

										SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MEDE01.03.18.P03.F05					
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI										VERSION		2					
FORMATO SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN RELACIÓN DE LOS PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA FRENTE AL PLAN DE DESARROLLO CUADRO 1S										FECHA APROBACIÓN		25/jun/2012					
DEPENDENCIA:										Fecha de reporte:		DD/MM/AA		Vigencia:		Año	
Código dependencia	Código general	Clase	Identificación de la línea estratégica, componente, programa indicador y proyectos de inversión	Meta del proyecto (Descripción)	Indicador del proyecto (Descripción)	Valor de la meta del proyecto (1)	Ejecución física del proyecto (2)	% de avance proyecto (2) / (1)	Presupuesto inicial (Pesos)	Presupuesto definitivo (Pesos) (3)	Presupuesto ejecutado (Pesos) (4)	% de ejecución presupuestal (4) / (3)	Día / Mes / Año (Inicio)	Día / Mes / Año (Finalización)	Explicación del avance o retraso	Dependencia responsable (Repaso administrativo)	
4122	35	L	35 CaliDA: Proyección Global Para Todos														
4122	352	C	352 Cali Conectada con el Mundo														
4122	3522	A	3522 Cali Vive Digital														
4122	35020020006	L	Proyecto de Inversión :CAPACITACION Y FORMACION A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	Tener al Mes de Diciembre de 2012 formados y cualificados los servidores públicos en el desarrollo de competencia laborales requeridas a los programas, procesos y planes de la organización.	Numero de capacitaciones realizadas	50%	16	100%	694.600	663.523	504.055	76%	8/20/2012	12/31/2012	De un total de 19 actividades programadas se adelantaron 16 capacitaciones en diferentes topics dirigidos a funcionarios públicos de las dependencias para un total de 2669 cupos de capacitación y 1180 horas de capacitación.	DESARROLLO	
4122	36	L	36 CaliDA: Buen Gobierno para Todos														
4122	361	C	361 Gestión Pública y Desarrollo Organizacional de Calidad														
4122	3612	A	3612 Gestión Integral y Estratégica del Talento Humano														
4122	36010020004	L	Proyecto de Inversión :IMPLEMENTACION DE LA MODERNIZACION ADMINISTRATIVA EN LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	Tener al Mes de Diciembre de 2012 adelantadas acciones dirigidas a preparar las bases para la reforma administrativa	Numero de acciones adelantadas	100%	1	100%	93.000	93.000	92.800	100%	8/20/2012	12/31/2012	Se adelantó el levantamiento de la estructura Administrativa organizacional actual de la Alcaldía de Santiago de Cali, en ejecución del proyecto denominado implementación de la modernización administrativa en la alcaldía de santiago de cali.	DESARROLLO	
4122	36010020003	L	Proyecto de Inversión :IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	Tener al Mes de Diciembre de 2012 adelantadas tres acciones para el desarrollo del Recurso Humano	Numero de acciones adelantadas	100%	38	100%	642.000	515.050	515.050	100%	8/20/2012	12/31/2012	Se adelantaron mediante la contratación de personal actividades de desarrollo de procesos jurídicos, administrativos, de prestaciones sociales y de seguridad social	DESARROLLO	
4122	36010020004	L	MEJORAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	Adquirir a Diciembre de 2012 dos vehículos para desplazamiento oficial	Numero de vehículos adquiridos	2	2	0%	322.463	322.463	0	0%	8/20/2012	12/31/2012	El proceso licitatorio se declaró desierto	DESARROLLO	
4122	36010020005	L	MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CIUDADANOS	Adquirir a Diciembre de 2012 dos vehículos para desplazamiento oficial	Numero de vehículos adquiridos	2	2	0%	77.890	77.890	77.604	100%	8/20/2012	12/31/2012	Se adquirieron dos vehículos.	DESARROLLO	
