

1-Archivo Histórico como laboratorio de Investigación

Descripción general – ¿Por qué lo hacemos?

La ciudad de Cali, por el hecho de ser una de las primeras fundaciones españolas en la región, tiene el privilegio de contar con un gran acervo documental de un valor invaluable para investigación histórica y la construcción de la memoria colectiva del suroccidente colombiano. Esta documentación ha logrado conservarse relativamente en buen estado a pesar de los desastres naturales, las conmociones civiles, las guerras, las inundaciones y los incendios, convirtiendo a Cali en una de las pocas poblaciones americanas que brinda a los investigadores la posibilidad de indagar temáticas remotas cercanas a su fundación. Así pues, ante la importancia de esta documentación, el Archivo Histórico de Cali (AHC) no solo tiene la misión de custodiar y conservar este acervo documental, sino que también tiene el compromiso social de crear un acercamiento con la comunidad para generar conciencia y compromiso frente a la importancia que tienen estos documentos. Por ello, esta actividad tiene el objetivo de que sus participantes puedan identificar los tipos documentales que existen en la ciudad (actas, padrones, cédulas reales, mortuorias, planos, etc.) y además puedan reconocer cómo toda esta información se puede constituir en la materia prima para realizar diferentes tipos de investigaciones y para crear conocimiento sobre nuestro pasado.

Propósitos – ¿Qué aprenderemos?

- Identificar las principales características de la documentación que custodia el Archivo Histórico de Cali.
- Reconocer la importancia que tiene las fuentes primarias de investigación histórica para la memoria, la cultura y la identidad de una comunidad.
- Valorar el compromiso que tiene el Archivo Histórico de Cali en torno a la conservación, organización y difusión de la documentación.
- Reconocer a los archivos Históricos como un espacio propicio para la investigación y creación de conocimiento acerca de nuestro pasado.

Rango de Edad y límite de personas– ¿Quiénes pueden participar?

- Estudiantes de 6to a 11mo grados, 25 personas.

Materiales a utilizar –

- Documentos originales.
- Réplicas de los mismos (fotografías).

Desarrollo de la actividad – ¿Cómo lo haremos?

Este taller se desarrollará a través de dos componentes centrales. El primero tiene un carácter explicativo y se compone de 4 ejes de desarrollo, *introducción general, características de los documentos, factores de riesgo de los documentos, funciones del AHC*. El segundo cuenta con un componente práctico y tiene el interés fundamental de que los participantes tengan un primer acercamiento a las fuentes primarias de investigación histórica y evidencien las características y aspectos mencionados en el componente anterior. A continuación, explicamos los elementos que contienen cada componente.

Componente explicativo*1. Introducción general*

En este primer punto explicaremos cómo los archivos surgieron en el periodo colonial a medida que el documento escrito fue tomando valor simbólico y legal dentro de las relaciones administrativas de los gobiernos de Indias, expondremos qué tipo de documentos se produjeron durante los siglos XVI, XVII, XVIII y, finalmente, hablaremos sobre el volumen documental que compone al Archivo Histórico de Cali tras haber heredado más de 400 años de conservación documental.

2. Características de la documentación.

En este segundo eje abordaremos la documentación desde dos puntos de vista complementarios. El primero se realizará tomando en cuenta las características del formato; en él tendremos en cuenta tanto los elementos físicos como los componentes diplomáticos

que encontramos en la documentación, así pues, hablaremos de manera general sobre el papel, las tintas, los sellos, las filigranas, las rúbricas, los tipos de escritura, entre otras características. El segundo punto de vista, será teniendo en cuenta el contenido de la documentación, aquí profundizaremos en los diferentes tipos documentales que se produjeron en cada periodo histórico; para ilustrar, utilizaremos cédulas reales, actas del cabildo, patrones de poblamiento, mapas, cuadros estadísticos, acuerdos municipales. A través de ambos puntos de vista, reflexionaremos sobre la importancia que tiene esta documentación para nuestra cultura, la memoria y la identidad como caleños, y además, destacaremos la importancia que tiene el historiador en el proceso de investigación a través de fuentes primarias. En síntesis, queremos resaltar que un archivo histórico, más que un sitio de custodia permanente de documentación antigua, es un laboratorio de investigación a través del cual el historiador desempeña su función profesional.

