



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE CONTRATACIÓN PÚBLICA



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 201841350100008394

Fecha: 2018-10-05

TRD: 4135.010.22.2.1020.000839

Rad. Padre: 201841350100008394


## CIRCULAR No. 4135.010.22.2.1020.000839

**Para:** Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos y Directores de las Unidades Administrativas Especiales sin personería jurídica, y demás organismos de la Administración con atribuciones en materia de contratación pública.

**Asunto:** Modificación de Circular de bienes y servicios de uso común de la Administración Central Municipal.

Dentro de las funciones, asignadas mediante Decreto No. 411.0.20.0516 de 2016 al Departamento Administrativo de Contratación Pública - DACP, se encuentran las encaminadas a liderar la generación y utilización del conocimiento para la toma de decisiones en materia de contratación pública, evaluar la política pública de contratación del Municipio en busca del mejoramiento continuo<sup>1</sup>, y planear y ejecutar la adquisición de bienes y servicios de uso común identificando y analizando las herramientas de agregación de demanda y oportunidades de negocio disponibles para efectuar las compras de la Administración Central Municipal.<sup>2</sup>

En el marco de estas funciones, se expidió el Decreto No. 4112.010.20.0002 de 2017 definiendo qué se entiende por bienes de uso común, así: "Los bienes y servicios de uso común son aquellos que poseen o comparten especificaciones técnicas o propiedades con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, estas propiedades o características de cada bien o servicio deben ser debidamente agrupadas en categorías de acuerdo a la naturaleza o fin al cual se vayan a destinar". Atendiendo esta disposición, el DACP expidió la Circular 4135.030.22.2.1020.000061 del 8 de mayo de 2018, estableciendo las categorías de bienes y servicios de uso común y el procedimiento para su adquisición.

Conforme a lo dispuesto en dicha Circular, *la identificación, definición y aceptación de categorías es un proceso dinámico, sujeto al mejoramiento continuo producto del análisis de la gestión contractual.* Por lo anterior, el DACP realizó un seguimiento a  el procedimiento que se surte para la adquisición de este tipo de bienes y servicios de uso común y ha encontrado la necesidad de excluir del listado las siguientes categorías:

<sup>1</sup> Decreto No. 411.0.20.0516 de 2016, artículo 92 numerales 3,4

<sup>2</sup> Decreto No. 411.0.20.0516 de 2016, artículo 93 numerales 7,8



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

1) *Exclusión de mantenimiento de equipos tecnológicos y periféricos.*

Los servicios de mantenimiento de equipos tecnológicos y periféricos quedan excluidos de la lista de bienes y servicios de uso común. Esto se debe a que el DACP evidenció que por la naturaleza del servicio, así como la diversidad de necesidades y especificaciones del mismo, se requiere de un conocimiento técnico especializado para su contratación y dentro de la Administración Central Municipal, el organismo competente frente al tema es el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC, razón por la cual, estos requerimientos serán recibidos y tramitados directamente por este organismo a través de los procedimientos que el mismo estime convenientes.

2) *Exclusión de licencias o software que hacen parte de la infraestructura tecnológica, incluidas las licencias ARCgis y ORACLE.*

Todas las licencias y/o software quedan excluidos de la lista de bienes y servicios de uso común, de acuerdo con el análisis realizado por el DACP, se evidenció que este tipo de bienes no son comunes a todos los organismos que conforman la Administración Central Municipal, imposibilitando la agregación de demanda que se persigue con esta categorización. Por este motivo, deberán ser adquiridos directamente por cada organismo según su necesidad, previo concepto técnico del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC y bajo la supervisión técnica de dicho organismo.

En todo caso, esta adquisición deberá efectuarse a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano – Colombia Compra Eficiente mediante el uso del mecanismo de Agregación de Demanda y conforme a los procedimientos dispuestos para ello. El DACP dispondrá del apoyo a los grupos de trabajo de los organismos de la Administración Central Municipal, con el fin de que puedan adelantar dichas compras a través de estas herramientas. En caso de que lo requieran, los organismos podrán solicitar, mediante ORFEO, el acompañamiento y/o capacitación en el manejo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, al DACP.

De igual forma, se modifica el párrafo correspondiente a "*Necesidades no incluidas en los Acuerdos Marco de Precios*" de la Circular 4135.030.22.2.1020.000061, con el fin de no limitar las compras de bienes y servicios de uso común únicamente a los acuerdos marco de precios, cuando ello sea procedente. El párrafo quedará así:

*"Necesidades no incluidas en los Acuerdos Marco de Precios:* en caso que un organismo presente necesidades de bienes y servicios de uso común y que no se encuentren



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

disponibles en los Acuerdos Marco de Precios, el DACP analizará individualmente cada caso para determinar si su necesidad puede ser catalogada como de uso común, y de considerarse de esta manera, gestionar su compra. En todo caso, siempre se priorizará el uso de esta herramienta de agregación de demanda y cuando no se den los supuestos técnicos necesarios para su uso, se analizará la procedencia de la contratación de este tipo de bienes y/o servicios a través de otros procedimientos de selección de contratistas”.

Finalmente, se reitera el compromiso por parte del Departamento Administrativo de Contratación Pública y la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en que el municipio de Santiago de Cali cumpla los fines esenciales del Estado en el marco de la ley, realizando un ejercicio permanente y riguroso del monitoreo, evaluación, aprendizaje y mejoramiento continuo de las compras públicas de bienes y servicios de uso común.

Cordialmente,

LUZ ADRIANA VÁSQUEZ TRUJILLO

Directora

Departamento Administrativo de Contratación Pública  
Municipio de Santiago de Cali

Proyectó: Carolina Soto Flórez – Contratista

Osiris Gaviria Naranjo – Contratista

Revisó: Rubeynel Gutiérrez Gallego – Contratista

Andrés Felipe Pereira Rodríguez – Subdirector de Abastecimiento Estratégico

Laura Andrea Flórez Cardona – Subdirectora de gestión del Conocimiento y la Innovación

María Ximena Román García – Directora Técnica de la UAEGBS