4122	36010020006	L	Adelantar acciones de mejoramiento de los sistemas de información de la Administración del Recurso Humano.	Tener al mes de diciembre de 2012 tener implementada 2 acciones de mejoramiento para el manejo de los sistemas de información del recurso humano	Acciones Implementadas	2	2	100%					8/20/2012	12/31/2012	Se adelantó el seguimiento y verificación a la normatividad de derechos de autor en los 180 computadores de la dirección de desarrollo administrativo. Se implemento en Desarrollo Administrativo el sistema Orfeo en los funcionarios de la dirección dedesarrollo administrativo.	DESARROLLO	
4122	36010020007	L	Adelantar acciones de mejoramiento en el procesamiento de la nomina de activos y jubilados de la Administración Municipal de Santiago de Cali.	Tener al mes de diciembre de 2012 adelantada 3 acciones de mejoramiento para el procesamiento de la nomina de activos y jubilados de la administración municipal.	Acciones Implementadas	3	3	100%					8/20/2012	12/31/2012	Organización del reconocimiento de vacaciones a los servidores públicos. Disminución de la reclamación de ajuste a la liquidación de reconocimiento de vacaciones. Gestion ante la registraduría municipal para validar la sustentación de supervivencia del personal pensionado	DESARROLLO	
4122	36010020008	L	Proceso de pago de anticipos parciales y definitivos de cesantías	A diciembre de 2012 tener tramitado el 100% de anticipos parciales de cesantías tramitados.	Porcentaje de anticipos tramitados	100%	776	100%					8/20/2012	12/31/2012	Se tramitaron 776 solicitudes discriminadas en: En el 2012 se han tramitado 504 anticipos de cesantías ante entidades estatales y privadas de funcionarios públicos municipales.En el 2012 se han tramitado 272 pagos de cesantías definitivas ante entidades estatales y privadas de funcionarios públicos municipales.	DESARROLLO	
4122	36010020009	L	Acciones compartibilidad de pensiones con el seguro social	A diciembre de 2012 tener racionalizada la compartibilidad pensional de los jubilados de la Administración Municipal.	Porcentaje de casos de compartibilidad analizados	10%	21	100%					1/1/2012	12/31/2012	Se han revisado 46 expedientes para verificación de personal de jubilados que cumplen con los requisitos para pensionarse por vejez ante el colpensiones, de los cuales a la fecha se han realizado 21 actos administrativos para aplicar la compartibilidad de pensiones lo que representa el 45%	DESARROLLO	
4122	36010020010	L	Liquidación por concepto de sentencias judiciales (Reajustes pensionales, reintegros e indemnizaciones)	A diciembre de 2012 tener tramitadas sentencias judiciales.	Porcentaje de sentencias tramitadas	100%	54	100%					8/20/2012	12/31/2012	Se tramitaron 54 solicitudes de pago de sentencias judiciales discriminadas así: 53 Reajustes pensionales y un reintegro.	DESARROLLO	
4122	36010020011	L	Liderar la capacitación e implementación del sistema tipo de evaluación del desempeño de los empleados de Carrera y en periodo de prueba	A diciembre 31 de 2012 haber dado aplicación y capacitación de la metodología adoptada	Porcentaje de avance en la aplicación de la metodología adoptada en el proceso de la Evaluación del desempeño	10%	155	100%					8/20/2012	12/1/2012	Se capacitaron 155 funcionarios discriminados en 46 funcionarios de carrera administrativa y 109 empleados en periodo de prueba, del total de 947 sujetos de la capacitación, siendo instruidos en evaluación del desempeño laboral (sistema tipo de la CNSC.	DESARROLLO	