3. Factores de riesgo de la información.

En este tercer punto, explicaremos los factores de riesgo a los cuales se expone la documentación. A través del acercamiento a documentos afectados con oxidación de la tinta, troneras producidas por insectos, friabilidad, alteración cromática, mostraremos de qué manera influyen los factores intrínsecos y extrínsecos de los documentos en su conservación. Así mismo, explicaremos las diferentes medidas de conservación preventiva que implementa el Archivo Histórico de Cali para contrarrestar este tipo de problemáticas.

4. Funciones que desempeña el Archivo Histórico de Cali.

Finalmente, este último punto se centrará en explicar qué, conjunto a los procesos de conservación de la documentación, también hay un fuerte compromiso con la organización y la difusión de la información. De esta manera, se describirá en forma general los fondos y series documentales que componen al Archivo, y se explicarán medidas tomadas para la difusión, como es el caso de las charlas y las exposiciones permanentes.

Componente práctico:

Este segundo componente tiene el objetivo fundamental de que los participantes tengan un contacto directo con la documentación del Archivo Histórico. La actividad consiste en poner

en práctica técnicas paleográficas y principios interpretativos de los elementos diplomáticos a través la transcripción literal de un documento representativo del Archivo Histórico. Este ejercicio estará acompañado de una explicación general que brinde una contextualización tanto del periodo histórico en que se produjo el documento, como del proceso social, económico o político con que se relaciona la información. Con esto, se espera que el reconocimiento de las características de los documentos no sea un elemento aislado y que, por el contrario, los participantes comprendan que la documentación es accesible y que siempre estará al servicio del interés investigativo de los usuarios.

Tiempo – ¿Cuánto tiempo demora?

- En cuanto a la extensión de la actividad tenemos dos posibilidades. Una en la que se desarrollen en su totalidad cada uno de los puntos mencionado anteriormente. En ese caso la actividad tendrá una duración entre 1 hora y 1 y 15 minutos.
- La segunda posibilidad es que solo se implemente el componente explicativo. En ese caso la charla tendrá duración entre 40 a 45 minutos.

Formas de Participar.

La Institución educativa o grupo de personas que estén interesados en participar sólo deben hacer la solicitud con una semana de anticipación al equipo de trabajo del Archivo Histórico. Esto puede ser personalmente en la sala de consulta, a través del correo electrónico archiscali@gmail.com, o a través de la fan page de Facebook.

Hacemos énfasis que estas actividades se realizan con un fin netamente académico y cultural, por lo tanto, no tienen ningún costo. De modo que recomendamos hacer la solicitud directamente con el Archivo Histórico y no a través de intermediarios, así se evita caer el interés de lucro de sujetos mal intencionados y, además, nos brinda posibilidad de coordinar mucho mejor el espacio y el tiempo necesario para las actividades.

2-150 años de transformación urbana de Cali

Descripción general – ¿Por qué lo hacemos?

El Archivo Histórico de Cali es una de las entidades que mayor potencial investigativo ofrece a la comunidad en lo que refiere a la búsqueda y conocimiento del pasado de nuestra región. Actualmente cuenta con más de 800 metros lineales de documentación (9.217 tomos aprox.) que no solo brindan la posibilidad de trabajar gran variedad de temáticas sociales, políticas y económicas de la ciudad, sino que también permiten indagar desde temporalidades lejanas relacionadas con los primeros años de formación de la ciudad (primer documento 1564). Entre toda esta documentación que posee el Archivo Histórico, los planos son uno de los tipos documentales que más información nos brinda en lo que refiere a las transformaciones e innovaciones que ha adquirido la ciudad a lo largo de su trayectoria histórica. A través de ellos podemos establecer la configuración urbana que adoptó la ciudad frente a las transformaciones políticas, económicas y sociales que devinieron desde su creación. Por lo tanto, cuenta con valor invaluable, para comprender las grandes transformaciones que surgieron a raíz del proceso de modernización de la ciudad a finales del siglo XIX. Así pues, la idea de este taller consiste en mostrar a través de una selección de planos que posee el AHC, junto con otro tipo de información complementaria (fotos, padrones, notas de prensa) mostrar cómo la ciudad en poco más de un siglo se fue transformando de un pequeño poblado con un modelo de organización colonial y con poco más 20.000 habitantes a finales del siglo XIX, a la gran metrópoli de más 2.5 millones de personas que conocemos hoy día.

