizacion realizadas	Numero total de actas de sensibilizacion.	Semestral		1		1	solicitar informacion referente a quien dicta la capacitacion..	Secretaria de Culrura.
	Publicar en canales presenciales y/o virtuales la información que será divulgada en las actividades de diálogo del organismo	Publicación en canales presenciales y/o virtuales	Cuatro (4) veces					M	J				O	N		link de la publicacion	Numero total de links publicados.	Semestral		1		1	Link de publicacion de la actividad de dialogo - rendicion de cuentas.	Secretaria de Culrura.
	Fomentar encuentros de sensibilizacion en el tema de Rendicion de cuentas a loa grupos de valor.	Programar encuentros de sensibilizacion con los grupos de valor.	Dos (2) veces					M				S				Actas de sensibilizacion. realizadas	Numero total de actas de sensibilizacion.	Semestral	1		1		Se realizaran actas de los encuentros de sensibilizacion.	Secretaria de Culrura.
	Realizar Rendicion de Cuentas como un ejercicio de promocion del control social	Establecer y ejecutar la primera y segunda actividad de diálogo específico con enfoque diferencial, a través de canales presenciales y/o virtuales	Dos (2) actividades por organismo.						J					N		Dos (2) actividades por organismo.	Numero total de actas por actividad	Semestral		1		1	Actas de la rendicion de cuentas.	Secretaria de Culrura.
	Subcomponente: Promocion de la participacion																							
	Actualizar informacion sobre el plan de trabajo de participacion ciudadana dando cumplimeinto a los tiempos establecidos	Reportar el avance de las actividades del plan de participacion ciudadana del organismo	Trimestral				A			J			O			Plan de participacion ciudadana	Numero total de reportes.	Trimestral		1	1	1	Actualización del propar según los avances de los proyectos. - solos son proyectos de participación	Secretaria de Culrura.
	publicar en la instancia web el plan de accion de Participacion Ciudadana	Realizar ajustes requeridos por los grupos de valor y publicar en la instancia web el plan de accion de Participacion Ciudadana	Una (1) vez				A									Plan de participacion ciudadana ajustado	Numero de links de publicacion.	Anual		1			Se realizaron ajustes requeridos por los grupos de valor y publicar en la instancia web el plan de accion de Participacion Ciudadana	Secretaria de Culrura.
	Realizar actividades de promocion de la participacion durante la Semana de la Participacion	LLevar a cabo actividades de promocion de la participacion durante la Semana de la Participacion	Una (1) vez											N		Tres (3) actividades por organismo	Numero total de actas de sensibilizacion.	Anual				1	celebracion de la semana de la participacion - organizada por la sdtpc	Secretaria de Culrura.
	Realizar seguimeintos a las solicitudes generadas a traves de los Dialogos Ciudadanos (incluir alcance)	Dar cumplimiento a las solicitudes generadas a traves de los Dialogos Ciudadanos (incluir alcance)	Una (1) actualizacion por mes.													MATRIZ SESOL DILIGENCIADA	Numero total de actualizaciones.	Mensual	3	3	3	3	Realización de seguimiento a las solicitudes registradas en la matriz	Secretaria de Culrura.

Elaborado por: Ing. Ruby Cerón Erazo	Cargo: N/A	Fecha: 23/dic/2014	Firma:
Revisado por: Liliam Barrera Montenegro	Cargo: Técnico Administrativo	Fecha: 23/dic/2014	Firma:
Aprobado por: María Virginia Jordán Quintero	Cargo: Subdirectora de Desarrollo Integral	Fecha: 23/dic/2014	Firma:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.