DEPENDENCIA:		Fecha de reporte:		DD/MM/AA		Vigencia:		Año					
4122	pr	Liderar la capacitación e implementación del sistema tipo de evaluación del desempeño de los empleados de Gerencia Pública	A diciembre 31 de 2012, estar capacitado el 100% de la población sujeta de capacitación en la Evaluación del Desempeño de Gerencia Pública.	Número de servidores públicos capacitados y que entregaron evaluación.	100%	24	100%			8/20/2012	12/1/2012	Suscribieron acuerdo de gestión 24 gerentes públicos de la Administración Municipal.	DESARROLLO
4122	pr	Seguimiento y control de la evaluación del desempeño laboral en periodo de prueba del 100% de los funcionarios vinculados a través de la lista de elegibles emitida por la CNSC.	A diciembre 31 de 2012, haber realizado el seguimiento y Control de la evaluación del desempeño laboral en periodo de prueba en periodo de prueba	Número de empleados evaluados en periodo de prueba	100%	109	100%			8/20/2012	12/1/2012	Se evaluaron en el desempeño 109 empleados en periodo de prueba.	DESARROLLO
4122	pr	Procesar en el sistema los resultados de la calificación de evaluación del desempeño laboral en un 100% de la vigencia 2010 - 2012	A diciembre 31 de 2012, tener procesado en el sistema el 100% de los resultados de la calificación de la Evaluación del Desempeño vigencia 2009-2012.	Número de evaluaciones procesadas	100%	846	100%			8/20/2012	12/1/2012	Se proceso la evaluación de 846 empleados públicos de carrera administrativa.	DESARROLLO
4122	pr	Reportar y solicitar actualización de novedades en el registro público de carrera Administrativa ante la Comisión Nacional del Servicio Civil, de los funcionarios de la Administración Central, administrados por la Dirección de Desarrollo Administrativo, que pertenecen al sistema General de carrera.	A diciembre 31 de 2012, tener actualizado en el registro público de carrera a los servidores públicos que lo requieran en un 100%.	Número de funcionarios actualizados en el Registro Público de Carrera.	100%	5	100%			8/20/2012	12/1/2012	Se enviaron cinco solicitudes de actualización en el registro público de carrera administrativa.	DESARROLLO
4122	pr	Reportar a la CNSC las vacantes definitivas para ser provistas a través de la lista de elegibles, conforme a las directrices impartidas por la CNSC	A diciembre 31 de 2012, tener reportadas en un 100%, las vacantes que surjan en la presente vigencia.	Número de vacantes reportadas	100%	27	100%			8/20/2012	12/1/2012	Se identificaron 27 vacantes definitivas las cuales se reportaron una vez el aplicativo de la CNSC se encuentre disponibles. Se reporto a la CNSC vía electrónica los actos administrativo de nombramiento posesión en periodo de prueba de 147 elegibles.	DESARROLLO
4122	pr	Efectuar control a la vinculación y desvinculación producto del proceso de selección realizado por la CNSC a través de la convocatoria 001 de 2005.	A diciembre 31 de 2012, tener provistos en un 100%, los cargos ofertados en la convocatoria 01 de 2005, a través de la lista de elegibles.	Número de vacantes provistas	100%	109	100%			8/20/2012	12/1/2012	En la vigencia 2012 ingresaron en periodo de prueba 109 empleados públicos en periodo de prueba procedentes de la convocatoria 01 de 2005. Como consecuencia del nombramiento de los elegibles en el 2012 salieron desvinculados 74 provisionales y 66 empleados de carrera les quedo sin efectos el encargo.	DESARROLLO
4122	pr	Inscripción en el registro público de carrera administrativa a los funcionarios que superen el periodo de prueba	A diciembre 31 de 2012, haber reportado en el Registro Público de la CNSC el 100% de los servidores públicos que superen el periodo de prueba.	Número de funcionarios en periodo de prueba inscritos en el registro público de carrera administrativa	100%	107	100%			8/20/2012	12/1/2012	Se envió a la CNSC un total de 107 solicitudes de inscripción en el registro publico de carrera administrativa.	DESARROLLO
4122	pr	Adelantar el proceso de actualización de la información en el aplicativo del Departamento Administrativo de la Función Pública	A diciembre 31 de 2012, tener actualizada la información de la Administración Municipal por nivel jerárquico la planta de cargos en un 100%.	Planta de cargos actualizada en el aplicativo de la Función Pública.	100%	8,238	100%			8/20/2012	12/1/2012	Se reporto la planta y las novedades de la misma en aplicativo del sistema SUIP correspondiente a la Administración Municipal. Se incorporo el Municipio de Cali, en el sistema de información y gestión del empleo publico SIGEP y se comenzo la creación de altas en el sistema.	DESARROLLO
4122	pr	Diseño e implementación de Plan Institucional de servicios sociales de los servidores públicos de la alcaldía de Cali.	A diciembre de 2012 tener implementado el Plan Institucional de servicios sociales de los servidores públicos de la Alcaldía.	Plan Institucional de Servicios Sociales implementado	70%	6	100%			8/20/2012	12/31/2012	Se adelanto entre otras actividades la celebración del día de la secretaria con 282 asistentes, los juegos deportivos interdependencias con 2 mil asistentes, vacaciones recreativas con 97 asistentes, fiesta del servidor publico con 3 mil asistentes, Festival infantil navideño con 165 asistentes y la fiesta de fin de año con 3500 asistentes.	DESARROLLO
4122	pr	Diseño, formulación, adopción y ejecución del programa de inducción y reinducción	Tener al mes de Diciembre de 2012 ejecutado el programa de inducción y reinducción implementado	Número de acciones del programa de inducción y reinducción implementado	30%	87	100%			8/20/2012	12/31/2012	Se adelanto la inducción de 87 empleados nuevos, se gestiono reinducción en el tema de Orfeo y atención al ciudadano.	DESARROLLO
4122	pr	Diseñar, adoptar e implementar el Plan Incentivos en el Recurso Humano Municipal	Tener al mes de diciembre de 2012 diseñado, adoptado e implementado el plan de INCENTIVOS	Plan de incentivos implementado	100%	1	100%			8/20/2012	12/31/2012	Se realizo el plan de incentivos con el reconocimiento a 400 servidores públicos con calificación sobresaliente en la evaluación de desempeño de los cuales 30 son ganadores en las diferentes categorías y se les entrega como premio un viaje social.	DESARROLLO
4122	pr	Desarrollar segunda prueba piloto de gestión del conocimiento	Tener a diciembre de 2012 implementado el programa de gestión del conocimiento	Porcentaje de avance en desarrollo del programa de gestión del conocimiento	50%	1	100%			8/20/2012	12/31/2012	Se presento proyecto de gestión del conocimiento al secretaria de salud como prueba piloto la cual fue aprobada y se diseño metodología para el levantamiento de información, se capacito a los integrantes del círculo de calidad y control de la secretaria de salud para implementación de metodología.	DESARROLLO