Propósitos – ¿Qué aprenderemos?

Comprender el proceso de configuración urbana que ha tenido la ciudad de Cali desde finales de las décadas de 1880 hasta la actualidad.

Identificar que Cali no siempre ha tenido las mismas proporciones ni la misma configuración que conocemos hoy día y que su formación se debió a un conjunto de factores económicos, sociales y políticos que incidieron principalmente en el siglo XX.

Reconocer la forma en que se fue configurando el sector de ciudad donde cada uno del participante vive para tener un mayor nivel de apropiación del lugar en el que reside.

Resaltar la importancia de la información que custodia el AHC para identificar los procesos de transformación urbana que ha tenido la ciudad a lo largo de su historia.

Rango de Edad y límite de personas– ¿Quiénes pueden participar?

- Estudiantes de 6to a 11mo grados, 25 personas.

Materiales a utilizar –

- Planos originales.
- Réplicas de los mismos (impresiones en lona).

Desarrollo de la actividad – ¿Cómo lo haremos?

El desarrollo de este taller está basado fundamentalmente en 4 momentos cruciales de la configuración urbana de la ciudad de la Cali en sus últimos 150 años de existencia, estos son: la década de 1880, los años 20, las décadas de los 50 y las décadas de los 70. Cada uno de estos momentos estará acompañado respectivamente por una serie de documentos como planos, fotografías, cuadros estadísticos, notas de prensa, que nos ayudará tanto a definir sus rasgos más característicos como comprender el proceso general de transformación urbana que ha venido atravesando la ciudad. A continuación, mencionamos los puntos más destacados a tratar.

El punto de partida de esta actividad es la década de 1880. Aquí explicaremos que Cali aún conservaba las proporciones, las actividades económicas y el modelo organizativo que tuvo durante el periodo colonial. A través del plano y padrones de la época explicaremos como estaba distribuida la ciudad, el tipo de servicios públicos que tenía, las edificaciones antiguas construidas, los ríos existentes, y algunas costumbres de la población. De igual manera expondremos que estos años también estuvieron marcados por un cambio de mentalidad que dio paso al deseo y planificación de establecer la conexión comercial con el resto de regiones,

estimular la producción agroindustrial e iniciar un proceso modernización urbana; fenómenos que en conjunto trajeron consigo un acelerado progreso material que acabó con más de 3 siglos del ritmo lento de desarrollo de la tradición colonial.

Para los años 20 explicaremos que durante esta década se consolidaron los cambios que dieron paso a una acelerada transformación de la composición urbana y social de la ciudad. Se destacará que, para este periodo, gracias a la creación del departamento Valle del Cauca, la finalización del Ferrocarril del Pacífico, la construcción de vías de comunicación con el interior el país y el establecimiento de pequeñas empresas manufactureras, Cali dejó de ser esa pequeña ciudad colonial para iniciar la transición hacia un acelerado proceso de modernización. A través de un plano y fotografías de la época se evidenciarán importantes transformaciones como la aparición de los servicios públicos (acueducto, alumbrado eléctrico, plazas de mercado); el surgimiento de nuevos sectores sociales; la transformación de la plaza central un parque arborizado; el edificación de nuevas construcciones inspiradas en estilos arquitectónicos europeos (el Teatro Municipal, el Palacio Nacional, el Batallón Pichincha, el edificio de la Compañía Colombiana de Tabacos, entre otras), los cuales le dieron una nueva visión estética de mayor prestigio a la ciudad.

