

CUADRO 3
METAS E INDICADORES CON LOS QUE SE MEDIRÁ LA GESTIÓN LA DEPENDENCIA DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Programa	Macroproyecto	Meta	Indicador	Formula	Variables	Unidad de medida	Línea de base		2010	Fuente de información	Responsable
							Valor	Periodo			
28. CALI ES UNA, TRANSPARENTE, AUTÓNOMA Y EFICIENTE	28.1 MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	A diciembre de 2010 tener tramitado las solicitudes de pago de anticipos parciales y definitivas de censatias pñsentadas por los servidores publicos.	Numero de anticipos tramitados	V1	V1: Numero de anticipos tramitados	numero	503	2009	600	PRESTACIONES SOCIALES	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A diciembre de 2010 tener en ajustado y tramitado el reconocimiento de pago de ajustes por concepto de prestaciones sociales a jubilados y exfuncionarios de la Alcaldía de Cali.	Numero de reconocimientos de ajuste tramitados	V1	V1: Numero de reconocimientos de ajuste tramitados	numero	143	2009	150	PRESTACIONES SOCIALES	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A diciembre de 2010 tener tramitadas las demandas por intereses moratorios y sentencias judiciales interpuestos por exfuncionarios y jubilados municipales tramitadas	Numero de demandas tramitadas por interest moratorios	V1	V1 : Numero de demandas tramitadas por interest moratorios	numero	0	2009	0	PRESTACIONES SOCIALES	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A diciembre de 2010 capacitar al recurso humano inscrito en carrera administrativa en el sistema de evaluacion de desempeño.	Porcentaje de empleados capacitados en sistema de evaluacion del desempeño	(V1/V2)*100	V1: Numero de personas capacitadas V2: Numero total de personas objeto de la capacitación	%	100	2009	100	CARRERA ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A diciembre de 2010 tener capacitados a todos los gerentes publicos sobre el cumplimiento de lo estipulado por la Ley.	Numero de acuerdos de gestion gestionados conforme a la Ley.	(V1/V2)*100	V1: Numero de personas que gestionaron su acuerdo conforme a la Ley V2: Numero total de personas objeto de la capacitación	%	100	2009	100	CARRERA ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		Tener a diciembre de 2010 tramitados el 100% de los bonos pensionales de activos y jubilados del Municipio solicitados.	Bonos pensionales gestionados	V1	V1: Numero de bonos reconocidos	numero	442	2009	500	SEGURIDAD SOCIAL	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		Tener a Diciembre de 2010 implementadas acciones de medicina preventiva y del trabajo implementadas	Acciones de medicina preventiva y del trabajo implementadas	V1	V1: Numero de acciones de medicina preventiva adelantadas	numero	7	2009	9	SEGURIDAD SOCIAL	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		Tener a Diciembre de 2010 atendidas el 100% de los casos reportados sobre higiene y seguridad industrial	Casos resueltos	(V1/V2)*100	V1: Numero de casos atendidos de higiene y seguridad industrial V2: Numero total de casos reportados	%	45	2009	50	SEGURIDAD SOCIAL	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO

CUADRO 3
METAS E INDICADORES CON LOS QUE SE MEDIRÁ LA GESTIÓN LA DEPENDENCIA DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Programa	Macroproyecto	Meta	Indicador	Formula	Variables	Unidad de medida	Línea de base		2010	Fuente de información	Responsable
							Valor	Periodo			
		A Diciembre de 2010, atender las solicitudes puntuales de mantenimiento para mejorar las condiciones de funcionamiento de los puestos de trabajo y servicios de la Administración.	Numero de solicitudes atendidas	V1	V1: Numero de casos atendidos	numero	2575	2009	2700	MANTENIMIENTO	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A diciembre de 2010 expedir los certificados de inclusion en el Plan General de Compras solicitados por las dependencias de la administración municipal	Numero de certificados de plan de compras expedidos	V1	V1: Numero de certificados expedidos	numero	5683	2009	5700	ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A diciembre de 2010 expedir los certificados laborales solicitados por los servidores publicos municipales	Numero de certificados laborales expedidos	V1	V1: Numero de certificados expedidos	numero	5207	2009	5300	REGISTRO Y CONTROL DE EXPEDIENTES LABORALES	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO
		A diciembre de 2010 adelantar acciones de registro y control de los bienes muebles	Bienes muebles registrados	V1	V1: Numero de bienes muebles registrados	numero	79711	2009	80000	INVENTARIOS	DIRECCION DE DESARROLLO ADMINITRATIVO