DEPENDENCIA:		Fecha de reporte:		DDMM/AA		Vigencia:		Año		
4122	pr	Levantamiento inventarios tramites, servicios y encadenamiento.	Tener a diciembre de 2012 levantado el inventario de tramites y servicios.	Porcentaje de avance en el levantamiento del inventario	50%	1	100%	8/20/2012	12/31/2012	DESARROLLO
4122	PR	Implementación de políticas de gobierno en línea	Tener a Diciembre de 2012 implementada las políticas de gobierno en línea en la Administración Municipal.	Porcentaje de avance en la implementación de políticas del talento humano	50%	1	90%	8/20/2012	12/31/2012	ADMINISTRATIVO
4122	pr	Diseño de mapas de riesgo por proceso de la Dirección de Desarrollo Administrativo	Tener a Diciembre de 2012 diseñados los mapas de riesgo por procesos de la Dirección de Desarrollo Administrativo.	Porcentaje de avance en el diseño de mapas de riesgo de los procesos de Desarrollo Administrativo	50%	6	100%	8/20/2012	12/31/2012	DESARROLLO
4122	pr	Desarrollo del programa de cultura organizacional (Continuidad al programa de Gestión Ética)	Tener a diciembre de 2012 implementado el programa de cultura organizacional	Porcentaje de avance en desarrollo del programa de gestión del cultura organizacional	50%	1	100%	8/20/2012	12/31/2012	ADMINISTRATIVO
4122	pr	Implementación programa de atención al jubilado	Tener a diciembre de 2012 adelantado el programa de atención al prejubilado	Programa de atención al jubilado funcionando	1	1	100%	8/20/2012	12/31/2012	DESARROLLO
4122	pr	Ajustar y mejorar el programa de residuos sólidos del CAM (Empezando por casa)	Tener a diciembre de 2012 adelantar acciones del programa de residuos sólidos del CAM	Numero de acciones del programa de residuos sólidos	3	4	100%	8/20/2012	12/31/2012	ADMINISTRATIVO
4122	pr	Gestión de liquidación de entidad adaptada de salud.	A 31 de diciembre de 2012 avanzar con el proceso de liquidación de la EAS de acuerdo a las normas legales que rigen para este tipo de entidades.	Porcentaje de avance en el proceso de liquidación de la Entidad Adaptada de Salud	70%	70	100%	8/20/2012	12/31/2012	DESARROLLO
4122	pr	Gestión Bonos Pensionales del Recurso Humano activo e inactivo de la Alcaldía de Cali.	Tener a diciembre de 2012 tramitados el 100% de los bonos pensionales de activos y jubilados del Municipio solicitados	Porcentaje de bonos cancelados	100%	91	100%	8/20/2012	12/31/2012	ADMINISTRATIVO
4122	pr	Recobro de las prestaciones económicas derivadas de incapacidades por enfermedad general y de origen profesional a las Entidades de la Seguridad Social Integral.	Lograr recaudar a Diciembre de 2012 el recobro en un 40% de las prestaciones económicas derivadas de dichas incapacidades.	Porcentaje de incapacidades recobradas	40%	\$ 298.814	100%	8/20/2012	12/31/2012	DESARROLLO
4122	pr	Implementar acciones de Auditoria de Servicios de la Seguridad Social	Tener a Diciembre de 2012 implementadas las acciones de auditoria definidas y proyectadas según muestra en los servicios de seguridad social.	Numero de auditorias implementadas / Total de auditorias proyectadas X 100	100%	12	100%	8/20/2012	12/31/2012	DESARROLLO
4122	pr	Implementar acciones que permitan dinamizar el Comité Paritario de Salud	Tener a Diciembre de 2012 implementar acciones concertadas buscando el bienestar laboral de los servidores públicos	Reuniones realizadas / Reuniones programadas X 100	100%	10	83%	8/20/2012	12/31/2012	ADMINISTRATIVO
4122	pr	Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial	Implementar acciones del Plan de Emergencias del CAM Torre Alcaldía y Plataforma	Plan de Emergencias	100%	3	100%	8/20/2012	12/31/2012	DESARROLLO



SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MEI - SISEDIA

FORMATO SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN
RELACIÓN DE LOS PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA FRENTE AL PLAN DE DESARROLLO
CUADRO 1S

MEDE01.03.18.P03.F05

VERSION

2

FECHA
APROBACION

25/jun/2012

DEPENDENCIA:										Fecha de reporte:		DD/MM/AA		Vigencia:		Año
Código dependencia	Código general	Clase	Identificación de la línea estratégica, componente, programa indicador y proyectos de inversión	Meta del proyecto (Descripción)	Indicador del proyecto (Descripción)	Valor de la meta del proyecto (1)	Ejecución física del proyecto (2)	% de avance proyecto (2) / (1)	Presupuesto inicial (Pesos)	Presupuesto definitivo (Pesos) (3)	Presupuesto ejecutado (Pesos) (4)	% de ejecución presupuestal (4) / (3)	Día / Mes / Año (Inicio)	Día / Mes / Año (Finalización)	Explicación del avance o retraso	Dependencia responsable (Reperto administrativo)
4122		pr	Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial	Tener a Diciembre de 2012 atendidos el 100% de los casos reportados sobre higiene y seguridad industrial	Casos resueltos	100%	68	100%					8/20/2012	12/31/2012	Se recibieron 68 reportes de casos de higiene y seguridad industrial atendidos por la Oficina de Seguridad Social. Además de las siguientes actividades: Evaluación, Acondicionamiento y visitas de puestos de trabajo, además se hizo entrega de sillas ergonómicas, descansapiés, elementos de protección personal (protección auditiva, protección visual, trabajo en alturas, protección cabezas, protección respiratoria y guantes y tapabocas), realización de panorama de riesgo ala secretaria general y a la oficina de asesoría de paz y desplazados, seguimiento de condiciones de impacto ambiental generadas por humedad en las oficinas del concejo municipal y señalización torre alcaldía, concejo y plataforma.	DESARROLLO
4122		pr	Subprograma de Medicina preventiva y del trabajo	Tener a Diciembre de 2012 una serie de actividades emprendidas	Actividades adelantadas	100%	10	100%					8/20/2012	12/31/2012	Las actividades adelantadas durante el 2012 fueron las siguientes: jornada de salud (tamizaje de salud arterial, tamizaje de glicemia, capacitación sobre la menopausia y examen de seno), consultas de medicina laboral (ingreso, retiro, reubicación, restricciones), atención de enfermería (afinamiento, curaciones, injectología), programa de vigilancia epidemiológica en riesgo biológico (inmunización en Neumococo, Influenza, hepatitis A) programad e vigilancia epidemiológica en riesgo visual (optometría), programa de vigilancia epidemiológica en riesgo psicosocial, dotación medicamentos y equipos de enfermería y programa de acondicionamiento físico	DESARROLLO
4122		pr	Organización del archivo de gestión de acuerdo a como lo manda la ley general de archivo (LEY 594 de 2000).	A diciembre de 2012 implementar acciones conducentes a mejorar la organizacional del archivo de gestión de la dirección de desarrollo administrativo	Documentos procesados	20%	5314	100%					8/20/2012	12/31/2012	Se redujeron 3.604 paguettas, revision de 58 expedientes de licitaciones, se organizaron 2.710 expedientes, se revisaron contratos 852 correspondientes al presupuesto 2007-2008. En una primera etapa se foliaron 207.887 documentos, y en una segunda etapa 24.477. Se realizó capacitación a los funcionarios sobre el tema de la aplicación de las Tablas de Retención Documental - TRD. Se realizó capacitación a los funcionarios sobre la aplicación de la Ley de Archivo y normas respectivas, la organización de los expediente (contratos - licitaciones - archivo de gestión) teniendo en cuenta el principio de procedencia y el principio de orden original. Apoyo oportuno a las consultas sobre organización de archivo y la aplicación de las Tablas de Retención Documental TRD. Atención eficiente a los requerimiento de los documentos para consulta, solicitud de copias de contratos, resoluciones, como también los diferentes documentos que hace parte misional de la entidad.e). Se recibieron los archivos de las áreas de presupuesto, nómina, grupo de apoyo administrativo, jurídicas. Se realizaron encuestas y organizadas.	DESARROLLO
4122		pr	Acciones de mejoramiento del registro y control de expedientes laborales	A diciembre de 2012 conservar y mantener actualizada la información del archivo de historias laborales de servidores públicos, activos, jubilados, pensionados y retirados de la administración municipal	Numero de expedientes actualizados	5%	6.016	100%					8/20/2012	12/31/2012	Se utilizó información de acuerdo a los parámetros de la ley general de archivos, se socializo mediante circulares la actualización del formato unico de hoja de vida para ser incluida en el expediente de la hoja de vida, se continuo con la reorganización de la historia d activos y pensionados teniendo en cuenta la ley de archivo, se escaneo la totalidad de la historias del personal vinculado en el año 2012, se efectuó la actualización de la información llegada al área correspondiente a 2 mil activos y 4.104 pensionados	ADMINISTRATIVO

			SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MEI - SISEDIA FORMATO SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN RELACIÓN DE LOS PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA FRENTE AL PLAN DE DESARROLLO CUADRO 1S										MEDE01.03.18.P03.F05					
													VERSION	2				
													FECHA APROBACIÓN	25/jun/2012				
DEPENDENCIA:												Fecha de reporte:		DDMM/AA		Vigencia:		Año
Código dependencia	Código general	Clase	Identificación de la línea estratégica, componente, programa indicador y proyectos de inversión	Meta del proyecto (Descripción)	Indicador del proyecto (Descripción)	Valor de la meta del proyecto (1)	Ejecución física del proyecto (2)	% de avance proyecto (2) / (1)	Presupuesto inicial (Pesos)	Presupuesto definitivo (Pesos) (3)	Presupuesto ejecutado (Pesos) (4)	% de ejecución presupuestal (4) / (3)	Día / Mes / Año (Inicio)	Día / Mes / Año (Finalización)	Explicación del avance o retraso	Dependencia responsable (Repaso administrativo)		
4122	36010020005	I	Diferencia cálculo pasivo pensional municipio de Cali versus FONPET - Ministerio Hacienda y Crédito Público	A diciembre de 2012 adelantar acciones conducentes a la Racionalización,	Porcentaje de Avance en la	5%											DESARROLLO	
4122		pr	Proyecto de Inversión : ADMINISTRACIÓN DEL PASIVO PASIVO PENSIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI	Administración y control del pasivo pensional de los servidores públicos de la Alcaldía de Cali	racionalización, administración y control del pasivo pensional		15	100%	500,000	447,498	447,498	100%	8/20/2012	12/31/2012	Se contrato para la revisión técnica y jurídica que permita determinar el derecho al reajuste pensional de que tratan la Ley 6 de 1992 y su Decreto Reglamentario 2109 del mismo año, a los quinientos sesenta y dos (562) pensionados del Municipio de Santiago de Cali a quienes debe realizarse el estudio respectivo. De 147 pensiones enviadas en seguro se dio parte positivo en aplicabilidad de compatibilidad de 15 de ellas.	ADMINISTRATIVO		
4122		pr	Actualización de información del pasivo pensional en el programa PASIVOCOL	Tener a Diciembre de 2012 actualizada la información del pasivo pensional en un 80% en digitación y a un 70% en verificación de la información en el programa pasivocol	Porcentaje de información digitada	80%		95	100%				8/20/2012	12/31/2012	Actualización de la información del proyecto de historias laborales y digitación en el programa Pasivocol con fecha de corte 31 de diciembre de 2.011 (Avance del 95%), Convalidación de afiliación al ISS de personal activo, retirado y jubilado (avance del 40%). Revisión de inconsistencias de medios magnéticos del periodo 1995-2001, así como amare de pagos hasta el año 1.998. (En espera de continuar con Colpensiones los años 1.999 a 2.001). El avance es de 21 mil registros equivalente al 95% del total.	ADMINISTRATIVO		
4122		pr	Cuentas por pagar por concepto de cuotas partes	A diciembre 2012 tramitar las cuotas partes por pagar de las entidades que hayan cumplido con los requisitos de pago exigidos por parte del Municipio.	Porcentaje de cuotas partes por pagar tramitadas a entidades que cumplen con requisitos.	40%		3,612,731	100%				8/20/2012	12/31/2012	De un total proyectado para pagar en la vigencia de 4.829 millones se canceló a 40 entidades un total de 3.612 millones correspondiente a el 74%	ADMINISTRATIVO		
4122		pr	Cuentas por cobrar por concepto de cuotas partes	A diciembre de 2012, está recuperado el 20% de la cartera proyectada para la vigencia por concepto de cuotas partes pensionales mediante el cobro persuasivo.	Porcentaje de cartera recaudada por concepto de cuotas pensionales	20%		1,145,089	100%				8/20/2012	12/31/2012	Se recabó por concepto de cuotas por cobrar de cuotas partes el valor de 1.145.089.398.22 a 56 entidades públicas, se retiraron cinco entidades que están en procesos especiales, como Ley 550 y liquidación (valor total cartera proyectada y final posible 5.568.888.055)	ADMINISTRATIVO		
4122	36010020006	I	Diagnóstico de las condiciones físicas de los puestos de trabajo en la administración.	A Diciembre de 2012, mediante acciones de modernización se ha mejorado la infraestructura física del CAM y edificaciones oficiales de la Administración Municipal.	Numero de acciones de modernización de la infraestructura física del cam y edificaciones oficiales de la Alcaldía de santiago de Cali.	1	1	100%	300,000	242,488	214,480	88%	8/20/2012	12/31/2012	Se contrato el suministro, instalación y adecuación de las instalaciones eléctricas y de iluminación en la torre de la Alcaldía de Santiago de Cali, las cuales consisten en: 1. Cambio de cableado del sistema de iluminación 2. Cambio de los tableros eléctricos del alumbrado. 3. Instalación de tableros eléctricos independientes para aires acondicionados. 4. Cambio de la iluminación tradicional actual por el sistema Led.	DESARROLLO		
4122		pr	Acciones de respuesta a las solicitudes de mantenimiento referente a puestos de trabajo, daños en infraestructura amigable y emergencias de bienes públicos municipales. Se adelantan acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en los diferentes sistemas que conforman la infraestructura física del complejo CAM, edificio fuente versalles y Sa marino. En cuanto a los asires centrales, independientes, ascensores, sistema de bombeo, modernización del sistema de información de 4 pisos en sistema led, implementación del sistema del control de seguridad cerrado y monitoreo, control de acceso de la torre alcaldía.	A Diciembre de 2012, mediante acciones de mantenimiento dar respuesta a las solicitudes presentadas por las dependencias sobre eventos relacionados con los servicios generales del edificio	Numero de solicitudes atendidas	50%		2268	100%				8/20/2012	12/31/2012	Se han atendido 2268 solicitudes de mantenimiento referente a puestos de trabajo, daños en infraestructura amigable y emergencias de bienes públicos municipales. Se adelantan acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en los diferentes sistemas que conforman la infraestructura física del complejo CAM, edificio fuente versalles y Sa marino. En cuanto a los asires centrales, independientes, ascensores, sistema de bombeo, modernización del sistema de información de 4 pisos en sistema led, implementación del sistema del control de seguridad cerrado y monitoreo, control de acceso de la torre alcaldía.	ADMINISTRATIVO		
4122		pr	Subprograma de Ergonomía	Tener a Diciembre de 2012 atendidas el 100% de las solicitudes de las EPS, ARP y medicina laboral, de evaluaciones de puestos de trabajo.	Evaluaciones de puesto de trabajo realizadas/ Evaluaciones de trabajo solicitadas x 100%	100%	47	82%					8/20/2012	12/31/2012	Se adelantaron 47 visitas de los 57 casos reportados de inconvenientes ergonómicos. Este indicador no se cumplió al 100% debido a que no se cuenta con transporte disponible para realizar las visitas en los diferentes centros de trabajo	ADMINISTRATIVO		
4122	362	C	362 Gestión Fiscal, Contable y Financiera															
4122	3261	P	3621 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados															
4122	36020010008	I	Bienes inmuebles del municipio administrados de manera integral (Información cualitativa y cuantitativa del bien)															