Para los años 50, Explicaremos que el proceso de modernización empezó a favorecer principalmente el crecimiento del sector industrial de Cali generando otra serie de cambios significativos en la distribución urbana de la ciudad. Explicaremos que, para estos años, el desarrollo de nuevas tecnologías en los procesos de producción, la conexión vial con el resto del país, el respaldo crediticio a las nuevas empresas y, sobre todo, la necesidad de suplir los productos manufacturados que no se podían importar debido al inicio de la Segunda Guerra Mundial, propiciaron que la incipiente industria de las primeras décadas, explorara dimensiones que hasta el momento no había alcanzado. Dando origen no sólo a proceso de producción más complejos sino también a una nueva distribución urbana, en la que encontramos la ubicación de zona industrial Cali-Yumbo sino también la aparición de nuevos barrios populares como: Villa Colombia, Terrón Colorado, La Isla, El Obrero, entre otros.

Finalmente, para los años 70, explicaremos que, debido a varios factores como el afán por resolver el conflicto de vivienda de las clases más necesitadas, superar el atraso en materia de infraestructura física y el interés de dar la mejor acogida posible a las delegaciones que

visitarían a la ciudad en los Juegos Panamericanos del 71, Cali inicia un agitado proceso de transformación que dio gradualmente paso a la Metrópoli que conocemos hoy día. Así, por un lado, se terminan las obras de contención y drenaje del río Cauca ofreciendo a la ciudad la oportunidad de tener un crecimiento vertebral en las zonas que por mucho tiempo estuvieron anegadas por el pantano y las inundaciones, permitiendo la ocupación de un terreno de más de 5.600 hectáreas que posteriormente que hoy día conocemos como Aguablanca. Por otro lado, explicaremos que, debido a la preparación de los juegos panamericanos y a los planes de desarrollo que se implementaron para la época (inspiradas en ciudades norteamericanas), la ciudad también empezó a desarrollar cambios importantes en materia de diseño físico, servicios públicos e infraestructura vial. Dando origen a varias de las avenidas que conocemos actualmente y a edificaciones reconocidas como las Canchas Panamericanas, la Unidad Deportiva Alberto Galindo, el coliseo del Pueblo, entre otras. Por ello a través de mapas y fotografías mostraremos la nueva cara de la ciudad tanto en distribución urbana y en infraestructura, incluyendo muchas de las edificaciones de carácter patrimonial que se demolieron durante estos años.

Con todo, lo que se pretende con este taller es que los participantes comprendan que la ciudad de Cali no siempre ha tenido las mismas proporciones ni la misma configuración social que conocemos hoy día y que durante los últimos 150 años acontecieron una serie de sucesos económicos, sociales y políticos que le permitieron a la ciudad pasar de ser un pequeño poblado remoto y aislado a ser una de las metrópolis de mayor población e importancia económica del país.

Tiempo – ¿Cuánto tiempo demora?

- 45 minutos a 1 hora

Formas de Participar.

La Institución educativa o grupo de personas que estén interesados en participar sólo deben hacer la solicitud con una semana de anticipación al equipo de trabajo del Archivo Histórico. Esto puede ser personalmente en la sala de consulta, a través del correo electrónico archiscali@gmail.com, o a través de la fan page de Facebook.

3-La Gran Malequina del Tiempo

Descripción general – ¿Por qué lo hacemos?

¿Te animas a viajar en el tiempo?, qué tal hacer un recorrido por las calles de la Cali vieja, conocer sus principales obras públicas, saber quiénes vivían en el momento, identificar las empresas que dinamizaron la economía, mirar de cerca cómo se producía aguardiente y panela en los trapiches de las haciendas o estar presente en las guerras civiles del sur del país, todo esto se hace posible gracias a La Gran Malequina del Tiempo.

La Malequina, se moviliza a todo lugar que la necesite, llevando consigo la posibilidad de transportarse en el tiempo. A través de ella podremos conocer documentos históricos como planos, testamentos, padrones, cédulas reales, entre otros, que permitirán tener una experiencia divertida y educativa. Además de poder conocer qué contenían dichos documentos, quienes se atrevan a viajar con la maleta por todo el contenido del Archivo Histórico de Cali, podrán conocer los tipos de documentos, sus características físicas (tintas, papel y tipos de letras) y las medidas que toma el archivo histórico para proteger a estos documentos de los factores de riesgo que sufren debido al paso del tiempo y a su incorrecta preservación.