DEPENDENCIA:		Fecha de reporte:		DD/MM/AA		Vigencia:		Año							
4122	pr	Proyecto de Inversión : ADMINISTRACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO PUBLICO MUNICIPAL.	Implementar acciones para registrar integralmente bienes inmuebles del Municipio	Registro y actualización de información de los bienes inmuebles	5%	738	100%	700,000	657,285	657,285	100	8/20/2012	12/31/2012	Se actualizó la información de la comuna 1 que corresponde al 5% del total de comunas para actualizar la información correspondiente adelantando entre otras gestiones la verificación y estudio del estado de propiedad y titularidad de dominio de los Bienes Inmuebles propiedad del Municipio, teniendo en cuenta la documentación que obra en la subdirección. Estudio de los expedientes que se encuentran en el inventario de bienes inmuebles del Municipio de Cali, respecto de la titularidad del predio dominio actual, calidad de bien y situación jurídica, conforme a los documentos glosados en el mismo, y se actualiza información del sistema Sicateweb de Catastro Municipal de los siguientes predios.	DESARROLLO
4122	pr	Supervisión, vigilancia y control de los contratos de bienes inmuebles municipales entregados en comodato	A diciembre de 2012 ejercer seguimiento y control de los bienes inmuebles entregados en comodato.	Contratos supervisados	100%	113	100%					8/20/2012	12/31/2012	Se han adelantado visitas para efectos de verificar el cumplimiento de las obligaciones del contrato, se trabajo en la proyección del decreto que reglamenta la asignación de espacios y bienes para el servicio de comodato, se adelanto ocho procesos solicitud de restitución, se adelanto requerimiento a arrendatarios comoditarios por exigir el cumplimiento de las obligaciones previo a la realización de acciones de restitución, se adelanto requerimientos a otras dependencias sobre su administración de bienes publicos con el fin de impartir directrices. Se viene adelantando un proceso de actualización de la gestor documental de las carpetas de comodatos y arrendamientos.	ADMINISTRATIVO
4122	pr	Acciones de arrendamientos en bienes inmuebles municipales	A diciembre de 2012 adelantar acciones de seguimiento a los arrendamientos de bienes inmuebles municipales	Informes actualizados de seguimiento	100	17	100%					8/20/2012	12/31/2012	Por concepto de arrendamientos por 16 locales 280 millones, por la torre de encañal 3 mil 577 millones. Se adelantaron acción de seguimiento a los compromisos de arrendamientos y revisión de expedientes.	ADMINISTRATIVO
4122	pr	Acciones de levantamiento planimetrico de los bienes fiscales y de uso publico.	A diciembre de 2012 tener la verificación topográfica de las solicitudes de levantamiento planimetrico	Numero de levantamiento realizados por solicitudes presentados	100	154	100%					8/20/2012	12/31/2012	Se adelanto un total de 154 procedimientos consistientes de 88 visitas y levantamiento topografico a zonas verdes, 24 visitas y levantamiento topografico a predios en comodato y arrendamiento, 17 localizaciones e investigación para calidad del bien, se atendieron 12 casos de juzgados y casos especiales de otras areas, se realizaron 169 dibujos y calculos de los predios medidos y 152 oficios de respuesta a peticiones y conceptos. Se migro de formato DWG a SHAPE un total de 90 mpas de predios para alimentar el plano estructurantes de espacio publico de planeacion municipal IDESC y se digitalizaron, 25 predios en formato DWG y en SHAPE para el plano del espacio publico de bienes inmuebles.	DESARROLLO
4122	pr	Adelantar acciones conducentes a la depuración de la información que aparece en el archivo de uso publico con respecto a las cesiones obligatorias	A diciembre de 2012 tener inventariado el 10% de los expedientes de las cesiones obligatorias de vias y zonas verdes	Expedientes de cesión obligatoria tramitados	10%	30	100%					8/20/2012	12/31/2012	De un total de 169 cesiones obligatorias se archivaron 30, se encuentran en notarias 18, en tramite de adecuación y entrega 98 y 31 en tramite de cesion. En el año 2012 se adelanto por gestion de la oficina de zonas verdes la la empresa constructoras adecuaron un area de zonas verdes de 57.857 m2 de zonas verdes para un total de 775 mil millones de pesos invertidos. Por compensacion de zonas verdes interiores a 600 metros cuadrados se recibio 433 m2, correspondientes a 287 millones de pesos.	ADMINISTRATIVO
4122	pr	Banco Inmobiliario	Actualización y registro de bienes inmuebles propiedad del Municipio en el sistema financiero sap	Bienes inmuebles registrados en el sistema financiero	100	331	100%					8/20/2012	12/31/2012	Se adelantaron 331 registros en el sistema SAP, de el siguiente manera 328 altas y 3 bajas. Las altas corresponden a bienes de usos publico y las bajas a bienes de uso fiscal. Se recolecto la informacion fisica, jurídica y catastral de los bienes inmuebles descritos, se analizo, se diligencio la ficha tecnica y se identico las cuentas contables correspondientes.	DESARROLLO
4122	pr	Socializar la póliza de seguros de accidentes personales estudiantiles en las instituciones educativas y padres de familia de santiago de Cali	A Diciembre de 2012 tener socializado la póliza de accidentes estudiantiles en la comunidad educativa de las instituciones publicas municipales	Póliza socializada	100%	1	100%					8/20/2012	12/31/2012	A través de la Secretaria de Educación con el programa de niño saludable se socializo la póliza de atención estudiantil con se atendieron 24626 alumnos	ADMINISTRATIVO



SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MEI - SISEDIA
FORMATO SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN
RELACION DE LOS PROYECTOS DE COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA FRENTE AL PLAN DE DESARROLLO
CUADRO 1S

MEDE01.03.18.P03.F05

VERSION

2

FECHA
APROBACION

25/jun/2012

DEPENDENCIA:										Fecha de reporte:		DD/MM/AA		Vigencia:		Año
Código dependencia	Código general	Clase	Identificación de la línea estratégica, componente, programa indicador y proyectos de inversión	Meta del proyecto (Descripción)	Indicador del proyecto (Descripción)	Valor de la meta del proyecto (1)	Ejecución física del proyecto (2)	% de avance proyecto (2) / (1)	Presupuesto inicial (Pesos)	Presupuesto definitivo (Pesos) (3)	Presupuesto ejecutado (Pesos) (4)	% de ejecución presupuestal (4) / (3)	Día / Mes / Año (Inicio)	Día / Mes / Año (Finalización)	Explicación del avance o retraso	Dependencia responsable (Reporto administrativo)
4122		pr	Aseguramiento de personas, bienes muebles, Inmuebles e intereses patrimoniales.	A diciembre de 2012 implementar acciones de aseguramiento de bienes inmuebles, muebles y personas de la Administración Municipal.	Bienes asegurados	100%	16	100%					8/20/2012	12/31/2012	Se garantizó la continuidad de las pólizas que conforman el programa de seguros para un total 16 pólizas, se logró cubrir un total asegurado de 10 mil 117 servidores públicos incluido concejo, personería, contraloría y secretaría de educación y la administración central.	DESARROLLO
4122		pr	Acciones de racionalización del consumo de servicios públicos en las entidades de la Administración Municipal.	A diciembre de 2012 implementar acciones de racionalización del consumo de servicios públicos en las entidades de la Administración Municipal.	Recursos Ahorrados	10%	1.400.000	100%					8/20/2012	12/31/2009	En promedio las acciones de ahorro superaron el 12% de los recursos asignados para este fin, representado en las siguientes actividades: En el sistema de aseo se identificó los cobros por predio generando reliquidaciones que generaron rebajas por unificación de facturas por el orden 6% de ahorro, en telefonía se adelantaron campañas de ahorro y control de larga distancia, se implementó el 0484 de emcali para llamadas a larga distancia lo que implica una reducción del 50% en este consumo, se adelantó control de las líneas no autorizadas de larga distancia, en el consumo de energía se inició el proceso de independencia de cargas eléctricas lo que equivale a una reducción del 15% de la factura del CAM.	ADMINISTRATIVO
4122		pr	Implementar acción de registro, control en los bienes muebles y de los bienes muebles y automotores del Municipio de Santiago de Cali.	A diciembre de 2012 adelantar acciones de registro y control de los bienes muebles y automotores.	procedimiento adelantados en inventarios	100	3	100%					8/20/2012	12/31/2012	A través de acciones de control en el suministro de combustible se generó un ahorro de 555.191.757.05 comparado con el año anterior. El registro en el sistema SAP, presento los siguientes altas 3937, bajas 1677, traslados 45425, creación de registros de datos maestros 13827, modificación al registro maestro 25534, creación de subnumeros, 1395. Se adelantó un contrato para el tratamiento de mantenimiento preventivo de los vehículos que cubrió 30 automotores. Se adelantó la revisión técnico mecánica de 206 vehículos. Se adelantó el mantenimiento correctivo y preventivo de 21 motos. Se contrato el servicio de control de acceso y vigilancia por medio de circuito cerrado en el edificio CAM para el control de servidores públicos y visitantes.	ADMINISTRATIVO
							5.082.622	92%	3.329.963	3.019.197	2.508.772	83%				