Por lo tanto, La Malequina se constituye como un acceso remoto a todas las posibilidades que guarda el Archivo Histórico de Cali y a la vez se proyecta como una máquina del tiempo que aguarda por una tripulación de jóvenes investigadores interesados en reconstruir el pasado.

¡Será toda una aventura!

Propósitos – ¿Qué aprenderemos?

- Difundir de un amanaera didáctica la labor del AHC con la sociedad.
- Conocer los distintos componentes que engloban las actividades del AHC.
- Valorar la labor que cumple en la ciudad el AHC, como ente que preserva el patrimonio documental de la misma.

Rango de Edad y límite de personas– ¿Quiénes pueden participar?

- Estudiantes de 2do a 6to grado, 7 a 13 años. 25 personas.

Materiales a utilizar –

- Malequina del Tiempo.

Desarrollo de la actividad – ¿Cómo lo haremos?

La Maleta Viajera del Archivo Histórico se plantea como una actividad itinerante, que comprende todo lo relacionado con las labores de organización y conservación, propias de los archivos históricos. Esto se pretende lograr a través de la reproducción total o parcial de la documentación hallada en el lugar, que incluye planos, testamentos, actas reales, cartas de libertad, entre otras; más los componentes diplomáticos que poseen los documentos como el tipo de letra, la tinta, el papel y los sellos; sumado a esto la maleta evidencia los problemas que posee la preservación de este tipo de soportes, como la humedad, la afectación por hongos, la suciedad, etc., y las estrategias que existen para minimizar este impacto y así evitar la pérdida de la documentación. Como es un dispositivo pedagógico dirigido a niños entre los 7 y 13 años, tiene una carga didáctica significativa evidenciada en el sinnúmero de actividades que se pueden realizar con ella, se enumeran a continuación, iniciando con las que derivan de la parte organizacional del archivo:

- *Creación de sellos (8 a 15 años)*: Se necesitarán materiales como fomi, borrador, tijeras y /o bisturí para que los jóvenes creen en este material un sello real a partir de los que les fueron mostrados.
- *Creación de letras (7 a 13 años)*: Se necesitarán materiales como cartulina, lápices, colores, para que después de enseñarles la tipografía que se desarrolló desde la colonia, los niños y jóvenes diseñen una sola letra grande y nombren el estilo que utilizaron para crearla.
- *Calcula cuántos años (9 a 13 años)*: Esta actividad necesitará previos conocimientos de los niños y jóvenes en aritmética básica, sumas y restas, aquí deberán calcular cuántos años hay entre fechas destacadas halladas en los documentos del archivo.

- *Relación de iguales (7 a 13 años):* Aquí, los niños y jóvenes deberán relacionar palabras que solo se usaron en años pasados con sinónimos del tiempo presente, también pueden ser con dibujos. Ej. Pontazgo – puentes, ejidos – lotes, villorrio – pueblo pequeño, etc.
- *Unir puntos y colorear (niños 7 a 8 años):* Esta actividad consiste en que los niños deberán unir puntos para descubrir la figura oculta, esta figura podrá ser un sello real o el de una filigrana, el cual deberán pintar imaginándose como serían los colores de este según la época.

Ahora las actividades derivadas del componente de conservación del archivo histórico

- *Buscar parejas (7 a 13 años):* Los niños deberán relacionar una imagen, que contiene un factor de deterioro de la documentación con el resultado de ese factor en el documento.

Tiempo – ¿Cuánto tiempo demora?

- T tiempo mínimo de 1 hora. (Puede tomar un poco más de tiempo, dependiendo de las actividades que se quieran realizar)

Formas de Participar.

La Institución educativa o grupo de personas que estén interesados en participar sólo deben hacer la solicitud con una semana de anticipación al equipo de trabajo del Archivo Histórico. Esto puede ser personalmente en la sala de consulta, a través del correo electrónico archiscali@gmail.com, o a través de la fan page de Facebook.

Hacemos énfasis que estas actividades se realizan con un fin netamente académico y cultural, por lo tanto, no tienen ningún costo. De modo que recomendamos hacer la solicitud directamente con el Archivo Histórico y no a través de intermediarios.

4- Aprendiz de Escribano - Unidad Didáctica

Descripción general – ¿Por qué lo hacemos?

Con la expansión imperial de la corona española en territorio americano se instauró un sistema administrativo en el que la elaboración de documentos escritos tenía un carácter primordial. Llevar un registro claro de las cuentas y las decisiones administrativas que regían a toda la población americana fue el mecanismo más apropiado que tuvo la corona española para ejercer control sobre sus lejanos dominios de las Indias. Por ello la función del escribano público adquirió un carácter primordial dentro de este nuevo sistema burocrático, pues sus funciones de registrar y custodiar las decisiones tomadas por los cabildantes reflejaban el estado en el que se encontraba la vida política, social y económica de una villa o ciudad en determinado momento. Así pues, recaía sobre el escribano un nivel de importancia equiparable al del alcalde, el cura o el médico, pues entre sus funciones estaba acompañar a los ediles de cada población para dar testimonio autorizado de sus diligencias, reconocer documentos y firmas, y, además, otorgar la veracidad y la autenticidad a toda la documentación oficial producida. De modo que a través de esta unidad didáctica aprenderemos sobre la importancia que ha tenido desde tiempos lejanos la escritura y la función pública del escribano, conociendo con ello la historia de Cali que ha quedado plasmada en los documentos producidos desde periodo colonial.

Propósitos – ¿Qué aprenderemos?

- Conocer las características que tienen los documentos que se produjeron durante el periodo colonial.
- Identificar el valor que tuvo la labor pública del escribano.
- Destacar la importancia que ha tenido la escritura para sociedad.

Rango de Edad y límite de personas– ¿Quiénes pueden participar?

- Estudiantes de 1ro a 4to grado (6 a 10 años), 20 personas.

Materiales a utilizar –

- Documentos originales (énfasis en las rúbricas).
- Hojas envejecidas.
- Micropuntas adecuados para que se vean como plumas.
- Sello de linóleo.

Desarrollo de la actividad – ¿Cómo lo haremos?

El primer punto de la actividad consiste en conocer los documentos que reposan en el Archivo Histórico de Cali. Los niños tendrán la posibilidad ver documentos originales producidos por el Cabildo durante el periodo colonial. Así conoceremos una cédula real, una real provisión, un padrón de poblamiento, entre otros.

A través de este ejercicio comprenderemos la importancia que han tenido estos documentos y conoceremos sus características documentales. De manera que analizaremos todos sus componentes diplomáticos como sellos, rúbricas, filigranas, tipos de fuentes, tipos de papel, entre otras.

Posteriormente explicaremos el rol que tuvieron los escribanos en la elaboración de estos documentos. Aprenderemos que la habilidad de la escritura era esencial para la administración pública y que los escribanos tuvieron un rol social de gran reconocimiento dentro de la población. Con ello, asumiendo el rol de un aprendiz de escribano, elaboraremos un documento con las mismas características de los documentos de hace más de 200 años. De modo que elaboraremos un documento escrito en pluma, con sellos reales, con diferentes tipos de letras y finalizado con la rúbrica personal de cada uno de los participantes. Los niños se podrán llevar el escrito que resulte de esta actividad como recuerdo de su visita al Archivo y con ello sustentaremos la idea central que un documento escrito es un testimonio que puede

permanecer inalterado por una gran cantidad de tiempo; en este caso, ese documento que los niños elaboren, será por muchos años la evidencia de su visita al Archivo Histórico de Cali.

Tiempo – ¿Cuánto tiempo demora?

- Esta actividad requiere un tiempo mínimo de 1 hora

Formas de Participar.

La Institución educativa o grupo de personas que estén interesados en participar sólo deben hacer la solicitud con una semana de anticipación al equipo de trabajo del Archivo Histórico. Esto puede ser personalmente en la sala de consulta, a través del correo electrónico archiscali@gmail.com, o a través de la fan page de Facebook.

Hacemos énfasis que estas actividades se realizan con un fin netamente académico y cultural, por lo tanto, no tienen ningún costo. De modo que recomendamos hacer la solicitud directamente con el Archivo Histórico y no a través de intermedia.